



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

Document à retourner en direction des services techniques par mail dst@ville-lespontsdece.fr
Seules les demandes **reçues complètes au moins dix (10) jours ouvrés** (décompte hors jours fériés et week-ends) **avant** le 1er jour présumé du chantier font l'objet d'une étude. Tout dossier incomplet, mal renseigné et/ou non signé et/ou reçu hors délai fait l'objet d'un rejet.

DEMANDEUR (particulier, entreprise, établissement privé/public, association...)

Nom et prénom et/ou raison sociale _____

Adresse complète _____

Interlocuteur _____ Courriel _____

Téléphone entreprise _____ Téléphone interlocuteur _____

AGISSANT

- Pour mon compte personnel
 Pour le compte de (nom/prénom et coordonnées complètes du client) _____

SOLLICITE L'AUTORISATION

De faire stationner sur le domaine public

- un/plusieurs véhicule(s) (préciser VL, PL, tonnage)
 sur trottoir sur chaussée sur trottoir/chaussée sur parking
 engin(s) de chantier (préciser lesquels) :
 sur trottoir sur chaussée sur trottoir/chaussée sur parking
 une benne à gravats (dimensions) avec goulotte d'évacuation
 sur trottoir sur chaussée sur trottoir/chaussée sur parking

De déposer sur le domaine public des matériaux (préciser lesquels et l'emprise au sol)

- sur trottoir sur chaussée sur trottoir/chaussée sur parking

D'installer un échafaudage sur le domaine public

- suspendu à roulettes sur pieds
 sur trottoir sur chaussée sur trottoir/chaussée sur parking

D'installer une ligne aérienne électrique provisoire en survol du domaine public

- nombre, dimensions et nature support (ex. plot béton) :
 emplacement support(s) : sur trottoir sur parking autre (à préciser) :
 longueur ligne provisoire : hauteur maxi/mini ligne :
 emplacement ligne par rapport à chaussée : traversée perpendiculaire oblique parallèle

D'installer sur domaine public ou d'y ancrer un/des support(s) de panneau(x) publicitaire(s) (commerciaux, associatifs, privés...) ou de même nature

- nombre de panneaux ___ dimensions _____ matériaux _____
 nombre de supports ___ dimensions _____ matériaux (ex. plot béton) _____
 sur trottoir sur parking autre (à préciser) :
 emprise au sol d'un support _____ m² totale (inclus espace entre supports) _____ m²
 fixation des supports en surface (aucun ancrage) : l'autorisation sera délivrée sous forme d'arrêté de permis de stationnement
 fixation des supports en sous sol (avec ancrage) : un dossier d'accord technique préalable et un arrêté de permission de voirie, délivré par Angers Loire Métropole, sont nécessaires (éventuelle redevance selon tarifs en vigueur)
 occupation temporaire du domaine public : du ___/___/___ au ___/___/___
 occupation permanente du domaine public : à compter du ___/___/___

DANS LE CADRE DE L'INTERVENTION SUIVANTE

- Ravalement de façade(s)*
- Réfection de toiture (couverture, cheminée)*
- Nettoyage de façade(s)
- Déménagement Emménagement
- Autre (préciser)**
- Modification d'ouverture(s) en toiture*
- Modification d'ouverture(s) en façade*
- Modification d'accès (préciser)*
- En périmètre monument historique
- Hors périmètre monument historique

RAPPEL - Certains travaux nécessitent l'accord préalable du service de l'urbanisme de la ville (délais de réponse à prendre également en compte). Le demandeur de l'occupation du domaine public doit s'assurer auprès de son client que cette formalité a été accomplie et joindre impérativement copie de l'avis du service de l'urbanisme à sa demande d'occupation du domaine public. A défaut, la demande d'autorisation d'occupation du domaine public sera considérée incomplète et sans suite jusqu'à présentation, par le demandeur, de la pièce manquante.

A L'ADRESSE SUIVANTE (préciser même si identique à l'adresse client)

49130 LES PONTS-DE-CE

CARACTÉRISTIQUES DU SITE DU CHANTIER ET SES ABORDS

Préciser les nom/adresse des sites concernés

Le chantier est-il situé sur RD sur RN sur voie à grande circulation
(Prévoir délai d'instruction supplémentaire pour consultation services externes)

Le chantier est-il situé à proximité :

- d'un bâtiment/site communal (école, stade, crèche, église, aire de jeux...) :
- de commerces de quartier, d'entreprises, sociétés :
- d'une ligne ou arrêt de bus : d'un passage piétons de feux tricolores
- d'emplacements de stationnement spécifiques (zone bleue, PMR...) :
- d'une ou plusieurs intersections de voies :
- d'un ouvrage d'art (pont...) : d'un cours d'eau :

DATE ET/OU PÉRIODE DES TRAVAUX

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE

- Plan de situation
- Plan d'installation du chantier
- Photos du site et ses proches abords :
- Dossier technique (plans, photos, descriptifs...)
- Autorisation du service de l'urbanisme (pour les travaux sur le bâti, les clôtures, les implantations de supports panneaux publicitaires...)**

IMPORTANT - Toute demande d'autorisation pour l'occupation du domaine public doit être complétée d'une demande d'arrêté de police de circulation réglementant le stationnement et la circulation pendant l'intervention (y compris pose de support publicitaire, ligne aérienne etc.)

Date de transmission de la demande en mairie

Signature du demandeur

Cachet de l'établissement demandeur

RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de réception en direction services techniques _____

- Courriel DST Courrier postal Dépôt DST autre (préciser)
 - N° affaire letterbox _____
 - Dossier complet Dossier incomplet → Complété le _____
- Commentaires service instructeur