



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS

Ville Les Ponts-de-Cé

2017

SOMMAIRE



4

- > Avant-propos, les élus
- > Organigrammes
- > Les effectifs
- > Les chiffres clés



11

- > **Direction générale**
Direction générale des services
Police municipale



14

- > **Direction communication**
Service communication



16



- > **Direction des Services à la Popula'**
Gestion des administrés
Enfance & vie scolaire
Animations et projets
Relais des assistantes maternelles

31



21



> Direction des Ressources

Ressources humaines

Finances

Systèmes d'information

36



> Direction Sport, Vie Associative, Événementiel

Vie associative et citoyenneté

Complexes sportifs

Baignade

Athlétis

> Centre Communal d'Action Sociale

Administration générale

Pôle accompagnement social et insertion

Pôle seniors



> Direction Développement Culturel

Culture

Médiathèque



> Services délégués et autres services

DSP Camping

DSP Petite enfance



> Direction du tourisme et du patrimoine

Tourisme

Rive d'Arts





Philippe FREMONDIERE

AVANT-PROPOS

Depuis plusieurs années, notre collectivité s'est fortement engagée dans différentes démarches participatives visant à rechercher des pistes d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des services publics municipaux tout en promouvant la qualité de vie au travail.

Ceci s'est traduit notamment par l'évolution des horaires d'accueil du public en mairie en intégrant une ouverture nocturne chaque semaine, par la mise en place d'un affichage numérique à l'extérieur de la mairie disponible 24h/24h, par le développement de l'espace citoyens, par l'expérimentation du télétravail sur certains postes et le renforcement des astreintes.

A travers les pages qui suivent, il vous est proposé de découvrir toutes les activités sur une année des quelques 280 agents de la collectivité qui œuvrent au service des Ponts-de-Céais, en vous présentant les missions, les chiffres clés et les faits marquants de l'année 2017 mais également les projets pour 2018.

Qu'ils soient tous ici sincèrement remerciés pour leur contribution au service public de proximité.

Le Maire,
Joël BIGOT,
vice-Président d'Angers Loire Métropole

Les adjoints

Jean-Paul Pavillon, 1er adjoint, Culture et Tourisme
Céline Harou, Economie et Finances
Robert Desoeuvre, Travaux, Environnement et Espaces verts
Edith Chouteau, Ressources humaines et Solidarités
Vincent Guibert, Vie associative et Citoyenneté
Jacqueline Bréchet, Education, Administration générale
René Raveleau, Sports
Valérie Lioton, Enfance et Jeunesse
Jean-Philippe Vigner, Aménagement et Urbanisme



LES ÉLUS

Les conseillers délégués

Liza Fontanille, Culture et Spectacle vivant
Olivier Caillé, Vie des quartiers et Jumelage
Annie Roussel, Logement et Insertion
Martine Davy, Personnes âgées
Philippe Rochais, Voirie et Gestion des cours d'eau
Danièle Langlois, Fêtes et cérémonies
Sophie Beauclair, Développement touristique
Mohammed Frakso, Conseil Local de Sécurité
et de Prévention de la Délinquance

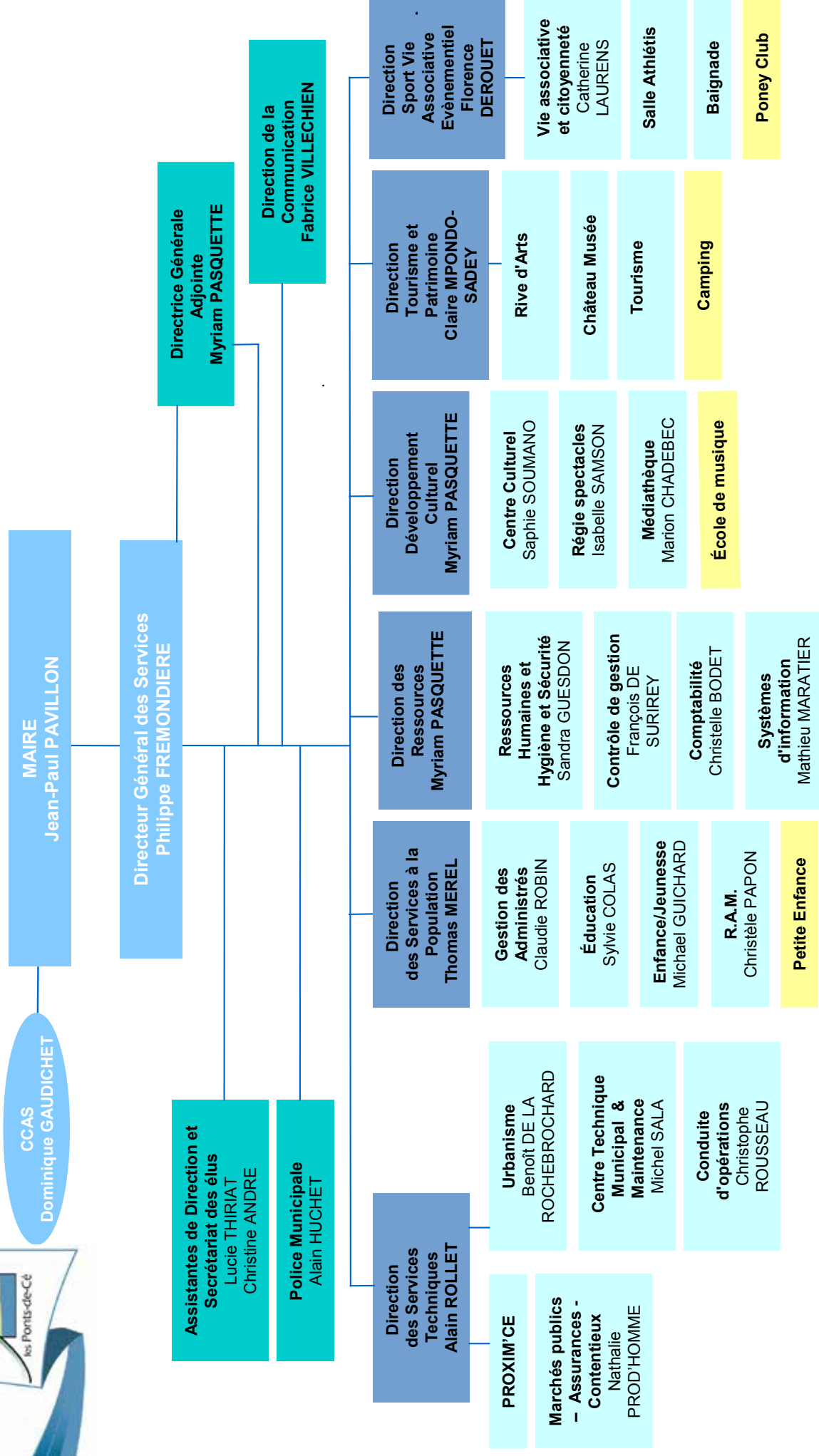
Les conseillers

Michèle Rebillard
Jacques Minetto
Emilie Boyer
Gérald Boussicault
Leïla Mouillé
Frédérique Gautier
Françoise Guillet

David Colin
Sylvie Froger
Christelle Auffret
Jean-Claude Quettier
Thierry Cavy
Stéphanie Guenegou
Edith Emereau
Céline Maury



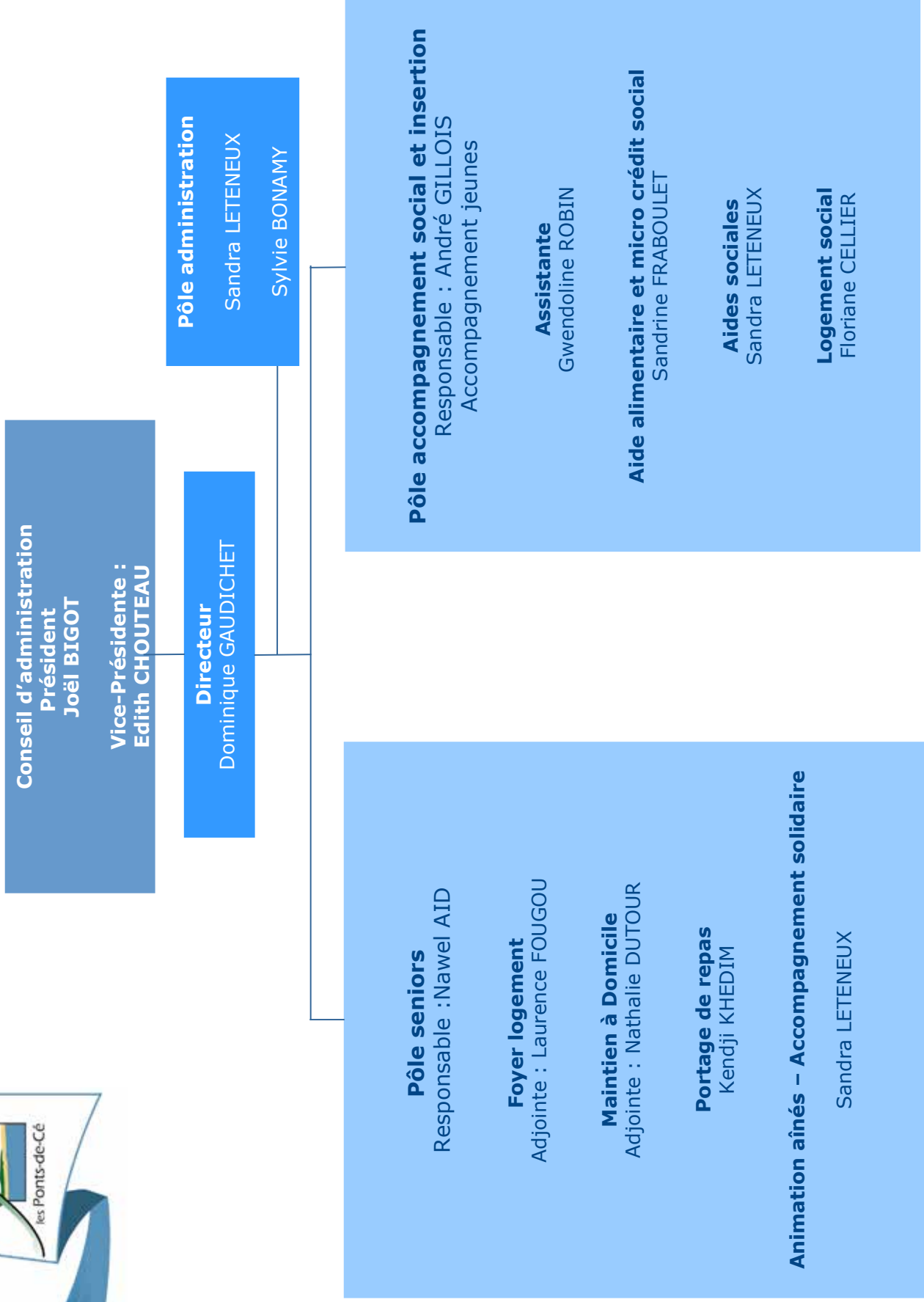
Organigramme de la ville des Ponts de Cé



Services délégués et autres services



Centre Communal d'Action Sociale le Trait d'Union - Espace Social





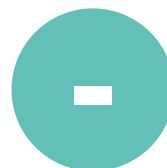
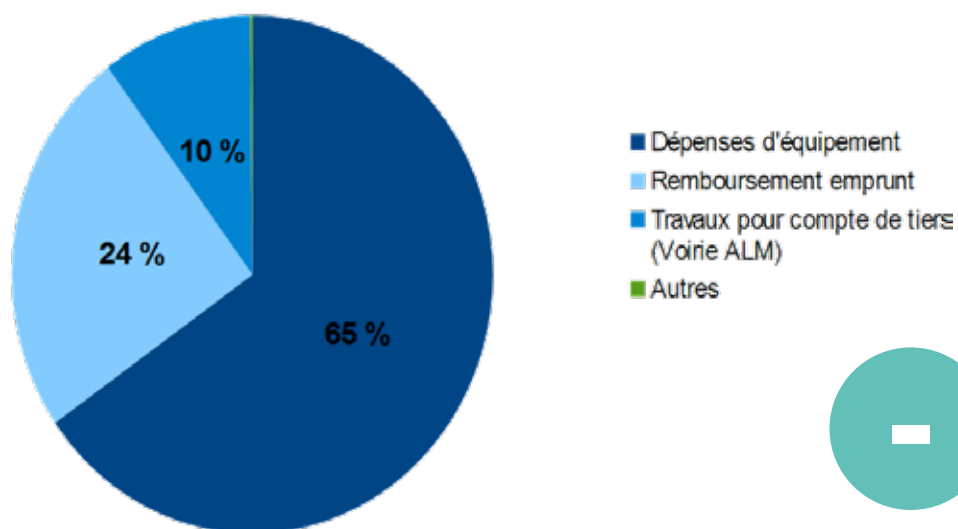
LES EFFECTIFS

Directions	Effectifs	ETP
Générale	7	7
Communication	3	2.4
Services techniques	41	40.3
Service à la population	129	69.7
Ressources	14	13.6
Culturelle	11.8	11.2
Sports, vie associative	11.7	11.3
Centre communal d'Action Sociale	49.5	43.5
Services délégués et autres	9	8.3
Total	276	207.3

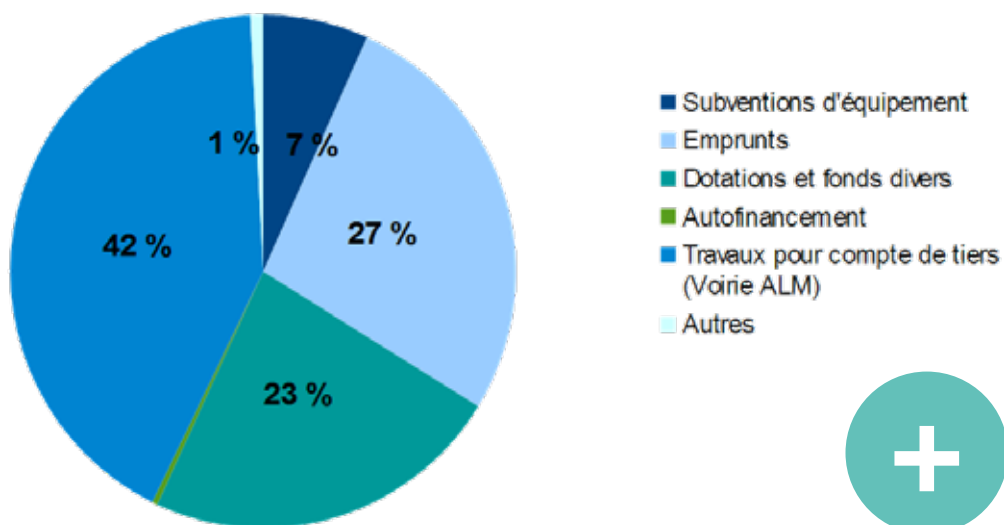


INVESTISSEMENTS

DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT 2017
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 4 307 K€



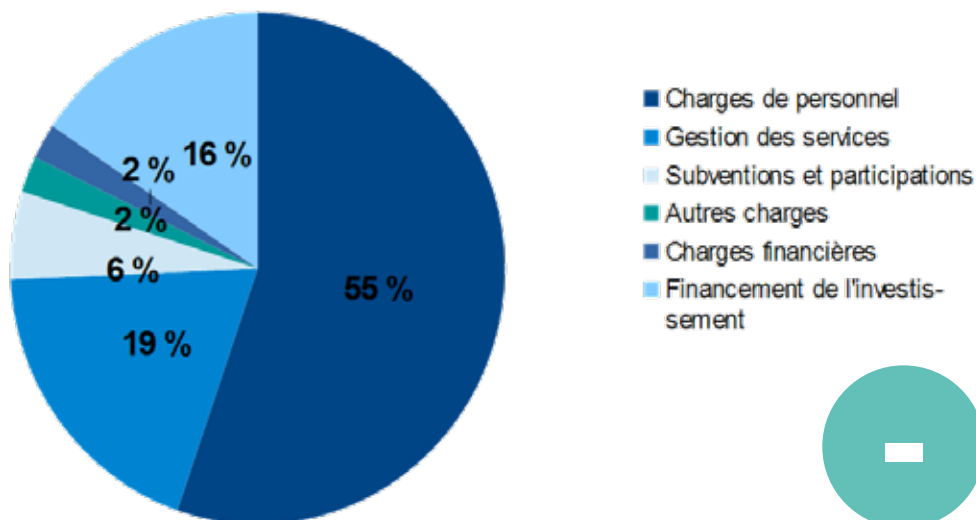
RECETTES RELLES D'INVESTISSEMENT 2017
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 1 847 K€



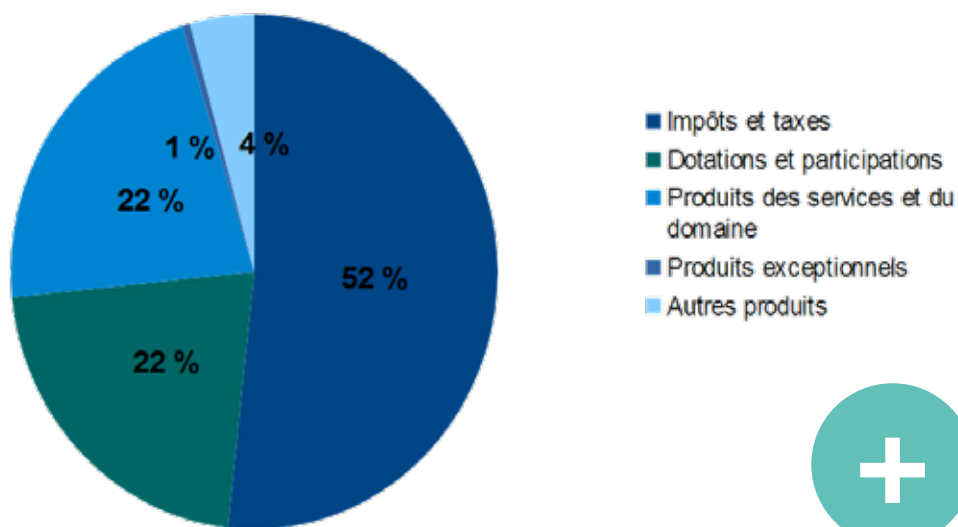


FONCTIONNEMENT

DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2017
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 14 870 K€



RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2017
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 14 870 K€





DIRECTION GÉNÉRALE

- > Direction générale des services
- > Police municipale



À retenir

Participation au plan ORSEC

> DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES



Les missions

- Coordination quotidienne des dossiers et des agendas,
- Rédaction des correspondances, comptes-rendus de réunions et documents administratifs,
- Accueil téléphonique,
- Organisation des déplacements et réunions,
- Gestion du courrier entrant.



Effectif

2 assistantes
soit 1,8 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	112 K€
	recettes	2 K€
Investissement	dépenses	8 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Délibérations : 145 (184 en 2016)
Conseils municipaux : 8 (9 en 2016)
Bureaux municipaux : 43 (47 en 2016)
Commissions/comités : 29 (33 en 2016)
Comités Consultatifs de Quartiers : 18 (22 en 2016)
Conseils municipaux des enfants : 8 (11 en 2016)
Courriers reçus : 8 881
(= environ 36 courriers par jour/ 39 en 2016 soit 9 592 courriers)
Arrêtés : 129 (121 en 2016)

Faits marquants

- Installation borne numérique interactive pour affichage notamment des actes réglementaires,
- Poursuite réseau d'échanges avec les agents d'accueil de la collectivité,
- Poursuite démarche Cé l'innovation

Perspectives

- Procéder à la réinstallation du Maire et des adjoints lors du conseil municipal d'avril 2018,
- Réfléchir à l'évolution de la plateforme de dématérialisation des convocations et délibérations.

> POLICE MUNICIPALE



Les missions

- Gestion de la tranquillité, de la salubrité, et de la sécurité publique des personnes et des biens afin d'assurer le bien-être de tous.



Effectif

1 chef de service
1 agent de police
2 agents d'accueil
soit 4 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	164 K€
	recettes	9 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Contraventions : 757 (479 en 2016)

Passages Opérations tranquillité vacances : 1 586 (1 566 en 2016)

Points de sécurisation écoles : 197 (183 en 2016)

Objets trouvés/perdus : 192 (252 en 2016)

Faits délinquants : 400 (364 en 2016)

Faits marquants

- Participation au plan ORSEC
- Contexte de sécurité nationale tendu
- Hausse des cambriolages,
- Début de saison baignade du château,
- Les travaux d'aménagement du bureau de la Poste de la chesnaie,
- Intervention en milieu scolaire pour les actions de prévention routière notamment "le permis piéton".

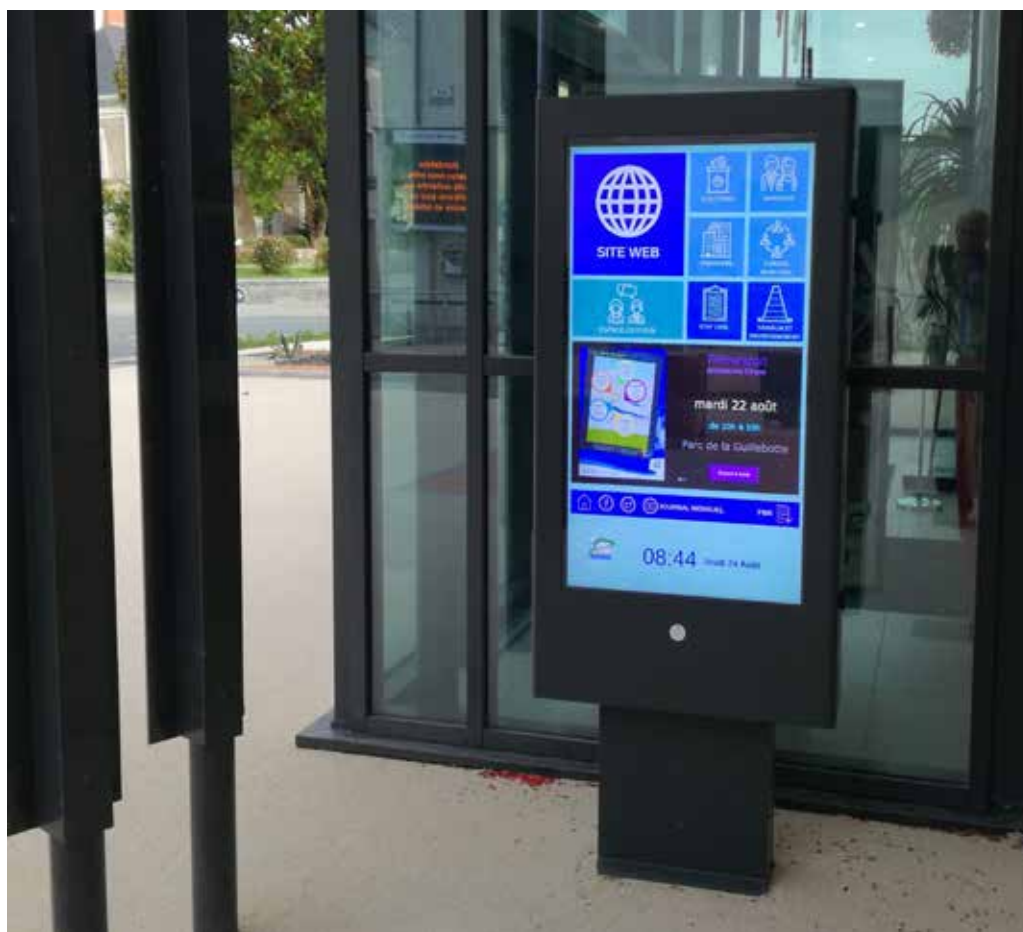
Perspectives

- Etendre les zones bleues,
- Renouveler le système de vidéo protection de l'esplanade Claude-Gendron,
- Mener une réflexion sur les moyens de lutter contre les « dépôts sauvages » portant atteinte à l'environnement,
- Changer le véhicule de service.



DIRECTION DE LA COMMUNICATION

> Service communication



À retenir

Une borne numérique digitale pour mieux informer.
Cet écran numérique propose bien sûr l'affiche légal mais aussi d'autres services...

> SERVICE COMMUNICATION



Les missions

- Information des habitants
- Gestion des différents outils de communication : site internet, réseaux sociaux, magazine d'informations municipales (8 numéros dans l'année), documents imprimés, affiches
- Promotion de la ville et communication touristique
- Organisation de manifestations



Effectif

2 chargées de communication
soit 1,8 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	112 K€
	recettes	2 K€
Investissement	dépenses	8 K€
	recettes	0 K€



Réalisations 2017

Cé l'info 8 numéros (56 000 exemplaires)
Journal vidéo 11 numéros
Supplément Cé l'info guide la vie associative : 1 500
Plaquettes et flyers pôle animation & projets
Semaine bleue (programme, affiche, menu)
Nouveau guide pratique

Faits marquants

- Création d'une newsletter culture
- Création d'une série de 10 cartes postales
- Campagne d'affichage «toujours connecté»
- Campagne de communication sur le portail citoyen
- Accompagnement communication sur la semaine du développement durable
- Nouveau plan de ville
- Nouvelle brochure mariage

Perspectives

- Créer le nouveau site internet
- Consolider l'image de la ville à travers prix nationaux et labels
- Mettre en place une nouvelle stratégie de communication culturelle.
- Animer la communication sur les 10 ans de la médiathèque



DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

- > Urbanisme
- > Centre Technique Municipal & Maintenance
 - > Conduite d'opérations
- > Marchés publics et Proxim'Cé



À retenir

Début des travaux de réalisation de la centrale solaire
de la Petite Vicomté

> URBANISME



Les missions

- Contribution à la définition et à la mise en oeuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et de la gestion du patrimoine immobilier communal,
- Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires avec l'accueil du public et des professionnels, et instruction des déclarations d'intentions d'aliéner,
- Gestion du pré-contentieux, contentieux de l'urbanisme et contrôle des constructions,
- Gestion du règlement de la publicité et de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (T.L.P.E.),
- Gestion des dossiers de signalement des logements insalubres,
- Contribution au recensement de la population et gestion du Répertoire des Immeubles Localisés.



Chiffres-clés 2017

Application du Droit des Sols :

Recette taxe d'aménagement : 97 K€
(180 K€ en 2016) Recette transférée à Angers Loire Métropole

Permis de construire : 71 (60 en 2016)

Déclarations préalables : 169 (133 en 2016)

Certificats d'urbanisme : 322 (308 en 2016)

Permis d'aménager : 1 (1 en 2016)

Visites de conformités de constructions : 202
(173 en 2016).

Publicité :

Recette T.L.P.E : 115 K€ (95 K€ en 2016)

Dispositifs contrôlés : 123 (77 en 2016)

Foncier :

Montant des acquisitions : 3 K€
(162 K€ en 2016)

Montant des cessions : 0 € (282 K€ en 2016)

Déclarations d'Intention d'Aliéner instruites : 193
(194 en 2016)



Effectif

1 chef de service
3 agents
soit 4 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	233 K€
	recettes	245 K€
Investissement	dépenses	17 K€
	recettes	97 K€

Faits marquants

- Approbation du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal,
- Début des travaux de réalisation de la centrale solaire de la Petite Vicomté,
- Révision du Plan de Prévention des Risques Inondation (PPRI) du Val d'Authion – cartes des aléas, d'enjeux et co-rédaction de la partie réglementaire,
- Elaboration du Programme communal d'Actions et de Programmation des Inondations (PAPI),
- Lancement de la procédure de délimitation de la Zone Agricole Protégée Les Ponts de Cé/ Sainte Gemmes sur Loire.

Perspectives

- Elaborer le Règlement Local de Publicité Inter-communal,
 - Etudier les risques d'inondation du Val d'Authion en lien avec la révision du PPRI du Val d'Authion,
 - Mener des études urbaines sur le quartier des Portes de Cé et la rue David d'Angers,
 - Réviser le PPRI du Val du Louet (cartes des aléas et d'enjeux),
- Prévoir l'approbation :
- Du Plan de Prévention des Risques Inondation du Val d'Authion,
 - De la révision simplifiée n°1 et de la modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal,
 - De la Zone Agricole Protégée Les Ponts de Cé/ Sainte Gemmes sur Loire.

> CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL & MAINTENANCE



Les missions

- Entretien des voies et des espaces publics.
- Service hivernage et crues.
- Réponses aux demandes et améliorations des équipements.
- Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion des marbriers pour les cimetières.
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements.



Chiffres-clés 2017

1 529 interventions (1 610 en 2016) réparties en :

Bâtiments : 906 (895 en 2016)

Voiries / Espaces verts : 507 (541 en 2016)

Vie associative : 113

dont : 1 019 dépannages et réparations (962 en 2016),
240 interventions (343 en 2016) pour des travaux en
régie (neuf ou rénovation) et

270 interventions (305 en 2016) en logistique
(fêtes, cérémonies, déménagements,...).

Parc autos : 54 véhicules dont

2 poids lourds.

4 tondeuses autotractées,

1 porte-outils avec tondeuse gyrobroyeur.

77 hectares d'espaces verts entretenus.

94 kms de voirie dont 74 en voirie communale.

95 kms de réseaux d'eaux pluviales.



Effectif

1 chef de service

3 chefs d'équipe

26 agents

soit 29.6 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	1 666 K€
	recettes	250 K€
Investissement	dépenses	1 122 K€
	recettes	888 K€

Faits marquants

- Réaménagement paysager du quartier de la Guillebotte et de l'avenue Galliéni,
- Participation à la réfection du parvis de la Mairie,
- Poursuite du programme Ad'AP (accessibilité bâtiments communaux),
- Acquisition d'une désherbeuse à eau chaude.

Perspectives

- Programmer des nouveaux aménagements paysagers comme le quartier du Plessis Charruault,
- Remplacer une tondeuse autoportée,
- Poursuivre le programme de mise en accessibilité des bâtiments communaux.

> CONDUITE D'OPÉRATIONS



Les missions

- Maîtrise d'ouvrage des opérations déléguées.
- Maîtrise d'œuvre des opérations confiées directement aux entreprises.
- Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets.
- Réalisation des esquisses et établissement des coûts prévisionnels en concertation avec les élus.
- Étude des projets et rédaction des dossiers de consultation des entreprises.
- Établissement d'un plan pluriannuel des travaux d'investissement.
- Études travaux paysager
- Analyse gestion des risques et gestion risque incendie



Chiffres-clés 2017

Sade - Nouvelle salle de sport (Espace Ligéria): 1 628
Voirie - Eaux pluviales redéleguée par ALM (Inv+Fonct) : 482
Mise en accessibilité des ERP (Ad'Ap') : 279
Respectation parvis Hôtel de Ville : 62
Travaux mairie et annexe : 54
Renouvellement candélabres
Fonds de concours : 51
Bignade – Toboggan : 47
Total principales opérations : 2 603
Total investissements : 3 051
part des principales opérations : 85%



Effectif

1 chef de service
3 agents
soit 3.9ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	197 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Mise en service la nouvelle salle de sport (Espace Ligéria)
- Étude de l'aménagement d'un bâtiment dédié à l'accueil d'associations culturelles
- Poursuite du programme Ad'Ap (travaux d'accessibilité sur 9 ans depuis 2016)
- Mise en accessibilité de l'accueil de l'hôtel de ville
- Aménagement du parvis de l'hôtel de ville, mise en sécurité et rénovation des façades.
- Exercice ORSEC
- Aménagement paysager de l'avenue Galliéni

Perspectives

- Créer un Giratoire carrefour Europe / David d'Angers,
- Aménager un bâtiment dédié à l'accueil d'associations culturelles,
- Poursuivre les actions de mise aux normes d'accessibilité dans divers bâtiments (Ad AP),
- Permettre l'implantation de l'association vie à domicile dans la perception rue Jean Macé,
- Refaire l'éclairage d'un terrain de football du stade François Bernard (terrain C),
- Démarrer les travaux de réfection de l'esplanade Claude Gendron,
- Réaliser l'étude des travaux d'aménagement d'un parking rue Pasteur,
- Améliorer l'implantation de la guinguette
- Étudier l'aménagement des cimetières afin de converger vers le « zéro phyto ».

> MARCHÉS PUBLICS ET PROXIM'CÉ



Les missions

- Choix et mise en oeuvre des procédures de marchés publics au regard de l'analyse des besoins des services.
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenants, sous-traitance, réception...).
- Conseils aux services en matière juridique concernant les marchés publics.
- Veille juridique concernant la réglementation des marchés publics.
- Accompagnement des chargés d'opérations dans l'exécution des marchés.
- Gestion des litiges et/ou des contentieux liés aux procédures ou à l'exécution du marché.
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres.
- Proxim'Cé : Traitement des anomalies signalées par les habitants sur le domaine public (voiries, éclairage public, déchets,...).



Chiffres-clés 2017

Marchés > ou = à 20 000 euros HT : 9 (14 en 2016)

Déclarations d'assurances : 27 (21 en 2016)

(dommage aux biens, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs)

Demandes enregistrées par Proxim'Cé : 550

dont 497 traitées et 53 demandes en attente ou à l'étude (499 en 2016)

Arrêtés municipaux temporaires : 304



Effectif

1 responsable du service

1 assistante (Proxim'Cé)

soit 1,8 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	108 K€
	recettes	39 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Passation des marchés d'assurances de la ville et du CCAS (dommage aux biens, risques statutaires, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs), passation d'accords cadre à bons de commandes (voirie, travaux électriques, transports scolaires...)

Perspectives

- Consulter et lancer les marchés suivants : accords cadre à bons de commandes (fournitures scolaires, fourniture de repas préparés en liaison froide pour le CCAS...), marché de désherbage alternatif des voiries, espaces verts et espaces publics associés, travaux de la Poste à la Chesnaie, travaux de réfection concernant l'esplanade Gendron...
- Poursuivre le développement de la clause d'insertion sociale dans les marchés
- Elaborer des groupements de commande avec ALM



DIRECTION DES SERVICES À LA POPULATION

- > Gestion des administrés
 - > Enfance & vie scolaire
 - > Animation & projets
- > Relais des assistantes maternelles



À retenir

Nouvel aménagement de l'accueil de l'Hôtel de Ville

> GESTION DES ADMINISTRÉS



Les missions

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisations signatures, passeports et cartes nationales d'identité biométriques)
- Etat Civil
- Gestion des élections
- Gestion des cimetières
- Recensement de la population



Effectif

1 chef de service,
1 agent d'accueil,
2 agents d'état civil,
soit 3,8 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	185 K€
	recettes	6 K€
Investissement	dépenses	6 K€
	recettes	1 K€



Chiffres-clés 2017

Passeports biométriques : 948 (1 127 en 2016)
Cartes nationales d'identité : 1 047 (712 en 2016)
Naissances : 116 (136 en 2016)
Décès sur la commune : 50 (52 en 2016)
Décès hors commune : 55 (48 en 2016)
Mariages : 34 (35 en 2016)
Parrainages civils : 14 (18 en 2016)
Attestations d'accueil : 52 (47 en 2016)
Recensements militaires : 149 (181 en 2016)

Faits marquants

- Elections présidentielles et législatives
- Reprise de 20 concessions de cimetière échues à Saint Aubin
- Nouvel aménagement de l'accueil
- Mars 2017 : cartes nationales d'identité biométriques
- Novembre 2017: instruction des PACS et changements de prénom

Perspectives

- Mettre en œuvre un logiciel de recensement militaire
- Permettre la prise de rendez-vous en ligne sur l'espace citoyen pour les Cartes Nationales d'Identité et passeports
- Mettre en ligne sur l'espace citoyen les démarches suivantes : demandes de copie d'actes d'État Civil (mariage, naissance, décès), demande d'inscription sur les listes électorales, recensement citoyen.

> ENFANCE & VIE SCOLAIRE



Les missions

- Accompagnement des familles dans la scolarisation de leurs enfants
- Gestion des inscriptions scolaires et de la restauration scolaire
- Facturation des services jeunesse et éducation et vie scolaire
- Organisation des animations scolaires
- Suivi des activités Coup de pouce et aide aux devoirs
- Suivi du Conseil Municipal des Enfants
- Suivi du Projet Educatif De Territoire (PEDT)
- Suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments des écoles



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	2 551 K€
	recettes	463 K€
Investissement	dépenses	36 K€
	recettes	0 K€



Effectif

1 chef de service
2 responsables de pôle
1 coordinateur restauration
3 assistantes
13 A.T.S.E.M
12 agents de restauration réguliers
4 remplaçants
27 agents d'entretien réguliers
3 remplaçants
soit 53 ETP



Chiffres-clés 2017

Enfants scolarisés dans les écoles publiques
et privées : 1 019 (1 005 en 2016-17)

Repas scolaires servis en

2016-2017 : 75 268 (72 698 en 2015-2016)

Bâtiments communaux nettoyés régulièrement
en régie par le service entretien : 45

Faits marquants

- Réorganisation du service autour des pôles éducation et technique et enfance-jeunesse
- Facilitation de l'accès aux familles en ouvrant plus largement l'accueil du public, en proposant des rendez-vous et en développant les inscriptions aux activités en ligne
- Suivi du projet éducatif de la ville et recensement de 75 fiches actions des différents services municipaux
- Renouvellement du marché transports
- Mise en place d'un deuxième composteur dans une école et installation de poubelles avec tri sélectif dans les cours d'école
- Mise en œuvre du dispositif Coup de pouce (aide aux devoirs) dans une école
- Reprise de la gestion des vêtements de travail et des pharmacies pour l'ensemble des services
- Installation d'un poulailler pédagogique dans une école accueillant l'accueil de loisirs

Perspectives

- Animer le Projet Educatif De Territoire (PEDT) et constituer un comité de suivi
- Poursuivre le développement de l'accueil du service en rationalisant le traitement administratif des services éducation et enfance jeunesse
- Poursuivre et élargir la démarche de développement durable autour de la lutte contre le gaspillage et le tri des déchets alimentaires dans une troisième école

> PÔLE ANIMATIONS ET PROJETS



Les missions

- Mise en place des temps d'animations à destination du public 3/17 ans
- Mise en place des temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Temps d'Activités Périscolaires, pause méridienne)
- Information et accompagnement des jeunes dans leur projets
- Gestion des accueils de loisirs (Accueil collectifs de Mineurs) 3/5 ans, 6/8 ans et 9/13 ans
- Gestion de l'accueil de jeunes 14/17 ans
- Organisation et gestion des séjours d'été enfance jeunesse



Effectif

1 chef de service
2 coordinatrices
1 équipe de 4 directeurs
de site périscolaire et Accueils
Collectifs de Mineurs
1 équipe d'animateurs
soit 10,9 ETP



Chiffres-clés 2017

Ateliers enfantins et Ado'Cé (3/13 ans)

nombre d'heures réalisées : 47 136 h
(41 570 h hors mercredi en 2016)

Prix de revient horaire : 5,03 € (5,67 € en 2016)

Accueil de jeunes (14/17 ans)

nombre d'heures réalisées : 4 325 h
(4 434 h hors mercredi en 2016)

Prix de revient horaire : 14,47 €

Point Information Jeunesse

Passages : 1 000 (1 987 en 2016)

Rendez-vous : 350 (658 en 2016)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	387 K€
	recettes	192 K€
Investissement	dépenses	21 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Développement de malles pédagogiques utilisées par les accueils de loisirs et les Temps d'Activités Périscolaires (TAP)
- Réflexion sur la création d'un accueil passerelle pour les 11-13 ans
- Grand succès des séjours été
- 1 chantier de jeunes : nettoyage des bords de Loire avec la création d'une exposition photos
- Interventions des animateurs jeunesse au collège et lycée pour 10 séances autour des jeux de coopération, 20 rencontres de classes (6^e découverte de la vie collégienne, 4^e photo langage autour du bien-être, 3^e « home party » discussion autour de comportements à risques lors de fêtes).

Perspectives

- Mettre en place une nouvelle organisation du service
- Promouvoir et développer les animations de quartier
- Réaliser l'ouverture d'un accueil pour les 11/13 ans (« Accueil passerelle »)
- Redynamiser le Point Information Jeunesse

> RELAIS DES ASSISTANTES MATERNELLES



Les missions

- Information et orientation des familles à la recherche d'un mode de garde d'enfants.
- Proposition d'un espace d'animation et de rencontre entre enfants et assistantes maternelles.
- Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles.



Chiffres-clés 2017

Assistantes maternelles agréées : 76
Assistantes maternelles en activité : 65
soit 222 places d'accueil individuel
(soit 21 places en moins sur une année)
1ère baisse significative depuis 2011.
Âge moyen des AM en activité : 48,5 ans
(56 % ont plus de 50 ans)
Matinées d'éveil proposées par le RAM : 102
(136 enfants accueillis en 2017)
Assistantes maternelles en activité qui ont
au moins un contact avec le relais
au cours de l'année : 83 %
(50% participent aux activités d'éveil)
Less contrats de travail* des AM représentant
40 heures ou plus par semaine : 29 %
(seulement sachant que la durée
conventionnelle d'accueil est de 45 heures.)
Les AM* accueillent les enfants en
horaires atypiques : 28%
En périscolaires : 31 %

* enquête RAM- septembre 2017



Effectif

1 responsable du Relais
soit 1 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	58 K€
	recettes	43 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

Partenariat avec le RAM et structures collectives :
- Organisation des Rencontres de la Petite Enfance à la Médiathèque sur le thème de « Mon enfant s'affirme, limite et autorité », avec le jeu « Petit Pas rend Grand » créé par la Mutualité Française Anjou Mayenne
- Semaine de la motricité en octobre
RAM:
- Élaboration d'une charte qualité des matinées d'éveil
- Soirée professionnelle sur le thème de la Bienveillance
- Projet solidaire avec l'UNICEF : création et vente de poupées frimousse au profit de la vaccination

Perspectives

- Une semaine du jeu, en partenariat avec le RAM, le service éducation et le service jeunesse de la ville
- Rencontres de la Petite Enfance en Mars 2018 à la Médiathèque
- Réunions d'informations collectives sur l'embauche d'une assistante maternelle à l'attention des familles et des professionnelles
- Développement de l'accès à la formation continue pour les assistantes maternelles
- Ateliers d'éveil : de nombreux ateliers sur le thème de l'Art pour les tout-petits seront déclinés au 1er semestre en partenariat avec les RAM de Trélazé, Murs érigé et les musées d'Angers



DIRECTION SPORT, VIE ASSOCIATIVE, EVÈNEMENTIEL

- > Vie associative et citoyenneté
 - > Complexes sportifs
 - > Baignade municipale
 - > Athlétis



À retenir

Inauguration de la nouvelle salle Ligéria sur le complexe François Bernard

> VIE ASSOCIATIVE ET CITOYENNETÉ



Les missions

- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations ponts-de-céaises
- Commercialisation des salles municipales aux particuliers, aux entreprises, aux associations.
- Organisation des vins d'honneur et réceptions
- Gestion des plannings de réservation des 2 mini-bus, utilisés par les services et les associations.
- Organisation et suivi logistique des manifestations événementielles organisées par la ville et/ou co-organisées par la Ville et les associations locales.
- Soutien logistique aux associations



Effectif

1 responsable service
1 assistante administrative
soit 1,6 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	131 K€
	recettes	41 K€
Investissement	dépenses	21 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Gestion de salles : 11
(10 salles en 2016) municipales

Salle supplémentaire : 1

Moribabougou (50 places)

Fiches Atal (interventions techniques) : 253
(317 fiches en 2016)

Créneaux d'utilisation de salles : 3 358
(2 400 en 2016)

Salles	Nbres de contrats par an	%
Chesnaie	537	16%
Emstal	159	5%
Guillebotte	274	8%
Houtin	902	27%
Mandela	385	11%
Marguerite d'Anjou	215	6%
Cloitre	215	6%
Gogane	202	6%
Base Kayak	185	6%
Salle Loire	51	2%
Moribabougou	233	7%
Total	3 358	

Faits marquants

Événements 2017 (produits par la Ville)
- Audit des Comités Consultatifs de Quartier,
- Événements : Forum des associations associé à l'accueil des nouveaux arrivants, Fête des voisins, Feu d'artifice du 14 juillet, Journée Citoyenne, Semaine du Développement Durable
- Mise en place des Conseils Consultatifs Citoyens (CCC) dans la continuité des Comités Consultatifs de Quartier (CCQ)

Perspectives

- Développer un pôle ressources pour le monde associatif (information, écoute, accompagnement, conseil, formation, ressources documentaires...)
- Organiser la Semaine du Développement Durable (Juin 2018) : thème de l'Eau
- Forum des Associations - 1er septembre 2018
- Feu d'Artifice - 14 juillet 2018
- Commémorations du Centenaire de la guerre 14-18 - 11 novembre 2018
- Valoriser l'engagement associatif (commission remise des médailles du bénévolat)

> COMPLEXES SPORTIFS



Les missions

- Gestion des plannings de tous les équipements sportifs municipaux.
- Entretien et modernisation du patrimoine sportif de la ville
- Développement de la pratique sportive pour tous
- Conduite de projets municipaux en lien avec les associations sportives.



Effectif

1 responsable du stade municipal
2 agents d'entretien
soit 3 ETP



Chiffres-clés 2017

Licenciés sportifs : 2 665
(2 633 en 2016)

Subventions versées aux associations sportives :
57 121 € (64 935 € en 2016)

6 salles omnisports , 3 terrains de football,
1 piste d'athlétisme, 2 dojos,
1 salle de gymnastique,
1 salle de tennis de table,
5 terrains de tennis couverts,
5 terrains de tennis extérieurs,
1 base de canoë-kayak,
plus de 30 terrains de pétanque,
1 city-stade, terrains de jeux extérieurs.



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	302 K€
	recettes	83K€
Investissement	dépenses	1 656 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Inauguration de la nouvelle salle Ligéria sur le complexe François Bernard
- Réalisation d'un terrain de volley à la baignade
- Accueil des manifestations sportives suivantes :

Manifestations nationales :

- Championnat de France de Floorball 2ème division – 25-26 février 2017
- Championnat de France Elite de Gymnastique 21-28 mai 2017
- Championnat de France Tennis D4 par équipe masculin – Mai 2017

Manifestations locales :

- Championnat départemental promotion pétanque – 22 & 23 avril 2017
- Tournoi National de Badminton 15 & 16 avril 2017
- Toutes au foot, à vous de jouer les filles juin 2017

Perspectives

- Réorganiser le fonctionnement du stade : suppression des permanences de week-end, mise en place d'un système d'astreinte de week-end
- Implanter des éléments de fitness pour pratique libre dans le parc de la Guillebotte
- Refaire l'éclairage du terrain de football C sur le complexe F. Bernard

Accueillir les manifestations suivantes :

- Inter-régionales de Gym Acrobatique 10 & 11 février 2018
- Coupe et Challenge de l'Anjou Gymnastique 23 & 24 juin 2018
- Journée sport à l'école – 19 avril 2018
- Toutes au foot, à vous de jouer les filles juin 2018

> Baignade



Les missions

- Proposer un espace de loisirs et de détente accessible à tous.
- Offrir un lieu de sociabilité convivial à la population ponts-ce-céaise.



Effectif

1 chef de bassin,
1 chef de bassin adjoint,
5 surveillants de baignade,
1 responsable de caisse,
5 agents d'accueil.

Soit 2.6 ETP

(ouverture 2.5 mois par an)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	172 K€
	recettes	80 K€
Investissement	dépenses	47 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Entrées en 2017 : 37 764 (45 010 en 2016)

(Conditions climatiques froides et pluvieuses)

Cartes de baignades vendues : 3 579 (3 024 en 2016)

Entrées journalières : une moyenne de 478 (857 en 2016)

Recettes : 80 464 € (83 694 € en 2016)

Faits marquants

- Opérations Lire en short à la baignade associée à l'opération Livres et Sport : mise en place d'un espace lecture avec malle de livres, magazines et transats à disposition du public de la baignade
- Animations sportives et ludiques dans le cadre de Cé l'été : Cours de Gym Aquatique, initiation plongée sous-marine, structure gonflable
- Cours de natation (tarifs municipaux)
- Aménagement d'un terrain de volley-ball, agrandissement des espaces engazonnés.
- Rénovation du toboggan

Perspectives

- Reconstitution des événements et animations de l'été 2017
- Animation découverte du paddle

> ATHLÉTIS



Les missions

- Commercialisation des salles et espaces auprès des entreprises, institutionnels et associations
- Accueil et gestion des plannings des utilisateurs permanents (associations, lycée J.Bodin, IFEPSA)
- Organisation et logistique des événements
- Entretien des équipements



Chiffres-clés 2017



Effectif

3 régisseurs
soit 3 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	253 K€
	recettes	183 K€
Investissement	dépenses	16 K€
	recettes	0 K€

Associations ponts-de-céaises hébergées à l'année : 10

(ASPC Gym Sport, ASPC Aïkido, ASPC Gym Form, ASPC Football, ASPC Aïkido les Habitants de la Chesnaie, ASPC Badminton, AAEEC Kin Ball, AAEEC Floorball, AAEEC Sport Santé Bien-être).

Locaux mis à disposition de l'Institut de Formation en Education Physique et en Sport (IFEPSA) : plus de 2 000 heures de cours

Manifestations événementielles : 40
(52 manifestations en 2016) dont :

- 11 manifestation sportives
- 9 salons et expositions
- 5 concours et examens
- 4 galas
- 3 conventions
- 2 concerts
- 6 manifestations diverses

Faits marquants

- Assemblée Générale Elective de la Ligue de Football - Janvier 2017
- Concours Infirmiers IDE – mars 2017
- Nuit du Feu – Avril 2017
- Tournoi National de Badminton – Avril 2017
- Cathocalypse - avril 2017
- Championnat de France Elite de Gymnastique Mai 2017
- 50 ans du District de Football – Septembre 2017
- Forum UDES – Novembre 2017
- Marché de Noël Comité des Festivités Fin novembre 2017
- Noël Cezam Pays de la Loire – Décembre 2017
- Salon économie sociale et solidaire : Galeries Recyclettes – Décembre 2017

Perspectives

- Compétition de Gymnastique – février 2018
- Concours Infirmiers IDE – mars 2018
- Nuit du Feu – Avril 2018
- Tournoi National de Badminton – Avril 2018
- Cathocalypse - avril 2018
- Salon de la Boulangerie : Qualidays Octobre 2018
- Marché de Noël Comité des Festivités – Fin novembre 2018
- Noël Cezam Pays de la Loire Décembre 2018
- Galeries Recyclettes – Décembre 2018



DIRECTION DU DEVELOPPEMENT CULTUREL

> Culture
> Médiathèque



À retenir

Création d'une boîte de retour extérieure pour la médiathèque : 15 % des retours effectués en dehors des horaires d'ouverture.

> CULTURE



Les missions

Diffusion culturelle (spectacles, expositions):

- Développer les actions culturelles en direction de tous les publics et en particulier la jeunesse.
- Décentraliser l'offre culturelle et améliorer l'accessibilité.
- Accroître les actions en partenariat avec les équipements culturels de la commune et les communes voisines, favoriser la transversalité.
- Développer des actions culturelles contribuant à l'attractivité touristique de la ville.
- Soutenir la création régionale par l'accueil de compagnies en résidence : de 6 à 8 résidences accueillies chaque saison.
- Former le public de demain avec l'organisation d'une saison « Jeune public ».
- Encourager les troupes de théâtre amateur.

Centre Culturel Vincent-Malandrin (CCVM) :

- Développer en priorité les activités d'expression artistique.
- Développer des activités en direction du public enfance/jeunesse.
- Donner la priorité à la découverte et à l'initiation des apprentissages.



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	445 K€
	recettes	94 K€
Investissement	dépenses	4 K€
	recettes	1 K€



Effectif

1 chargé de programmation culturelle et responsable du CCVM
1 assistante du CCVM
1 régisseuse générale de spectacles
soit 2,8 ETP



Chiffres-clés 2017

Centre Culturel Vincent-Malandrin :

Inscrits : 323 dont 227 Ponts-de-Céais
(331 inscrits en 2015/2016)

Disciplines enseignées :

12 (13 disciplines en 2015/2016)

Diffusion culturelle

Programmation municipale
(saison culturelle + festival) :

Spectacles : 26 (tout public et jeune public)
(28 spectacles en 2015/2016)

Expositions accueillies au centre culturel : 7
Vincent-Malandrin (8 expositions en 2015/2016)

Fréquentation : 1 314 spectateurs
(1 828 pendant la saison 2015/2016)

Soutien à la création, à la diffusion et aux pratiques amateurs :

8 compagnies professionnelles accueillies
en résidence au Théâtre des Dames
(7 compagnies en 2015/2016)

Faits marquants

- Mise en place d'un stage de danse pour les élèves inscrits au centre culturel Vincent-Malandrin.
- Dématérialisation des ré-inscriptions au centre culturel via l'Espace citoyens.
- Mise en place des abonnements en ligne.

Perspectives

- Maintenir le soutien à la création artistique : Carte blanche donnée à huit compagnies professionnelles du SAAS (Structures Artistes Associés Solidaires) : résidences, rencontres avec les artistes et diffusion de spectacles.
- Accompagner et soutenir la pratique amateur en milieu scolaire (Printemps théâtral, Orchestre du lycée David d'Angers).
- Proposer une programmation estivale dans la cour du Théâtre.

> MÉDIATHÈQUE



Les missions

Apporter à tous sans distinction d'âge, d'origine sociale et culturelle, un service de lecture publique favorisant la transmission des savoirs et de l'information, donnant accès aux oeuvres culturelles et permettant la formation tout au long de la vie dans tous les domaines de la connaissance.



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	287 K€
	recettes	16 K€
Investissement	dépenses	40 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Visiteurs : 32 620 (emprunteurs et «séjournateurs»
(35 805 en 2016)

Abonnés : 1 971 (1 966 en 2016)
dont 80 % de Ponts-de-Céais

35 000 livres disponibles, 3 000 revues, 7 000 CD, 6 300 DVD

Documents acquis : 1 489 (1 642 en 2016)

Documents prêtés : 108 698 (119 342 en 2016)

Animations proposées : 47 (38 en 2016)

Nombre de classes des écoles maternelles et
élémentaires accueillies : 49 (69 heures d'accueil)

Heures de médiation pendant les Temps d'Activités

Périscolaires dans les écoles publiques : 21 h

Accueils de tout-petits : 9 (RAM, multi-accueil
et micro-crèche = 130 enfants accueillis)



Effectif

1 directrice

1 responsable adulte en charge du
numérique

1 responsable jeunesse

1 responsable musique et cinéma

2 agents

soit 6 ETP

Faits marquants

- 10ème anniversaire de la médiathèque : un programme de manifestations participatives et festives autour des 10 ans de la médiathèque
- Les « cartes blanches » : des rendez-vous culturels proposés par les lecteurs de la médiathèque ou habitants de la ville autour de passions ou de savoirs-faire
- Prix Gavroche : partenariat avec l'IME des Ponts-de-Cé et la Médiathèque Jean Carmet de Mûrs-Erigné dans le cadre d'un prix littéraire proposé aux enfants de 9 à 13 ans.
- Création du club de lecteurs Livr'Echange : un rendez-vous tous les 2 mois pour échanger autour des livres
- 4ème braderie de livres, CD et revues de la médiathèque le 21 mai : 1 200 documents vendus
- Boîte de retour extérieure : 15 % des retours effectués en dehors des horaires d'ouverture.

Perspectives

- Mettre en place un accueil mutualisé des services culturels au sein de la médiathèque: l' « Accueil culture »
- Installer 2 automates de prêt
- Recruter un référent numérique



DIRECTION DU TOURISME ET DU PATRIMOINE

- > Tourisme
- > Rive d'Arts



À retenir

Création d'un parcours historique à Sorges.

> TOURISME



Les missions

- Mettre en oeuvre la politique touristique communale.
- Promouvoir le tourisme en lien avec l'activité de communication
- Diffuser de l'information aux acteurs locaux et régionaux du tourisme
- Animer le Bureau Information Tourisme des Ponts-de-Cé



Effectif

1 chargé de développement
touristique
1 agent d'accueil musée
des coiffes
soit 0,8 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	33 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	1 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Visiteurs au Point Information Tourisme : 1 853 (-10 % par rapport à 2016)

Trajet en navette fluviale sur la ligne Loire et Jardins : 1

Visiteurs au Château-Musée des Coiffes sur toute la saison : 2 491
(2 488 en 2015-2016)

Usagers de la base de Canoë-kayak : 2 064 (+7 % par rapport à 2016)

Faits marquants

- Mise en place de la guinguette « En Rouge et Loire » à titre d'expérimentation.
- Organisation de rendez-vous réguliers tout au long de l'été en lien avec le tissu associatif et les partenaires tourisme, notamment avec Cé les mercredis.
- Création d'un parcours historique à Sorges.
- Enrichissement des supports de communication, notamment avec la diffusion d'un agenda/affiche.
- Reprise de la Base de canoë par un nouveau club CKPC.
- Organisation du Premier Salon de peinture et de Sculpture par le Groupement des Artistes Ligériens

Perspectives

- Développer l'offre d'animation pendant l'été en améliorant la visibilité de toute l'offre, dans tous les domaines et pour tous les publics.
- Pérenniser la guinguette saisonnière avenue de la Boire salée.
- Créer des visites théâtralisées en lien avec Les Plantagenêts.
- Modifier les outils de communication via le changement d'interlocuteur à l'échelle de l'agglomération : Angers Loire Tourisme devient ALTEC Destination Angers (fusion de Angers Loire Tourisme et Angers expo Congrès).

> RIVE D'ARTS



Les missions

- Développement d'une activité économique en bord de Loire, dans le secteur de l'économie culturelle et créative
- Animation d'un pôle touristique et culturel
- Développement d'une vitrine sur les savoir-faire des métiers créatifs



Effectif

1 agent d'accueil
soit 1 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	193 K€
	recettes	157 K€
Investissement	dépenses	207 K€
	recettes	15 K€



Chiffres-clés 2017

- 10 ateliers soit 100 % occupés par des artisans d'art au 1er janvier 2017
 - 15 professionnels viennent travailler tous les jours au pôle création de Rive d'Arts
- plus de 15 000 visiteurs pour l'année 2017, deuxième année d'ouverture, tous événements confondus

Faits marquants

- Mise en place d'une programmation d'exposition toute l'année, à partir de septembre 2017
- Mise en place d'un comité de suivi associant les partenaires

Perspectives

- Développer la politique d'exposition et de médiation autour des métiers créatifs
- Continuer à participer à des événements européens comme les Journées Européennes des Métiers d'Arts et les Journées Européennes du Patrimoine
- Développer les événements en lien avec les créatifs
- Aider à la structuration du collectif des créatifs présents sur le site
- Proposer de nouveaux partenariats pour ouvrir le lieu vers l'extérieur



DIRECTION DES RESSOURCES

- > Ressources humaines
- > Finances
- > Systèmes d'information

Espace citoyens

Optez pour la facilité

MON ESPACE PERSO

Identifiant

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

Connexion

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

BIENVENUE SUR L'ESPACE CITOYENS

SIMPLIFIEZ-VOUS LA VIE ...

Votre mairie s'engage pour vous proposer le nouvel espace citoyens qui réunit tous vos services au même endroit. Cette innovation s'inscrit dans la politique de dématérialisation impulsée par la ville depuis des années, afin de préserver l'environnement tout en simplifiant les démarches. Pratique, cet espace en ligne vous permet d'effectuer vos démarches administratives.

D'UN CLIC, VOUS POUVEZ :

- prendre un rendez-vous en ligne pour une première inscription scolaire, une demande de logement social, ou pour rencontrer l'animatrice du réseau d'assistants maternels
- effectuer une demande d'état civil (acte de naissance, de mariage, de décès)
- vous inscrire sur les listes électorales, vous faire recenser
- Consulter des informations pratiques et d'actualités comme les menus de la restauration scolaire, les plaquettes des différentes activités proposées ou le calendrier scolaire...

La création d'un compte n'est pas obligatoire pour toutes les démarches, vous pouvez directement cliquer sur Vos démarches en ligne

MON ESPACE PERSO

- Gérer vos réservations ou annulations pour la restauration scolaire, les accueils de loisirs.
- Consulter et payer vos factures en ligne.
- Modifier vos coordonnées, et/ou mettre à jour vos informations personnelles. Modifier vos coordonnées et/ou mettre à jour vos informations personnelles.
- Disposer d'un "coffre-fort" pour vos pièces justificatives dans la rubrique: Mes documents numérisés

Pour une navigation toujours plus facile, des tutoriels vidéos sont à votre disposition. Vous pouvez également cliquer sur l'aide qui se trouve en bas à droite de votre page d'accueil

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

4 DÉCEMBRE 2018

ACTIVITÉS

INFOS PRATIQUES

SITE DE LA MAIRIE

ACTUALITÉS

La vedette du quartier

Samedi 26 janvier 2019 à 20h30 au Théâtre des Dames

À partir de 14 ans | 1h20

Lire la suite

VOIR TOUTES LES ACTUALITÉS

JE N'AI PAS D'ESPACE

Si vous n'avez pas reçu vos identifiant et mot de passe pour vous connecter à votre espace personnel, vous devez contacter les services de la mairie. Cliquez ici pour obtenir plus d'informations.

REJOIGNEZ - NOUS SUR :

Rejoins-nous sur la ville !

À retenir

Création, en Mars 2017, du poste de gestionnaire de l'Espace Citoyen en vue de développer l'offre de services accessibles en ligne.

> RESSOURCES HUMAINES



Les missions

- Administration du personnel (effectifs, rémunération, absences, temps de travail, gestion des carrières).
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale).
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention).
- Pilotage des rémunérations et maîtrise des coûts salariaux (recherche d'optimisation de fonctionnement).
- Gestion des relations sociales (Comité Technique Paritaire, Comité d'Hygiène et de Sécurité, dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance).
- Développement de la communication interne.



Effectif

1 chef de service,
1 assistante administrative,
2 gestionnaires RH,
1 conseiller de prévention
soit 4,4 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	225 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	2 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

La collectivité a rémunéré 495 agents (497 en 2016) dont 373 pour la ville (375 en 2016), 97 pour le CCAS (100 en 2016) et 25 pour l'école de musique (22 en 2016).

36,2 % sont des hommes et 63,8 % des femmes ; 3,5 % sont en catégorie A, 13,9 % en catégorie B et 82,6 % en catégorie C

La collectivité n'a pas versé de cotisation au titre du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) car le taux d'emploi des personnes reconnues dans le cadre du FIPHFP est supérieur à 6 %

Faits marquants

- Etude et intégration des risques psychosociaux dans le document unique de la collectivité
- Développement de la mission d'accueil de la collectivité
- Harmonisation des horaires des agents de la collectivité
- Formation des encadrants à l'entretien annuel
- Evolution du logiciel de gestion RH (CIRIL) en version web

Perspectives

- Rédiger un livret d'accueil et un règlement intérieur
- Mettre en œuvre le télétravail
- Piloter le parcours Management pour les encadrants
- Organiser les Elections professionnelles

> FINANCES



Les missions

- Pilotage de la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire et clôture des comptes
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Études de coûts et analyses de gestion
- Prospective financière et simulations d'évolution des bases fiscales
- Déploiement de l'Espace Citoyen (portail à disposition des administrés)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	193 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	317 K€



Effectif

- 1 chef de service comptabilité
- 3 agents comptables
- 1 contrôleur de gestion
- 1 gestionnaire de l'espace citoyen
- soit 5,2 ETP



Chiffres-clés 2017

Mandats : 6 418 (6 650 en 2016)

Titres : 2 089 (2 083 en 2016)

Budgets gérés : 7

Délai moyen de mandatement budget principal :

22,7 jours (16,8 jours en 2016)

(source Tableau de bord DDFIP*)

Rejets de mandats et titres sur

le budget principal : 86 (141 en 2016)

Vote du budget en décembre et vote du compte administratif en février

*Direction Départementale des Finances Publiques

Faits marquants

- Création, en Mars 2017, du poste de gestionnaire de l'Espace Citoyen en vue de développer l'offre de services accessibles en ligne (inscriptions scolaires, prise de rendez-vous état civil, location de salles, ...)
- Départ d'un agent du service comptabilité (0,6 ETP)
- Mise en œuvre de la dématérialisation des factures reçues et émises (PES ASAP) sous format électronique via la solution ChorusPro
- Mise à jour de l'évaluation des aides indirectes aux associations
- Elaboration, avec le service vie associative, d'une grille de calcul des subventions aux associations fondée sur des critères objectifs
- Réalisation de ventes aux enchères sur le site AGORASTORE (environ 10 K€ de matériels vendus)

Perspectives

- Poursuivre le développement de la dématérialisation des factures via ChorusPro
- Piloter l'évolution du logiciel Finances (formation des agents du service comptabilité, approfondissement des fonctionnalités)
- Poursuivre le développement de l'espace citoyen et plus particulièrement la prise de rendez-vous en ligne
- Contribuer à l'animation d' « Ateliers informatiques » permettant d'assurer une formation ponctuelle sur des outils bureautiques et informatiques

> SYSTÈMES D'INFORMATION



Les missions

- Administration et gestion des systèmes d'information (stations, micro-ordinateurs, serveurs, systèmes d'impression, droits d'accès) du réseau informatique, de la messagerie électronique, de la téléphonie ainsi que des télécommunications.
- Maintenance de 1er et de 2ème niveau.
- Gestion du parc informatique des écoles.
- Suivi des logiciels métiers.
- Assistance et formation des utilisateurs.
- Gestion technique du site internet de la ville.
- Étude et mise en oeuvre de nouveaux projets.
- Élaboration et suivi d'un plan de développement de l'informatique.



Effectif

1 chef de service,
2 agents
soit 3 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	233 K€
	recettes	5 K€
Investissement	dépenses	63 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Postes de travail : 240 (230 en 2016)
Serveurs : 56 (59 en 2016) dont 47
(49 en 2016) virtuels
Logiciels métiers : 34

Faits marquants

- Contribution au déploiement de l'espace citoyen
- Evolution de la téléphonie mobile en lien avec le nouveau marché
- Evolution du logiciel RH et renouvellement du serveur (2017-2018)
- Mise en place des classes mobiles (Tablettes) pour 2 écoles
- Renouvellement des postes informatiques des classes de maternelles et installation de vidéo-projecteurs interactifs dans les classes de Grande Section
- Intégration dans les cartes de baignade des photos

Perspectives

- Finaliser l'évolution du logiciel RH
- Mettre en place 2 automates de prêt à la Médiathèque et remplacer les postes informatiques
- Renouveler les équipements de sécurité : Firewall
- Repenser et refondre l'architecture réseau
- Changer le logiciel de billetterie pour les spectacles
- Mettre en place un logiciel de gestion du recensement citoyen
- Supporter l'évolution du logiciel Finances
- Acquérir et implémenter un nouveau logiciel pour la gestion des salles
- Elaborer un nouveau plan informatique à destination des écoles
- Réfléchir à la dématérialisation des bulletins de paie



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

- > Administration générale
- > Pôle accompagnement social
- > Pôle seniors



À retenir

Poursuite de la mise en œuvre du projet stratégique d'établissement du CCAS : 7 engagements déclinés en 53 actions à mener entre 2016 et 2020.

> ADMINISTRATION GÉNÉRALE



Les missions

- Instruction des aides sociales légales,
- Élections de domicile,
- Aides sociales facultatives,
- Instruction des demandes de Revenu de Solidarité Active (RSA),
- Distribution alimentaire,
- Octroi de micro-crédit social,
- Accompagnement des jeunes dans le cadre d'une convention avec la Mission Locale Angevine,
- Logement social
- Service de portage de repas à domicile,
- Service d'Aide à Domicile (SAD),
- Accompagnement solidaire,
- Animations aînés,
- Résidence autonomie.



Effectif

1 assistante,
1 agent d'accueil
soit 2 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	215 K€
	recettes	225 K€
Investissement	dépenses	21 K€
	recettes	2 K€



Chiffres-clés 2017

L'instruction des aides légales, pour le compte de l'État ou du Département, constitue une mission obligatoire du Centre Communal d'Action Sociale.

Nombre de dossiers instruits par catégorie

Aides aux personnes âgées : 15 (16 en 2016)

Obligation alimentaire : 37 (28 en 2016)

Aides aux personnes handicapées : 12 (12 en 2016)

Élections de domicile en cours de validité au 31 décembre 2017 : 86 (29 en 2016).

Premières élections réalisées : 13 (12 en 2016).

Élections de domicile qui ont fait l'objet d'une radiation : 12

Faits marquants

- Poursuite de la mise en œuvre du projet stratégique d'établissement du CCAS : 7 engagements déclinés en 53 actions à mener entre 2016 et 2020.
- Signature d'une convention de coopération avec le Département.
- Changement du logiciel de l'aide sociale
- Informatisation des élections de domicile. Sur ce dernier point, un travail avec l'UDCCAS a été engagé afin d'harmoniser la lecture des textes ainsi que les pratiques des CCAS du département. Un guide pratique devrait être diffusé en

Perspectives

- Poursuivre la mise en œuvre du projet d'établissement

> PÔLE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET INSERTION



Les missions

Le pôle accompagnement social et insertion regroupe :

- les aides facultatives
- l'aide alimentaire
- le micro-crédit social
- des actions collectives d'insertion
- l'accompagnement des jeunes
- le logement social



Effectif

1 responsable de pôle,
4 agents
soit 4,5 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	280 K€
	recettes	289 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2017

Aides facultatives :

83 aides accordées (118 en 2016)
à 67 familles (84 en 2016)

Aide alimentaire : 178 personnes ont bénéficié
de l'aide alimentaire (182 en 2016)
2 357 kg de denrées collectées
(3 146 en 2016)

Micro-crédit social : 4 personnes accompagnées
dans leur projet (6 en 2016)

Actions collectives d'insertion :

Atelier emploi : 37 ateliers (34 en 2016)
auxquels ont participé 80 personnes

Participants aux 2 actions

« être et bien être » :
15 (14 en 2016)

Groupe action : 8 participants (7 en 2016)

Atelier santé : 15 participants
(21 en 2016 pour 2 ateliers)

Action « poussettes en découverte » :
5 adultes et 4 enfants

Accompagnement des jeunes :
146 jeunes accompagnés
(172 en 2016)

Logement social :

425 demandes nouvelles
(419 en 2016),
256 attributions (212 en 2016)

Faits marquants

- Doublement de l'action « Etre et bien-être »
- Développement du partenariat avec Angers Loire DEveloppement (ALDEV) (club de l'emploi)

Perspectives

- Développer les actions en faveur de l'emploi, notamment avec ALDEV
- Poursuivre les relations entre les bailleurs sociaux et le service urbanisme pour l'accès au logement.

> PÔLE SENIORS



Les missions

Le pôle seniors regroupe :

- les animations aînés
- l'accompagnement solidaire
- le service de portage de repas à domicile
- le service d'aide à domicile
- la résidence autonomie (ex foyer-logements)



Effectif

1 responsable de pôle,
26,5 aides à domicile
(dont personnel administratif),
13 agents à la résidence
administrative,
1 agent chargé du
portage des repas
soit 36 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	1 772 K€
	recettes	1 867 K€
Investissement	dépenses	113 K€
	recettes	21 K€



Chiffres-clés 2017

Animations aînés : 3 « rendez-vous des seniors »
et la Semaine Bleue en octobre

Action de prévention santé avec la MSA (15 participants) :

Accompagnement solidaire : 12 bénévoles ont accompagné
51 personnes au cours de 162 déplacements
(40 personnes et 70 déplacements en 2016)

Accompagnement collectif : d'avril à décembre, 104 accompagnements
pour 16 bénéficiaires ont été assurés au cours de 24 tournées

Service de portage de repas à domicile :

15 837 repas portés à 84 personnes
(14 928 repas en 2016)

Service d'aide à domicile : 29 312 heures d'intervention
auprès de 268 personnes (26 236 heures en 2016)

Résidence autonomie : 94 résidents (94 résidents en 2016) d'une moyenne
d'âge de 84 ans. 32 999 repas servis (34 021 repas en 2016)

Faits marquants

- Mise en place d'un service d'accompagnement
solidaire collectif pour les courses alimentaires

Perspectives

- Mettre en œuvre la convention de partenariat
avec l'EHPAD « les Cordelières »
- Engager la rénovation du bâtiment de la rési-
dence autonomie en partenariat avec Maine-et-
Loire Habitat
- Mettre en œuvre des actions de prévention de la
perte d'autonomie



SERVICES DÉLÉGUÉS ET AUTRES SERVICES

- > DSP Camping
- > DSP Petite-enfance



À retenir

Renouvellement du label 3 étoiles pour le Camping de l'île du château.

>DSP CAMPING



Les missions

- Gestion en Délégation de Service Public du camping municipal (confiée à la société Thibos)
- Accueil de touristes et de voyageurs sur de courtes ou longues durée avec une large gamme de prestations, allant de l'emplacement nu à des mobil-homes 6 places.
- Animation et relai de l'offre municipale à proximité: baignade, château-musée, médiathèque, Rive d'Arts et animations estivales.



Effectif

Le personnel communal
n'intervient pas auprès
du délégataire.



Chiffres-clés 2017

Ouverture de mars à septembre
104 emplacements - 2,3 hectares
3 étoiles (renouvellement obtenu en 2017)
Nuitées en légère hausse: 9 489 nuitées (9 332 en 2016),
Chiffre d'Affaires : en légère baisse de 2% par rapport à 2016
Résultat d'exploitation : en baisse - le déficit passe de 8,5 K€ en 2016 à 13,4 K€ en 2017
Fréquentation étrangère : Hausse +6 %
Taux d'occupation : stable 19 % (idem 2016)
Durée moyenne de séjour : 2 jours (idem 2016)
Cyclotouristes : 10 % des nuitées (idem 2016)

Faits marquants

- Acquisition d'un troisième chalet en bois
- Renouvellement du label 3 étoiles
- Réaménagement et agrandissement de la cuisine pour l'offre de restauration

Perspectives

- Poursuivre l'entretien des installations mises à disposition du public
- Développer le site internet
- Etudier de nouvelles perspectives à l'approche de la fin de l'affermage

> DSP PETITE-ENFANCE



Les missions

- Accueil personnalisé des enfants de 2 mois et demi à 4 ans en accueil régulier, occasionnel et d'urgence
- Propositions de solutions d'accueil flexibles en lien avec les besoins des familles
- Prévention et soutien à la parentalité
- Mise en Réseau et partenariat d'actions avec les acteurs du territoire
- Gestion des inscriptions et de la facturation



Effectif

Multi accueil :

- 1 Responsable (80 %)
- 2 éducatrices de jeunes enfants,
- 2 aides petite enfance,
- 7,5 auxiliaires et 1 agent de service

Micro-crèche :

- 1 référente technique (20 %),
- 1 auxiliaire de puériculture
- 3 aides petite enfance
- soit 13,9 ETP



Chiffres-clés 2017

Micro-crèche : 10 places d'accueil 25 enfants
de 25 familles différentes ont été inscrits (24 en 2016)

Multi-accueil : 30 places d'accueil

26 places d'accueil régulier et 4 places d'accueil occasionnel

Inscriptions en 2017 : 102 enfants (112 en 2016), soit 91 familles.

Taux de fréquentation : 88 % au multi-accueil (88 % en 2016)
et 96 % à la micro-crèche (94 % en 2016)

Accueil des publics précarisés : 51% des familles du multi accueil
et 40 % des familles de la micro-crèche règlent moins de 1 euro de l'heure

Taux horaire moyen de la participation financière des familles :
1,06€ pour le multi-accueil et 1,22€ pour la micro-crèche.

Faits marquants

- Fête de l'été autour de la prévention solaire et apéritif dinatoire commun aux deux structures du territoire. Le spectacle « Mare Nostre » venait illustrer les temps d'ateliers d'éveil musical proposé sur l'année par la compagnie ayant réalisé ce spectacle
- Rencontres Intergénérationnelles, toutes les 6 semaines, avec l'EHPAD "Picasso"
- Lien "passerelle" avec les écoles de la ville des Ponts de Cé réalisé pour les enfants rentrant à l'école en septembre 2017
- Circulation d'une mallette pédagogique : il s'agit de pouvoir emprunter des livres pour les familles, les professionnels ainsi que les enfants

Perspectives

- Organiser une fête de l'hiver (18 Janvier 2018), avec la création d'un spectacle par les professionnelles du multi-accueil et de la micro-crèche
- Mettre en place une semaine du jeu, en partenariat avec le RAM et le service jeunesse (prévu au printemps)
- Sensibiliser au thème « Santé Environnement » en collaboration avec le service Prévention et Promotion de la Santé de la MFAM
- Expérimenter le programme « Jeux d'enfants » (soutien aux enfants dont l'environnement social est défavorisé)
- Participer aux rencontres de la Petite Enfance en mars 2018, autour du thème « Frères et sœurs : un joli défi ! »



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS

Ville Les Ponts-de-Cé

2017