



2016

Rapport annuel d'activités

Ville Les Ponts-de-Cé



~ sommaire

Les élus	P. 05
Organigrammes de la Ville et du Centre Communal d'Action Sociale	P. 06
Les effectifs	P. 07
Les chiffres clés du budget principal	P. 08
Direction Générale des services	P. 10
Direction générale et secrétariat des élus Police municipale	
Direction de la Communication	P. 13
Direction des Services Techniques	P. 15
Urbanisme Centre Technique Municipal & Maintenance Conduite d'opérations Marchés publics et Proxim'Cé	
Direction des Services à la Population	P. 20
Gestion des administrés Enfance & vie scolaire Animation & projets Relais des assistantes maternelles	
Direction Sport, Vie Associative, Evènementiel	P. 25
Vie associative et citoyenneté Complexes sportifs Baignade municipale Athlétis	
Direction Développement Culturel et Tourisme	P. 30
Culture Tourisme Médiathèque Rive d'Arts	
Direction des Ressources	P. 35
Ressources humaines Finances Systèmes d'information	
Centre Communal d'Action Sociale	P. 39
Administration générale Pôle accompagnement social Pôle seniors	
Services délégués et autres services	P. 43
DSP Camping DSP Petite-enfance Ecole de musique intercommunale	

~ avant-propos

Dans un contexte marqué par de nombreuses évolutions depuis plusieurs années, les services municipaux, en tant qu'acteurs de l'action locale, sont de plus en plus invités, au-delà de leurs tâches et missions quotidiennes, à être force de propositions et imaginatifs, à rechercher des pistes d'amélioration et utiliser leur capacité d'adaptation.

A travers les pages qui suivent, il vous est proposé de découvrir toutes les activités sur une année des quelques 290 agents de la collectivité qui œuvrent au service des Ponts-de-Céais, en vous présentant les missions, les chiffres clés et les faits marquants de l'année 2016 mais également les projets pour 2017.

Qu'ils soient tous ici sincèrement remerciés pour leur contribution au service public de proximité.

Philippe Frémondrière
directeur général des services

~ les élus

Le Maire, Joël BIGOT,
vice-Président d'Angers Loire Métropole

Les adjoints

Jean-Paul Pavillon, 1er adjoint, Culture et Tourisme
Céline Harou, Economie et Finances
Robert Desoeuvre, Travaux, Environnement et Espaces verts
Edith Chouteau, Ressources humaines et Solidarité
Vincent Guibert, Vie associative et Citoyenneté
Jacqueline Bréchet, Education
René Raveleau, Sports
Valérie Lioton, Enfance et Jeunesse
Jean-Philippe Vigner, Aménagement et Urbanisme

Les conseillers délégués

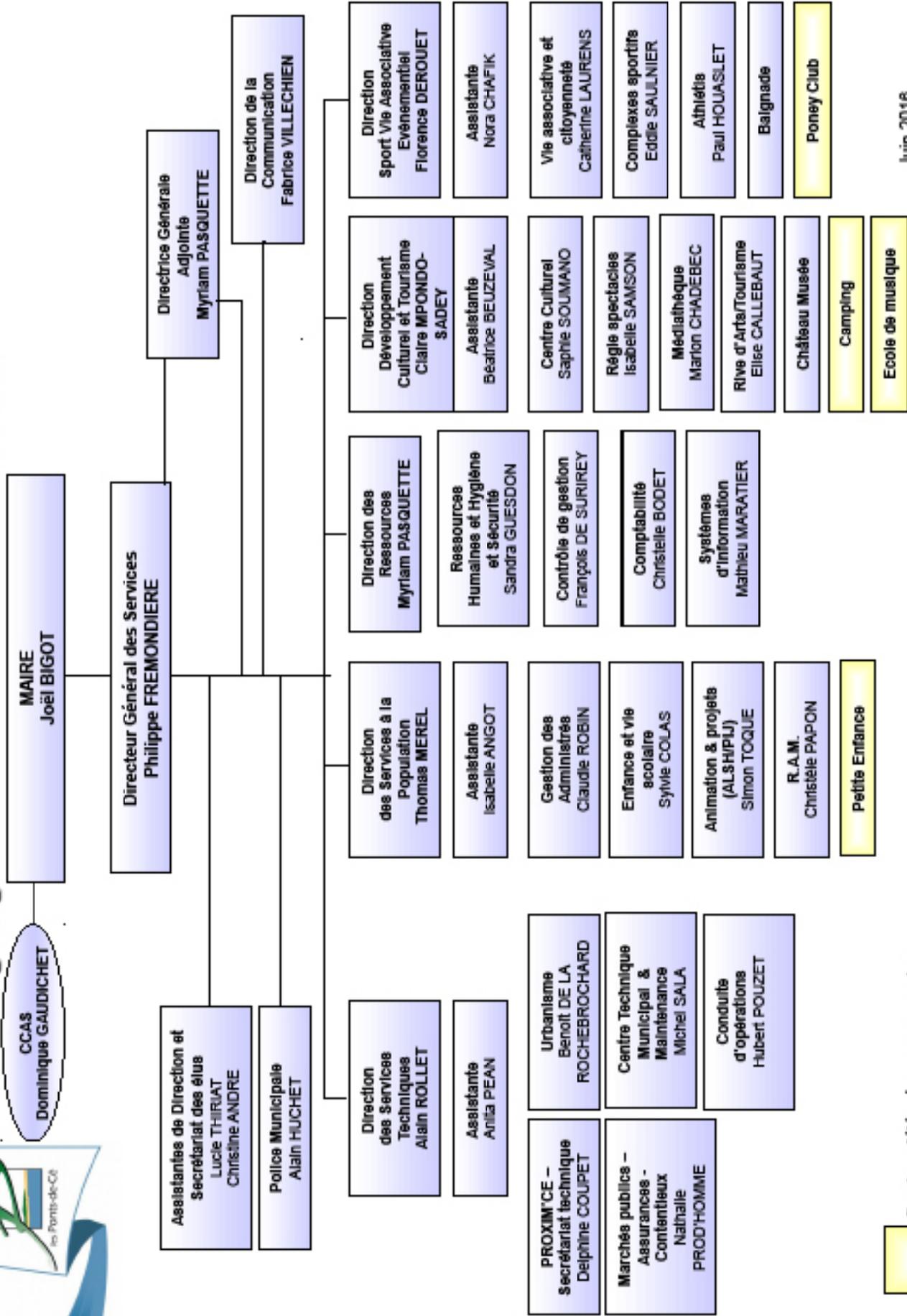
Liza Fontanille, Culture et Spectacle vivant
Olivier Caillé, Vie des quartiers et Jumelage
Annie Roussel, Logement et Insertion
Martine Davy, Personnes âgées
Philippe Rochais, Voirie et Espaces verts
Danièle Langlois, Fêtes et cérémonies
Sophie Beauclair, Développement touristique
Mohammed Frakso, Conseil Local de Sécurité
et de Prévention de la Délinquance

Les conseillers

Michèle Rebillard
Jacques Minetto
Emilie Boyer
Gérald Boussicault
Leïla Mouillé
Frédérique Gautier
Françoise Guillet
David Colin
Sylvie Froger
Christelle Auffret
Jean-Claude Quettier
Thierry Cavy
Stéphanie Guenegou
Philippe Voyer
Céline Maury



Organigramme de la ville des Ponts de Cé



Services délégués et autres services

Juin 2016



Organigramme du CCAS

Président : Joël BIGOT

Vice-Présidente : Edith CHOUTEAU

Directeur du CCAS : Dominique GAUDICHET

Pôle administratif
secrétariat, comptabilité
Sandra LETENEUX
Accueil
Sylvie BONAMY

Pôle seniors

Responsable : Nawel AÏD

Résidence autonomie « Les Champs fleuris »
Adjointe : Laurence FOUGOU

Service d'aide à domicile
Adjointe : Nathalie DUTOUR
Agent administratif : Catherine QUOIT

Service de portage de repas à domicile
Porteur : Kendji KHEDIM

Animations aînés – accompagnement solidaire
Sandra LETENEUX

Pôle accompagnement social et insertion

Responsable : André GILLOIS

Accompagnement jeunes
André GILLOIS
Assistante : Gwendoline ROBIN

Actions collectives d'insertion
Gwendoline ROBIN

Aide alimentaire et micro-crédit social
Sandrine FRABOULET

Aides sociales
Sandra LETENEUX

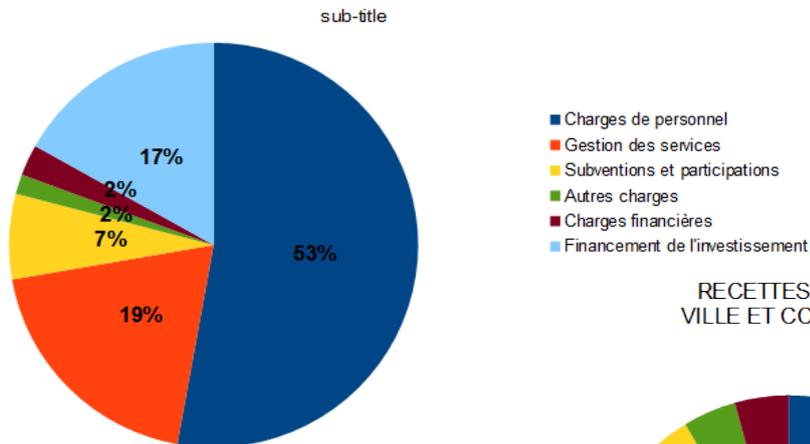
Logement social

~ les effectifs

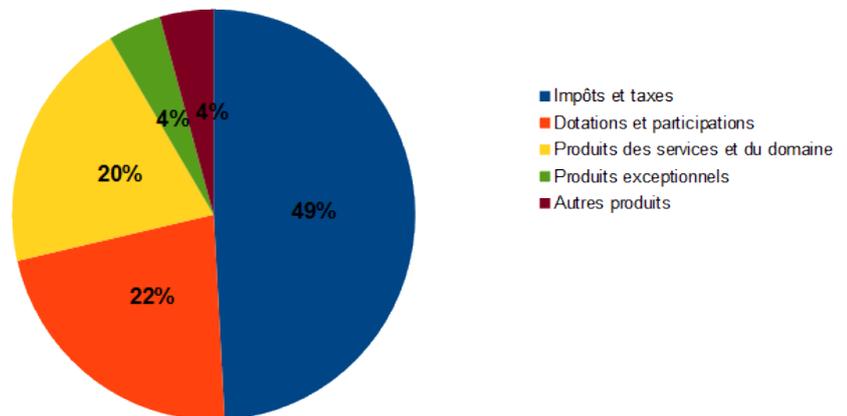
2016	Effectifs	ETP
Direction générale	7	6.8
Direction communication	2	1.8
Direction des services techniques	41	40.8
Direction services à la population	128	68.8
Direction des ressources	13	12.5
Direction culturelle	12	11.5
Direction sports, vie associative	11	10.8
Centre communal d'action sociale	48	35
Services délégués et autres	30	17.5
Total	292	205,5

~ les chiffres-clés du budget principal

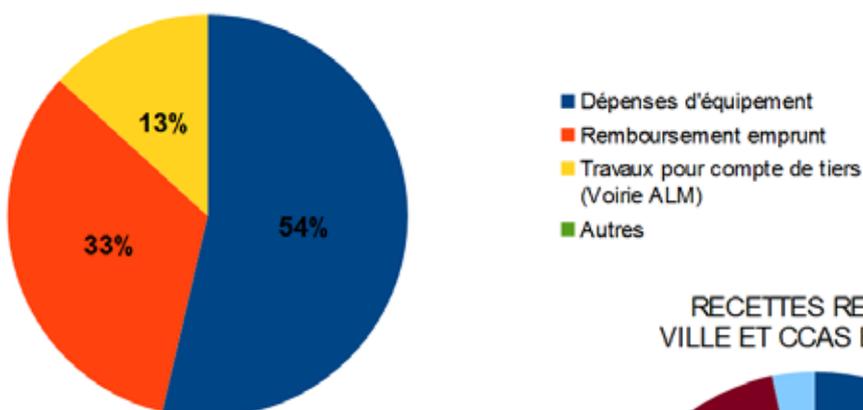
DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2016
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 15 005 K€



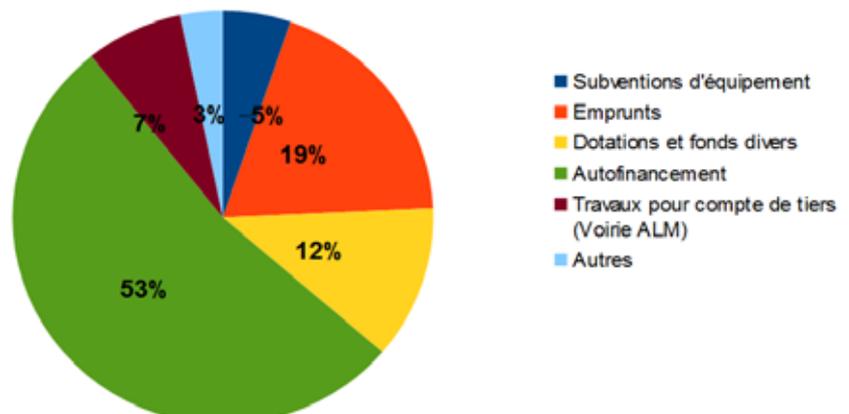
RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2016
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 15 005 K€



DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT 2016
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 4 460 K€



RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT 2016
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 4 460 K€



~ direction générale

Direction générale des services
Police municipale



Les missions

- Coordination quotidienne des dossiers et des agendas.
- Rédaction des correspondances, comptes rendus de réunions et documents administratifs.
- Accueil téléphonique.
- Organisation des déplacements et réunions.
- Gestion du courrier entrant.

Effectif

2 agents

soit **1.8 ETP**

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	236 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	2 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

- Nombre de délibérations : **184 (136 en 2015)**
- Nombre de conseils municipaux : **9 (8 en 2015)**
- Nombre de bureaux municipaux : **47 (44 en 2015)**
- Nombre de commissions/comités : **33 (28 en 2015)**
- Nombre de Comités Consultatifs de Quartiers : **22 (20 en 2015)**
- Nombre de Conseils municipaux des enfants : **11 (8 en 2015)**
- Nombre de courriers reçus : **9 592 (= environ 39 courriers par jour/ 42 en 2015)**
- Nombre d'arrêtés : **121 (75 en 2015)**

Faits marquants 2016

- Information des dates des commissions et comités consultatifs lors des séances des conseils municipaux,
- Base de données des délibérations ainsi que des arrêtés, complétée avec les actes numériques.

Perspectives 2017

- Afficher, sous forme numérique les actes réglementaires, via une borne d'affichage à l'entrée de l'Hôtel de ville,
- Organiser un réseau d'échanges avec les agents d'accueil de la collectivité,
- Poursuivre la démarche Cé l'innovation.

Les missions

- Gestion de la tranquillité, de la salubrité, et de la sécurité publique des personnes et des biens afin d'assurer le bien être de tous

Effectif

1 chef de service
2 agents de police
1 agent d'accueil

soit 4 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	156 K€
	recettes	7 K€
Investissement	dépenses	K€
	recettes	51 K€

Chiffres-clés 2016

Nombres de contraventions au code de la route :

479 (468 en 2015)

Passages Opérations Tranquillité Vacances : 1 566 (1 993 en 2015)
Points de sécurisation écoles : 183 (149 en 2015)
Objets trouvés/perdus : 252 (220 en 2015)
Faits délinquants 364 (402 en 2015)

Faits marquants 2016

- crue de la Loire en juin,
- arrivée d'un nouvel agent (Anaïs CADY),
- nouveau logiciel professionnel (logipol embarqué) et nouveau support,
- contexte de sécurité nationale tendu, nouvelle réglementation sur les armes de dotation de la police municipale,
- nouvel équipement de sécurité pour les agents de la commune "gilet pare-balles tactique".

Perspectives 2017

- poursuivre la surveillance des zones bleues,
- mettre en service une aire réglementaire de stationnement pour les gens du voyage,
- mener une réflexion sur les caméras piéton,
- instaurer un "permis piéton" pour les élèves de CE2.

~ direction de la communication

Direction de la communication



Les missions

- Information des habitants
- Gestion des différents outils de communication : site internet, réseaux sociaux, magazine d'informations municipales (8 numéros dans l'année), documents imprimés, affiches
- Promotion de la ville et communication touristique
- Organisation de manifestations
- Mission de relais et de contacts auprès du service info-com de l'agglomération
- Relation médias
- Journal vidéo mensuel

Effectif

1 chargée de communication

soit 0.8 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	113 K€
	recettes	4 K€
Investissement	dépenses	33 K€
	recettes	0 K€

Réalisations 2016

- Plaquette Cé l'été
- Ensemble de la communication enfance & jeunesse
- Mise en place d'une nouvelle prestation graphique pour les documents culturels
- 8 numéros de Cé l'info
- Création et gestion de la carte de voeux 2016
- Mise en place de partenariats pour le festival des Traver'Cé Musicales

Faits marquants 2016

- Nouvelle maquette du Cé l'info
- Création de nouveaux outils et plan de communication pour le CCAS
- Campagne pour les nouveaux conseils citoyens de quartier
- Création de supports de communication extérieurs pour la saison été et la saison culturelle
- Campagne de communication pour le lancement de l'espace citoyen
- Accompagnement à la mise en place d'un parcours patrimoine

Perspectives 2017

- Refonte site internet
- Mise à disposition d'une borne tactile numérique
- Création de nouveaux supports de communication (cadre bois)
- Création d'un support de communication pour les mariages
- Création de cartes postales
- Accompagnement communication d'une semaine du développement durable

~ Direction des Services Techniques

Urbanisme

Centre Technique Municipal
& Maintenance

Conduite d'opérations

Marchés publics & Proxim'Cé



Les missions

- Contribution à la définition et à la mise en oeuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et gestion du patrimoine immobilier communal,
- Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires avec l'accueil du public et des professionnels, et instruction des déclarations d'intentions d'aliéner,
- Gestion du pré-contentieux, contentieux de l'urbanisme et contrôle des constructions,
- Gestion du règlement de la publicité et de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (T.L.P.E.),
- Gestion des dossiers de signalement des logements insalubres,
- Contribution au recensement de la population et gestion du Répertoire des Immeubles Localisés.

Effectif

1 chef de service
3 agents

soit 4 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	239 K€
	recettes	217 K€
Investissement	dépenses	208 K€
	recettes	188 K€

Chiffres clés 2016

Application du Droit des Sols :

Recette taxe d'aménagement : 180 K€ (204 K€ en 2015)

- **60** permis de construire (59 en 2015),
- **133** déclarations préalables (166 en 2015),
- **308** certificats d'urbanisme (289 en 2015),
- **1** permis d'aménager (2 en 2015),
- **173** visites de conformités de constructions (154 en 2015)

Publicité :

Recette T.L.P.E. : 95 K€ (105 K€ en 2015)
- **77** dispositifs contrôlés (68 en 2015)

Foncier :

Montant des acquisitions : 162 K€ (77 K€ en 2015)
Montant des cessions : 282 K€ (695 K€ en 2015)
- **194** Déclarations d'Intention d'Aliéner instruites (208 en 2015)

Faits marquants 2016

- Élaboration du projet de Plan Local d'Urbanisme Intercommunal,
- Modification des périmètres de protection des Monuments Historiques,
- Révision du Plan de Prévention des Risques Inondation (PPRI) du Val d'Authion – cartes des aléas et d'enjeux,
- Nouvelle inscription à la Commission de Régulation de l'Énergie (CRE) du projet de Centrale Solaire de la Petite Vicomté.

Perspectives 2017

- Étudier les risques d'inondation du Val d'Authion en lien avec la révision du PPRI du Val d'Authion
- Réviser le PPRI du Val du Louet (cartes des aléas et d'enjeux)
- Approbation du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal
- Appuyer le dossier de centrale solaire auprès de la commission de Régulation de l'Énergie
- Faire réaliser une étude urbaine par le CEREMA sur le quartier des Portes de Cé
- Démarrer les aménagements du complexe commercial Moulin Marcille II

Les missions

- Entretien des voies et des espaces publics.
- Service hivernage et crues.
- Réponses aux demandes et améliorations des équipements.
- Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion des marbriers pour les cimetières.
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements.

Effectif

1 chef de service
2 chefs d'équipe
27 agents

soit 30 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	1632 K€
	recettes	201 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

1610 interventions (1678 en 2015) réparties en :

- Bâtiments : **895** (1111 en 2015)
- Voiries / Espaces verts : **541** (567 en 2015)

dont **962** (957 en 2015) dépannages et réparations, **343** (354 en 2015) interventions pour des travaux en régie (neuf ou rénovation) et **305** (367 en 2015) interventions en logistique (fêtes, cérémonies, déménagements,...).

- Parc autos : **54** véhicules dont
 - **2** poids lourds.
 - **4** tondeuses autotractées,
 - **1** porte-outils avec tondeuse gyrobroyeur.
- **77** hectares d'espaces verts entretenus.
- **94** kms de voirie dont 74 en voirie communale.
- **95** kms de réseaux d'eaux pluviales.

Faits marquants 2016

- Réalisation de l'aménagement paysager du mur encoché de soutènement parc Claude-Debussy
- Accompagnement et mise en place du fleurissement en pied de murs
- Rénovation d'un logement pour en faire un accueil d'urgence
- Application de la charte de l'arbre
- Participation au plan de mise en accessibilité des bâtiments communaux

Perspectives 2017

- Réaliser de nouveaux aménagements paysagers (quartier de la Guillebotte, avenue Gallieni)
- Réaménager le parvis de la mairie
- Poursuivre la réalisation du plan de mise en accessibilité des bâtiments communaux

Les missions

- Maîtrise d'ouvrage des opérations déléguées.
- Maîtrise d'œuvre des opérations confiées directement aux entreprises, étude des projets et rédaction des dossiers de consultation auprès de celles-ci.
- Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets.
- Réalisation des études de faisabilité et établissement des coûts prévisionnels en concertation avec les élus.
- Établissement d'un plan pluriannuel des travaux d'investissement

Effectif

1 chef de service
3 agents

soit 4 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	890 K€
	recettes	380 K€

Chiffres-clés 2016

- Nouvelle salle de sport **1 146 K€**
- Voirie (travaux délégués) **317 K€**
- Quais bus **185 K€**
- Menuiseries Hôtel de Ville **47 K€**

Faits marquants 2016

- Aménagement de parkings publics dans le cadre des travaux de voirie (Boire salée et Pierre de Coubertin)
- Début du programme Ad'Ap (Accessibilité des bâtiments publics) qui s'étalera sur 9 ans

Perspectives 2017

- Mettre en service la nouvelle salle de sport
- Rendre accessible, sécuriser et rénover l'accueil de l'hôtel de ville
- Poursuivre les actions de mise aux normes d'accessibilité dans divers bâtiments
- Étudier l'aménagement d'un bâtiment dédié à l'accueil d'associations culturelles
- Enfouir les réseaux carrefour Europe / David d'Angers en vue de la création d'un giratoire
- Rénover le toboggan de la baignade

Les missions

- Choix et mise en oeuvre des procédures de marchés publics au regard de l'analyse des besoins des services.
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenants, sous-traitance, réception...).
- Conseils aux services en matière juridique concernant les marchés publics.
- Veille juridique concernant la réglementation des marchés publics.
- Accompagnement des chargés d'opérations dans l'exécution des marchés.
- Gestion des litiges et/ou des contentieux liés aux procédures ou à l'exécution du marché.
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres.
- Proxim'Cé : Traitement des anomalies signalées par les habitants sur le domaine public (voiries, éclairage public, déchets,...).

Effectif

2 agents

soit 1.8 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	121 K€
	recettes	5 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Chiffres clés 2016

- **14** marchés > ou = à 20 000 € HT (20 en 2015)
- **21** déclarations d'assurances (autos, dommages aux biens, protection juridique, responsabilité civile) (32 en 2015)
- **499** demandes enregistrées (482 en 2015) dont 96 % traitées et 4 % en attente ou à l'étude
- **218** arrêtés municipaux temporaires

Faits marquants 2016

- Passation des marchés de travaux concernant la nouvelle salle de sport, la restauration scolaire, et les assurances de la ville et du CCAS (dommage aux biens, risques statutaires, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs)

Perspectives 2017

- Consulter et lancer les marchés suivants : accord cadre à bons de commandes (transports scolaires, travaux électriques, voirie...)
- Développer la clause d'insertion sociale dans les marchés
- Préparer le dossier d'assurance dommage ouvrage de la nouvelle salle de sport
- Elaborer des groupements de commande avec ALM

~ Direction des services à la population

Gestion des administrés

Relais assistants maternels

Enfance & vie scolaire

Animation & projets



PROJET
éducatif
de territoire



Les missions

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives
- Etat Civil
- Gestion des élections
- Gestion des cimetières
- Recensement de la population

Effectif

1 chef de service
1 agent d'accueil
2 agents d'état civil

soit 4 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	201 K€
	recettes	15 K€
Investissement	dépenses	1 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

État civil et demandes administratives :

- **1 127** passeports biométriques (1 055 en 2015)
- **712** cartes nationales d'identité (774 en 2015)
- **136** naissances (128 en 2015)
- **52** décès sur la commune (50 en 2015)
- **48** décès hors commune (62 en 2015)
- **35** mariages (49 en 2015)
- **18** parrainages civils (12 en 2015)
- **181** recensements militaires (129 en 2015)
- **47** attestations d'accueil (47 en 2015)

Gestion des cimetières :

3 cimetières communaux: Saint-Aubin, Saint-Maurille, Sorges, avec espace cinéraire à Saint-Aubin et Sorges

55 achats de concessions (47 en 2015)

16 renouvellements de concessions (7 en 2015)

Faits marquants 2016

- Reprise de 10 concessions de cimetières échues à Saint Aubin

Perspectives 2017

- Organiser les élections présidentielles (23 avril et 7 mai 2017) et législatives (11 et 18 juin 2017) et mettre à jour les listes électorales
- Fonctionner avec le nouvel aménagement de l'accueil (finalisé en avril 2017)
- Mettre en œuvre un logiciel recensement militaire
- Mise en place des cartes nationales d'identité biométriques
- A compter du 1er novembre 2017, enregistrement des PACS en mairie

Les missions

- Information et orientation des familles à la recherche d'un mode de garde d'enfants.
- Proposition d'un espace d'animation et de rencontre entre enfants et assistantes maternelles.
- Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles.

Effectif

1 responsable du RAM

Soit **1 ETP**

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	57 K€
	recettes	44 K€
Investissement	dépenses	2 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

- Le nombre de places d'accueil collectif et individuel a augmenté de **25 %** depuis 2010.
- **75** assistantes maternelles en activité soit **243** places (+ 13 places en 2016)
- Ouverture d'une 3ème Maison d'Assistants Maternels en septembre 2016 (MAM)
- **49 %** des places d'accueil chez les Assistants Maternels du quartier Chesnaie et **31 %** pour les quartiers situés au nord-est de la Rocade

- **105** matinées d'éveil avec une fréquentation d'enfants qui augmente de **17 %**
- **10** places d'accueil à la micro-crèche et **40** places au multi-accueil
- Des taux de fréquentation en augmentation au sein des accueils collectifs: **82 %** au multi-accueil et **94 %** à la micro-crèche
- **92** familles accueillies au multi-accueil et **23** familles à la micro-crèche
- Le taux horaire moyen a charge des familles est inférieur à **1,18 €**

Faits marquants 2016

2 soirées thématiques proposées aux jeunes parents : rencontres de la Petite enfance ,conférence sur le développement psychomoteur du jeune enfant

Les 10 ans du RAM : 2 semaines d'animation : contes animés par les assistantes maternelles et une semaine motricité

1^e débat théâtral pour les assistantes maternelles sur le thème de la communication avec les RAM de Trélazé et Mûrs-éigné

1 projet inter-services : réalisation de tabliers de lecture

Perspectives 2017

Au sein des structures collectives:

- Etablir des liens avec les écoles pour les enfants des structures collectives
- Poursuivre le projet autour du langage avec un focus sur le livre et le tout-petit
- Prévenir les accidents domestiques
- Elaborer un projet sur l'éco-citoyenneté
- Continuer les rencontres intergénérationnelles et le projet jardinage

Au sein du RAM:

- Mettre en place une charte d'accueil lors des matinées d'éveil
- Découvrir la galerie sonore et le musée de la tapisserie
- Faire évoluer la mission d'information juridique

Les missions

- Accompagnement des familles dans la scolarisation de leurs enfants.
- Gestion des inscriptions scolaires, des accueils périscolaires, des études surveillées, des Temps d'Activités Périscolaires (TAP) et de la restauration scolaire.
- Facturation des services enfance et de la jeunesse.
- Organisation des animations scolaires.
- Animation du Conseil Municipal des Enfants
- Suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments des écoles

Effectif

1 chef de service, 2 responsables de pôle et 1 coordinateur restauration, 3 assistantes, 11 A.T.S.E.M et 4 remplaçantes, 30 agents d'animation réguliers et 12 remplaçants, 4 référents pédagogiques et 1 remplaçante, 12 agents de restauration réguliers et 4 remplaçants, 19 agents d'entretien réguliers et 7 remplaçants,

soit 53 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	2 334 K€
	recettes	459 K€
Investissement	dépenses	75 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

1 005 enfants scolarisés dans les écoles publiques et privées (1 004 en 2015)
72 698 repas scolaires servis (69 932 en 2015)

50 enfants en moyenne fréquentent les accueils périscolaires (45 en 2015 par école)
80 % des enfants scolarisés fréquentent les TAP
6 études surveillées
45 bâtiments communaux nettoyés

Faits marquants 2016

- Mise en œuvre d'une démarche partagée autour du projet éducatif de la ville
- Rédaction du nouveau PEDT (Projet Éducatif de Territoire), requalifié à partir des travaux produits à l'occasion de la démarche participative organisée avec les différents acteurs de l'éducation du territoire,
- Renouvellement du marché restauration scolaire
- Organisation du service autour de 2 pôles (pôle technique : entretien et restauration/pôle animation - éducation)
- Mise en place d'un composteur dans une école avec la participation des enfants du Conseil Municipal des Enfants
- Mise en place d'une aide aux devoirs avec des bénévoles à l'école André Malraux

Perspectives 2017

- Réorganiser le service autour des pôles éducation et technique, et transférer la coordination des activités périscolaires au sein du service jeunesse
- Développer l'accueil du service en rationalisant le traitement administratif des services éducation et vie scolaire, et jeunesse
- Faciliter les modalités d'organisation des familles en ouvrant plus largement l'accueil du public, en proposant des rendez-vous et en développant les inscriptions aux activités en ligne
- Poursuivre et élargir la démarche de développement durable autour de la lutte contre le gaspillage et le tri des déchets alimentaires dans toutes les écoles
- Mettre en œuvre le dispositif coup de pouce à l'école André Malraux

Les missions

- Mise en place des temps d'animations à destination du public 3-17 ans
- Information et accompagnement des jeunes dans leur projets
- Gestion des accueils de loisirs 3/5 ans, 6/8 ans et 9/13 ans
- Gestion de l'accueil de jeunes 14 – 17 ans
- Organisation et gestion des séjours enfance jeunesse

Effectif

- 1 chef de service,
- 1 équipe de 4 référents responsable sur site en qualité d'adjoint de direction
- 1 équipe d'animateurs

soit **10.8 ETP**

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	344 K€
	recettes	191 K€
Investissement	dépenses	5 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

- Ateliers enfantins
Nombre d'heures réalisées : **41 570** (hors mercredi)
Prix de revient horaire **3,76 €** (3,25 € en 2015)

- Ado'Cé
Nombre d'heures réalisées : **12 502** (hors mercredi)
Prix de revient horaire **6,37 €** (6,20 € en 2015)

- Accueil de jeunes
Nombre d'heures réalisées : **4 434** (hors mercredi)
Prix de revient horaire **8,70 € (10,86 € en 2015)**

- Point information jeunesse : **1 987** passages (2 356 en 2015)
658 rendez-vous (927 en 2015)

Faits marquants 2016

- Conception et création de malles pédagogiques utilisées par les accueils de loisirs et les TAP
- Bourses Projets Jeunes ouvertes aux premiers départs pour les 12/17 ans et les jeunes volontaires engagés
- Grand succès des séjours été avec avec 11 places supplémentaires ouvertes pour le séjour des 6-8 ans
- 2 chantiers de jeunes : fresque à l'école Raoul Corbin et transformateur rue du 11 novembre dans le quartier de la Chesnaie
- Interventions des animateurs jeunesse au collège et lycée

Perspectives 2017

- Nouvelle organisation avec la création d'un service enfance jeunesse
- Promouvoir et développer les animations de quartier
- Réflexion autour d'un accueil passerelle pour les 11/13 ans

~ Direction sport, vie associative et évènementiel

Vie associative et citoyenneté

Complexes sportifs

Baignade municipale

Athlétis



Les missions

- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations ponts-de-céaises
- Commercialisation des salles municipales aux particuliers, aux entreprises, aux associations.
- Organisation des vins d'honneur et réceptions
- Gestion des plannings de réservation des 2 mini-bus, utilisés par les services et les associations.
- Organisation et suivi logistique des manifestations événementielles organisées par la ville et/ou co-organisées par la Ville et les associations locales.
- Soutien logistique à la vie associative

Effectif

- 1 responsable service
- 1 assistante administrative
- 1 responsable technique de salle

soit **2.6 ETP**

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	220 K€
	recettes	44 K€
Investissement	dépenses	10 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

Gestion de **10** salles municipales

317 fiches Atal (interventions techniques) (312 en 2015)

2 400 contrats de location (à titre onéreux ou gracieux) réalisés (2 333 en 2015)

Nombre de contrats

Salles	Nombres de contrats/an	%
Chesnaie	552	23%
Emstal	18	1%
Guillebotte	289	12%
Houtin	497	21%
Mandela	317	13%
Marguerite d'Anjou	296	12%
Cloitre	208	9%
Gogane	156	7%
Base Kayak	10	0%
Salle Loire	57	2%
Total	2 400	

Faits marquants 2016

- Audit des Comités Consultatifs de Quartier,
- Événements : Forum des associations associé à l'accueil des nouveaux arrivants, Fête des voisins, Feu d'artifice du 14 juillet

Perspectives 2017

- Développer un pôle ressources pour le monde associatif (information, écoute, accompagnement, conseil, formation, ressources documentaires...)
- Mettre en place des Conseils Consultatifs Citoyens (CCC) dans la continuité des CCQ
- Organiser la semaine du développement durable (Mai 2017)
- Associer l'inauguration de la nouvelle salle de sport Ligéria (septembre 2017) au Forum des Associations
- Valoriser l'engagement associatif (commission remise des médailles du bénévolat)

Les missions

- Gestion des plannings de tous les équipements sportifs municipaux.
- Entretien et modernisation du patrimoine sportif de la ville.
- Développement de la pratique sportive pour tous.
- Conduite de projets municipaux en lien avec les associations sportives.

Effectif

1 responsable du stade municipal
2 agents d'entretien

soit 3 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	351 K€
	recettes	78 K€
Investissement	dépenses	1 158 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

- **2 633** licenciés sportifs (2 599 en 2015)
- **64 935 €** de subventions versées aux associations sportives (66 449 € en 2015)
- **6** salles omnisports, **3** terrains de football, **1** piste d'athlétisme, **2** dojos, **1** salle de gymnastique, **1** salle de tennis de table, **5** terrains de tennis couverts, **5** terrains de tennis extérieurs, **1** base de canoë-kayak, plus de **30** terrains de pétanque, **1** city-stade, des terrains de jeux extérieurs.

Faits marquants 2016

- Construction de l'espace Ligéria sur le complexe François-Bernard
- Signature de la charte des sports avec toutes les associations sportives
- Accueil des manifestations sportives suivantes :
 - *Championnat de France de Futsal Adapté
 - *Toutes au foot
 - *Finales départementales de Football U 13
 - *Journée Athlétisme USEP
 - *Tournois Anjou Loire Volley Ball

Perspectives 2017

- Inauguration de la nouvelle salle de sport Ligéria
- Accueillir les manifestations suivantes :
 - *Concours départemental de pétanque – avril 2017
 - *Championnat de France de tennis sourd – Avril 2017
 - *Journée sportive du Comité Départemental Sport Adapté du Maine et Loire – Mai 2017
 - *Toutes au foot – Mai 2017
 - *Tournois Anjou Loire Volley Ball - Juin 2017

Les missions

- Proposer un espace de loisirs et de détente accessible à tous.
- Offrir un lieu de sociabilité convivial à la population ponts-ce-céaises.

Effectif

- 1 chef de bassin,
- 1 chef de bassin adjoint,
- 5 surveillants de baignade,
- 1 responsable de caisse,
- 4 agents d'accueil.

soit 2.2 ETP (ouverture 2.5 mois par an)

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	151 K€
	recettes	84 K€
Investissement	dépenses	6 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

45 010 entrées (**52 674** en 2015) Saison écourtée de plus de 2 semaines en raison des crues de Loire exceptionnelles

3 024 cartes de baignades vendues (3 446 en 2015)

857 entrées journalières en moyenne (721 en 2015)

83 694 € de recettes (**78 267 €** en 2015)

Faits marquants 2016

- Opérations Lire en short à la baignades associée à l'opération Livres et Sport : mise en place d'un espace lecture avec malle de livres, magazines et transats à disposition du public de la baignade
- Animations sportives et ludiques dans le cadre des vendredis de l'été : Cours de Gym Aquatique, de zumba aquatique, de Tai Chi Qong...

Perspectives 2017

- Proposer des cours de natation organisés par la commune
- Améliorer la qualité de l'équipement en rénovant le toboggan, en aménageant un terrain de beach-volley et en agrandissant les zones enherbées
- Offrir des animations sportives et ludiques dans le cadre des animations estivales : cours de Gym Aquatique, baptêmes de plongée, structure gonflable...
- Organiser un espace lecture avec malle de livres, magazines et transats à disposition du public de la baignade

Les missions

- Commercialisation des salles, espaces et équipements auprès des entreprises, structures institutionnelles et associations
- Accueil et gestion des plannings des utilisateurs permanents (associations, lycée Jean Bodin, IFEPSA)
- Organisation et logistique des événements produits par la Ville
- Entretien des équipements

Effectif

- 1 chef de service (affecté aussi à la vie associative)
- 3 régisseurs (affectés aussi à la vie associative)

soit 2 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	200 K€
	recettes	216 K€
Investissement	dépenses	39 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

- **10** associations Ponts-de-Céaises hébergées à l'année : ASPC Gym Sport, ASPC Aïkido, ASPC Gym Form, ASPC Football, ASPC Aïkido les Habitants de la Chesnaie, ASPC Badminton, AAEEC Kin Ball, AAEEC Handball et AAEEC Sport Santé Bien-être.
- IFEPSA hébergé de septembre à juin pour plus de **2 000 heures** de cours
- **52** manifestations événementielles dont **18** manifestations sportives, **5** salons et expositions, **5** concours et examens, **4** galas, **1** conventions et **19** manifestations diverses

Faits marquants 2016

- Championnat de France de Futsal Handisport – mars 2016
- Cathocalypse, avril 2016
- Chorale des écoles élémentaires publiques – mai 2016
- 50 ans du Comité de Tennis de Table – Juin 2016
- 50 ans du Comité départemental du Handball – Septembre 2016
- Qualidays, salon de la Boulangerie – octobre 2016
- Marché de Noël organisé par le Comité des Festivités
- Noël Cezam Pays de la Loire

Perspectives 2017

- Assemblée Générale Elective de la Ligue de Football - Janvier 2017
- Concours Infirmiers IDE – mars 2017
- Nuit du Feu – Avril 2017
- Tournoi National de Badminton – Avril 2017
- Cathocalypse - avril 2017
- Championnat de France Elite de Gymnastique – Mai 2017
- 50 ans du District de Football – Septembre 2017
- Forum UDES – Novembre 2017
- Marché de Noël Comité des Festivités – Fin novembre 2017
- Noël Cezam Pays de la Loire – Décembre 2017
- Marché de Noël Comité des Festivités

~ Direction du développement culturel et tourisme

Culture

(spectacle vivant et enseignement artistique)

Tourisme

Médiathèque



Les missions

Diffusion culturelle (spectacles, expositions):

- Développement des actions culturelles en direction de tous les publics, et en particulier la jeunesse.
- Décentralisation de l'offre culturelle et démarche d'amélioration de l'accessibilité.
- Développement d'actions en partenariat avec les équipements culturels de la commune et les communes voisines, dans le cadre d'une favorisation de la transversalité.
- Organisation d'actions culturelles contribuant à l'attractivité touristique de la ville.
- Soutien à la création régionale par l'accueil de compagnies en résidence : de 6 à 8 résidences accueillies chaque saison.
- Formation du public de demain avec l'organisation d'une saison « Jeune public ».
- Soutien aux troupes de théâtre amateur.

Centre Culturel Vincent-Malandrin (CCVM) :

- Développement prioritaire des activités d'expression artistique.
- Accent sur les activités en direction du public enfance/jeunesse.
- Priorité à la découverte et à l'initiation des apprentissages.

Effectif

1 chargé de programmation culturelle et responsable du CCVM

1 assistante du CCVM

1 régisseuse générale de spectacles

soit 3 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	402 K€
	recettes	76 K€
Investissement	dépenses	27 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

Centre Culturel Vincent-Malandrin :

323 inscrits dont 227 Ponts-de-Céais (333 en 2015)

12 disciplines enseignées (13 en 2015)

Diffusion culturelle

Programmation municipale :

22 spectacles tout public et jeune public (28 en 2015)

9 expositions accueillies au centre culturel Vincent-Malandrin (10 en 2015)

Fréquentation :

1 815 spectateurs (2 786 saison 2014/2015)

Soutien à la création et aux pratiques amateurs :

8 compagnies professionnelles accueillies en résidence au Théâtre des Dames

Faits marquants 2016

- La Marche sonore : Le sons des confins – projet culturel et artistique inter-régional créé à partir d'un parcours pédestre en bords de la Loire, balisé d'oeuvres céramiques et de créations sonores accessibles via une édition et une application smartphone.
- Centre culturel Vincent-Malandrin : Master class Flamenco en lien avec le spectacle Sévilla-Cádiz accueilli au théâtre des Dames.

Perspectives 2017

- Maintenir le soutien à la création artistique : Carte blanche donnée à huit compagnies du SAAS (Structures Artistes Associés Solidaires) : résidences, rencontres avec les artistes et diffusion de spectacles.
- Délégation de la programmation des spectacles adultes et du festival à un prestataire extérieur

Les missions

- Mise en œuvre de la politique touristique communale.
- Promotion touristique de la commune en lien avec l'activité de communication.
- Diffusion de l'information des acteurs locaux et régionaux du tourisme.
- Animation du point information-tourisme des Ponts-de-Cé

Effectif

1 chargé de développement touristique (0.4)
1 agent d'accueil musée des coiffes (0.4)

soit **0.8 ETP**

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	30 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	5 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

- **2 080** visiteurs au Point Information Tourisme (+34 % par rapport à 2015)
- **80 %** de taux de remplissage pour les 3 Echappées Belles organisées
- **1 539** trajets vendus en navette fluviale sur la ligne Loir et Jardins et 174 pour l'île Courgain (total agglomération 7 483)
- **2 488** visiteurs au Château-Musée des Coiffes (-13 % par rapport à 2015)
- **1 929** usagers de la base de Canoë-kayak (- 40 % par rapport à 2015)

Faits marquants 2016

- Déplacement du Point Information Touristique devant l'hôtel de ville avec une fréquentation accrue
- Création d'un portail spécifique à partir du site de la Ville
- Organisation de rendez-vous réguliers tout au long de l'été en lien avec le tissu associatif et les partenaires tourisme, notamment avec Cé les vendredis.
- Mise en place d'un circuit pédestre intercommunale (pilotée par Angers Loire Métropole)
- Création d'un parcours historique sur l'île du château
- Réalisation de totems d'information sur l'offre d'animation de l'été

Perspectives 2017

- Développer l'offre d'animation pendant l'été
- Participer à l'installation d'une guinguette saisonnière avenue de la Boire salée
- Refondre le support de communication pour l'été

Les missions

- Apporter à tous sans distinction d'âge, d'origine sociale et culturelle, un service de lecture publique favorisant la transmission des savoirs et de l'information, donnant accès aux œuvres culturelles et permettant la formation tout au long de la vie dans tous les domaines de la connaissance.

Effectif

- 1 directrice
- 1 responsable adulte
- 1 responsable jeunesse
- 1 responsable musique et cinéma
- 2 agents

soit 6 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	282 K€
	recettes	17 K€
Investissement	dépenses	31 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

35 805 visiteurs : emprunteurs et «séjourners» (37 471 en 2015)

1 966 abonnés dont **79 %** de Ponts de Céais (1 974 en 2015)

36 000 livres disponibles, **3 470** revues, **7 100** CD, **6 100** DVD

1 642 documents acquis (2 189 en 2015)

119 342 documents prêtés (127 560 en 2015)

38 animations proposées (40 en 2015)

35 classes des écoles maternelles et élémentaires pour 56 heures d'accueil, 2 classes du lycée, 25 heures de médiation pendant les Temps d'activité périscolaire, 8 accueils de tout-petits (RAM et crèche = 176 enfants accueillis).

Faits marquants 2016

- Projet « Des histoires plein les poches », fabrication et animation de tabliers à histoires avec les assistantes maternelles et professionnelles de la petite enfance, accompagnées par le Relais Assis-tantes Maternelles, le multi-accueil Les Lutins et la micro-crèche Les Lutins de Lamounet.
- Temps fort « Collecte des rêves » au printemps 2016 : réalisation de deux films par les jeunes de l'Ado'Cé à la médiathèque, exposition collective des classes de la ville.
- 3ème braderie de livres, CD et revues de la médiathèque du 24 au 28 mai : 1 400 documents vendus
- Exposition «Ciganes, le Paradis des Yeux » autour de la résidence du groupe Kesaj Tchave aux Traver'Cé 2016.
- Temps fort « Préhisto'Art » en octobre et novembre : un événement autour de l'art à la préhis-toire labellisé coup de cour de la « Fête de la Science » en Maine-et-Loire.
- Installation d'une boîte de retour extérieure accessible 24h/24 : 8 800 retours effectués d'avril à décembre (10 % des retours)

Perspectives 2017

- Mettre en place un accueil unique des services culturels au sein de la médiathèque.
- Installer des automates de prêt

Les missions

- Développement d'une activité économique en bord de Loire
- Développement d'un pôle touristique
- Lieu de vie culturelle ouvert sur la ville avec une offre diversifiée, complémentaire et trans-versale
- Lieu de vie, d'animation et de découverte
- Vitrine sur les savoir-faire des métiers créatifs, accessibilité au savoir

Effectif

- 1 chargée de développement à 70 %

soit **0.7 ETP**

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	59 K€
	recettes	27 K€
Investissement	dépenses	56 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

- plus de **14 000** visiteurs pour l'année 2016, première année d'ouverture
- **8 940** visiteurs pour l'exposition d'ouverture De Cannelle à Rive d'Arts sur l'histoire du site
- **481** personnes à l'inauguration du pôle création
- **3** expositions pédagogiques
- **7** rendez-vous animés autour des métiers créatifs
- **15** professionnels qui viennent travailler tous les jours au pôle création de Rive d'Arts

Faits marquants 2016

- Inauguration du pôle création le 1er avril 2016

Perspectives 2017

- Développer la politique d'exposition et de médiation autour des métiers créatifs
- Mettre en place 2 expositions pédagogiques : Superpose ! Et L'île aux matières
- Participer à des événements européens comme les Journées Européennes des Métiers d'Arts et les Journées Européennes du Patrimoine
- Instaurer des événements en lien avec les créatifs
- Proposer de nouveaux partenariats pour augmenter les possibilités d'ouverture du lieu
- Aider à la commercialisation de la salle Loire et du Forum

~ Direction des ressources

Ressources humaines

Finances

Systemes d'information

The screenshot shows a user interface for a municipal website. At the top, there's a navigation bar with 'PERSONNEL' partially visible. The main heading is 'BIENVENUE SUR L'ESPACE FAMILLE'. Below this, there are three columns of content:

- Left Column:** A login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a link for 'J'ai oublié mon mot de passe'. Below the login form is a section titled 'JE N'AI PAS D'ESPACE' with a description: 'Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.' and a 'Créer mon espace' button.
- Middle Column:** A list of services: 'Cet espace vous permet de :
 - Régler vos factures par carte bancaire en toute sécurité
 - Modifier les informations vous concernant (adresse, téléphone, e-mail...)
 - Accéder à des informations personnalisées' followed by 'Comment accéder à ces services ?' and instructions: 'Pour accéder à votre compte, saisissez le code famille et le mot de passe joint à votre facture. Nos services sont à votre disposition pour tout renseignement. La municipalité'.
- Right Column:** Three promotional boxes: 'VOTRE AVIS NOUS INTERESSE' (with a bar chart icon), '12 DÉCEMBRE 2014' (with a calendar icon), and 'ACTIVITÉS' (with a clock icon). Below these is a box for 'INFOS PRATIQUES' (with a lightbulb icon) and a section for 'ACTUALITÉS' (with a blue bar).

At the bottom left, there's a partial sentence: 'Avec mon espace, je me facilite'.

Les missions

- Administration du personnel (effectifs, rémunération, absences, temps de travail, gestion des carrières).
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale).
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention).
- Pilotage des rémunérations et maîtrise des coûts salariaux (recherche d'optimisation de fonctionnement).
- Gestion des relations sociales (Comité Technique Paritaire, Comité d'Hygiène et de Sécurité, dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance).
- Développement de la communication interne.

Effectif

1 chef de service,
1 assistante administrative,
2 gestionnaires RH,
1 conseiller de prévention

soit 4.3 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	224 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

La collectivité a rémunéré **497** agents (507 en 2015) dont **375** pour la ville (395 en 2015), **100** pour le CCAS (82 en 2015) et **22** pour l'école de musique (30 en 2015).

38.5 % sont des hommes et **61.5 %** sont des femmes

7.6 % sont de catégorie A

13.5 % sont de catégorie B

78.9 % sont de catégorie C

La collectivité n'a pas versé de cotisation au titre du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) car le taux d'emploi des personnes reconnues dans le cadre du FIPHFP est supérieur à 6 %

Faits marquants 2016

- Arrivée de la nouvelle responsable de service au 1er janvier
- Début de réflexion sur le télé-travail dans le cadre de Cé l'innovation
- Lancement de la procédure liée à l'analyse des Risques Psychosociaux

Perspectives 2017

- Finaliser l'étude en cours et intégrer les risques psychosociaux dans le document unique de la collectivité
- Rédiger un livret d'accueil pour les nouveaux agents et un règlement intérieur
- Développer la mission d'accueil de la collectivité
- Harmoniser les horaires des agents de la collectivité
- Former les encadrants à l'entretien annuel

Les missions

- Pilotage de la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire et clôture des comptes
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Études de coûts et analyses de gestion
- Prospective financière et simulations d' évolution des bases fiscales

Effectif

- 1 chef de service comptabilité
- 3 agents comptables
- 1 contrôleur de gestion

soit 4.2 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	199 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	342 K€

Chiffres-clés 2016

6 650 mandats (7 002 en 2015)

2 083 titres (2 252 en 2015)

8 budgets gérés (9 en 2015)

Délai moyen de mandatement budget principal = **16,8 jours** (20,6 jours en 2015) (source tableau de bord DDFIP*)

141 rejets de mandats et titres sur le budget principal (83 en 2015)

Vote du budget en décembre et vote du compte administratif en février

* Direction Départementale des Finances Publiques

Faits marquants 2016

- Départ du responsable du service comptabilité en août arrivée de sa remplaçante en septembre 2016
- Elaboration d'un classeur des procédures comptables
- Paramétrages du logiciel comptable (Ciril) afin de pouvoir récupérer automatiquement, au 1er janvier 2017, les factures dématérialisées transmises par les entreprises
- Mise à jour de l'évaluation des aides indirectes aux associations
- Etude de la trésorerie disponible dans les associations et proposition d'indicateurs associés
- Etude du parc téléphonie et analyse des consommations associées

Perspectives 2017

- Mettre en œuvre une plus grande polyvalence de l'équipe comptable dans le mandatement des factures
- Paramétrer le logiciel comptable afin d'émettre des titres sous forme dématérialisée
- Développer l'espace citoyen (rattachement d'une personne dédiée à cette mission au service « Contrôle de gestion ») : réinscription scolaires, périscolaires, au centre culturel et prises de rendez-vous en ligne
- Faire évoluer le dossier demandé aux associations pour l'attribution des subventions

Les missions

- Administration et gestion des systèmes d'information (stations, micro-ordinateurs, serveurs, systèmes d'impression, droits d'accès) du réseau informatique, de la messagerie électronique, de la téléphonie ainsi que des télécommunications.
- Maintenance de 1er et de 2ème niveau.
- Gestion du parc informatique des écoles.
- Suivi des logiciels métiers.
- Assistance et formation des utilisateurs.
- Gestion technique du site internet de la ville.
- Étude et mise en œuvre de nouveaux projets.
- Élaboration et suivi d'un plan de développement de l'informatique.

Effectif

1 chef de service
2 agents

soit 3 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	226 K€
	recettes	4 K€
Investissement	dépenses	85 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

230 postes de travail (220 en 2015)

59 serveurs (59 en 2015) dont 49 (34 en 2015) virtuels

34 logiciels métiers

Faits marquants 2016

- Finalisation du plan informatique dans les écoles (vidéoprojecteurs interactifs pour les classes élémentaires)
- Refonte de l'organisation des fichiers et dossiers de la Ville et du CCAS, soit plus de 500 000 fichiers
- Refonte du système informatique de la baignade avec mise en place de la carte électronique
- Renouvellement du parc de photocopieurs
- Début de déploiement de l'espace citoyen : factures en ligne sur le site
- Evolution des bornes Wifi

Perspectives 2017

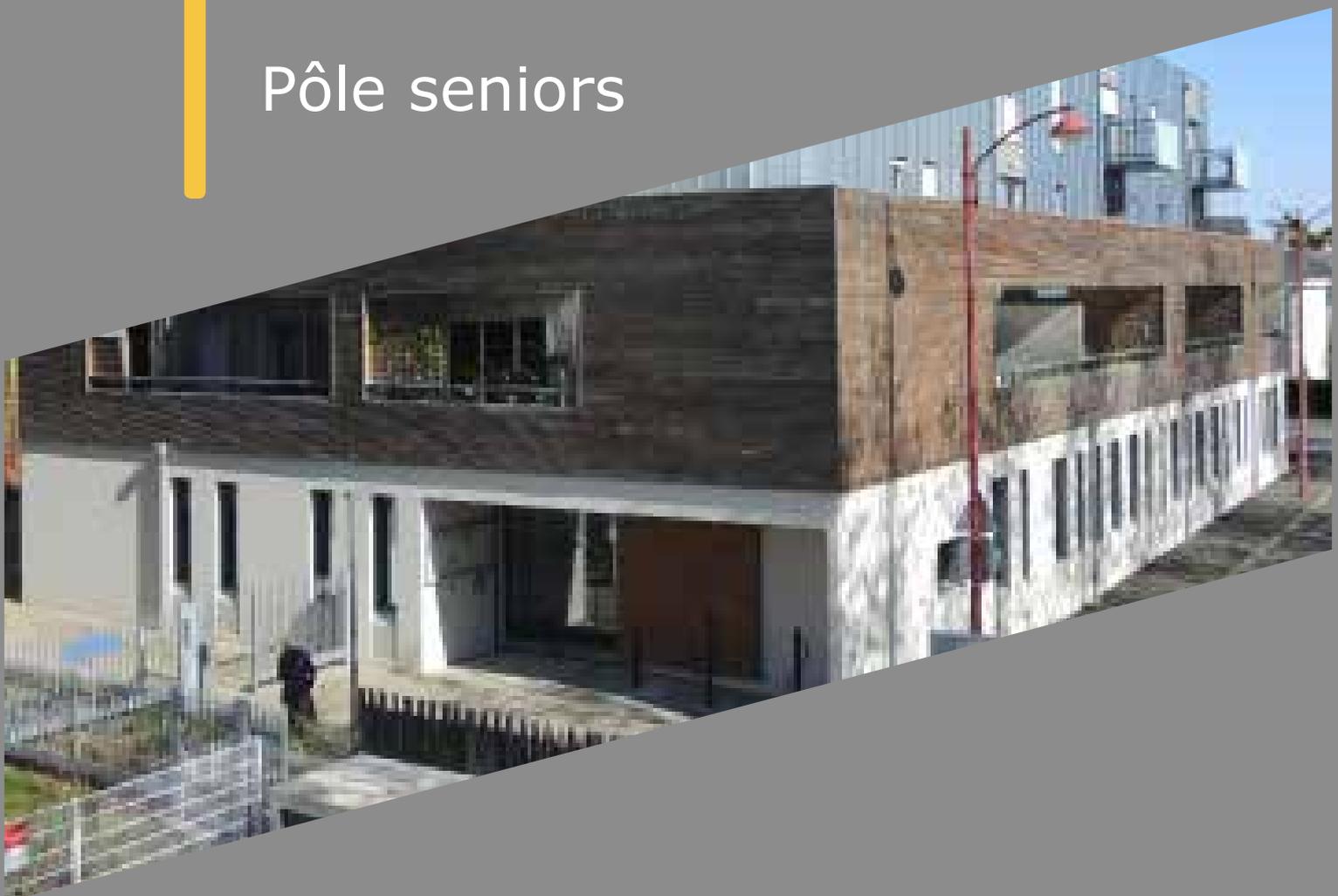
- Faire évoluer la téléphonie mobile en lien avec le nouveau marché
- Remplacer le logiciel RH et renouveler le serveur
- Mettre en place des classes mobiles (tablettes) pour 2 écoles
- Renouveler les postes informatiques des classes de maternelles et installer des vidéoprojecteurs interactifs dans les classes de Grande Section
- Intégrer des photos dans les cartes de baignade

~ Centre communal d'action social

Administration générale

Pôle accompagnement social
et insertion

Pôle seniors



Les missions

- Instruction des aides sociales légales,
- Élections de domicile,
- Aides sociales facultatives,
- Instruction des demandes de Revenu de Solidarité Active (RSA),
- Distribution alimentaire,
- Octroi de micro-crédit social,
- Accompagnement des jeunes dans le cadre d'une convention avec la Mission Locale Angevine,
- Logement social
- Service de portage de repas à domicile,
- Service d'Aide à Domicile (SAD),
- Accompagnement solidaire,
- Animations aînés,
- Établissement d'hébergement pour personnes âgées (EHPA), devenu Résidence autonomie.

Effectif

1 assistante
1 agent d'accueil
5 emplois d'avenir

soit 2 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	346 K€
	recettes	352 K€
Investissement	dépenses	10 K€
	recettes	0 K€

Chiffres clés 2016

L'instruction des aides légales, pour le compte de l'État ou du Département, constitue une mission obligatoire du Centre Communal d'Action Sociale.

Nombre de dossiers instruits par catégorie

- Aides aux personnes âgées : **16** (15 en 2015)
- Obligation alimentaire : **28** (20 en 2015)
- Aides aux personnes handicapées : **12** (17 en 2015)

34 élections de domicile ont été actives en 2016 (27 en 2015).

3 élections de domicile n'ont pas été renouvelées (7 en 2015).

1 élection de domicile a fait l'objet d'une radiation

Faits marquants 2016

- Mise en œuvre du projet stratégique d'établissement du CCAS : 7 engagements déclinés en 53 actions à mener entre 2016 et 2020
- Développement de la communication sur le CCAS (flyers, internet, presse)

Perspectives 2017

- Mettre en œuvre le projet d'établissement
- Etudier la possibilité de créer un centre social

Les missions

Le pôle accompagnement social et insertion regroupe :

- les aides facultatives
- l'aide alimentaire
- le micro-crédit social
- des actions collectives d'insertion
- l'accompagnement des jeunes
- le logement social

Effectif

1 responsable de pôle
4 agents

soit 3.4 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	159 K€
	recettes	166 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Chiffres clés 2016

les aides facultatives : **118** aides accordées (168 en 2015) à **87** familles (111 en 2015)

l'aide alimentaire : **182** personnes ont bénéficié de l'aide alimentaire (196 en 2015)

3 146 kg de denrées collectées (3 083 en 2015)

le micro-crédit social : **6** personnes accompagnées dans leur projet (3 en 2015)

les actions collectives d'insertion :

- atelier emploi : **34** ateliers (37 en 2015) auxquels ont participé **67** personnes
- 2 actions « être et bien être » : **14** participants (7 en 2015)
- groupe action : **7** participants (8 en 2015)
- **2** ateliers santé : **21** participants (16 en 2015)
- l'accompagnement des jeunes : **155** jeunes accompagnés (224 en 2015)
- le logement social : **419** demandes nouvelles (393 en 2015), **212** attributions (292 en 2015)

Faits marquants 2016

- Doublement de l'action « Etre et bien-être »
- Développement du partenariat avec Angers Loire Développement (ALDEV) (club de l'emploi)

Perspectives 2017

- Développer les partenariats avec :
 - ALDEV sur l'emploi,
 - la médiathèque (action à destination des personnes étrangères),
 - les bailleurs sociaux et le service urbanisme pour l'accès au logement.

Les missions

Le pôle seniors regroupe :

- les animations aînés
- l'accompagnement solidaire
- le service de portage de repas à domicile
- le service d'aide à domicile
- la résidence autonomie (ex foyer-logements)

Effectif

1 responsable
26,5 aides à domicile (dont personnel administratif)
13 agents au foyer logement
1 agent chargé du portage de repas

soit 28.6 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	1 655 K€
	recettes	1 715 K€
Investissement	dépenses	62 K€
	recettes	8 K€

Chiffres clés

- les animations aînés : Karaoké au printemps, Semaine Bleue en octobre
- l'accompagnement solidaire : **11** bénévoles ont accompagné **40** personnes au cours de **70** déplacements (38 personnes et 93 déplacements en 2015)
- le service de portage de repas à domicile : **14 928** repas portés à **84** personnes (14 464 repas en 2015)
- le service d'aide à domicile : **26 236** heures d'intervention auprès de **268** personnes (25 617 heures en 2015)
- le foyer logements : **94** résidents d'une moyenne d'âge de **83** ans (95 en 2015). **34 044** repas servis

Faits marquants 2016

- les animations aînés : Karaoké au printemps, Semaine Bleue en octobre
- Mise en place de projets d'accompagnement personnalisés

Perspectives 2017

- Étudier la rénovation du bâtiment de la résidence autonomie en partenariat avec Maine-et-Loire Habitat
- Implémenter un nouveau logiciel de gestion, de télégestion et de télétransmission pour le Service d'Aide à Domicile
- Développer un service d'accompagnement collectif solidaire
- Mettre en œuvre des actions de prévention de la perte d'autonomie

~ Services délégués et autres services

DSP Camping

DSP Petite enfance

Ecole de musique



Les missions

- Gestion en Délégation de Service Public du camping municipal (confiée à la société Thibos)
- Accueil de touristes et de voyageurs sur de courtes ou longues durée avec une large gamme de prestations, allant de l'emplacement nu à des mobil-homes 6 places.
- Animations et relai de l'offre municipale à proximité: baignade, château-musée, médiathèque, Rive d'Arts et animations estivales.

Effectif

Le personnel communal n'intervient pas auprès du délégataire.

Réalisé en 2016

Compte d'exploitation	dépenses	132 K€
	recettes	123 K€
Bilan	actif	104 K€
	passif	104 K€
	dt cap propres	41 K€

Chiffres-clés 2016

Ouverture d'avril à début octobre **-101** emplacements - **2,3** hectares - **3** étoiles

Nuitées en légère baisse, avec 10 jours de fermeture dus aux inondations (9382 nuitées/ 9 828 en 2015)

Chiffre d'Affaires en hausse de **6 %** par rapport à 2015

Résultat d'exploitation en amélioration (le déficit passe de 14,7 K€ en 2015 à **8,5 K€** en 2016)

Baisse (**-8 %**) de la fréquentation étrangère

Durée moyenne de séjour de **2** jours (idem 2015)

Faits marquants 2016

- 10 jours de fermeture en juin en raison des inondations
- Acquisition de 2 chalets en bois
- Convention d'affermage revue

Perspectives 2017

- Poursuivre l'entretien des installations mises à disposition du public
- Agrandir la cuisine servant à la restauration
- Renouveler le classement trois étoiles
- Remplacer la structure gonflable en forme de château
- Développer le site internet

Les missions

- Accueil personnalisé des enfants de 2 mois et demi à 4 ans en accueil régulier, occasionnel et d'urgence
- Propositions de solutions d'accueil flexibles en lien avec les besoins des familles
- Prévention et de soutien à la parentalité
- Mise en réseau et partenariat d'actions avec les acteurs du territoire
- Gestion des inscriptions et de la facturation

Effectif

1 directrice
Multi accueil : 2 éducatrices de jeunes enfants et 7,5 auxiliaires
1 agent de service
Micro-crèche : 1 référente technique (20 %), 1 auxiliaire de puériculture et 3 aides petite enfance

soit 8.4 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	708 K€
	recettes	527 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés 2016

Micro-crèche : **10** places d'accueil
24 (21 en 2015) enfants ont été inscrits dont 11 en accueil d'urgence
Multi-accueil : **30** places d'accueil
112 enfants (73 en 2015) ont été inscrits en 2016 .

Les taux de fréquentation sont élevés : 88 % au multi-accueil et 94 % à la micro-crèche.
Accueil des publics précarisés : **52 %** des familles du multi-accueil règlent moins de 1 euro de l'heure et **22 %** ne déclare aucune ressource
La participation financière des familles représente un taux horaire moyen de moins de 1,18 € pour les 2 structures

Faits marquants 2016

- 2 soirées thématiques proposées aux jeunes parents : rencontres de la Petite enfance, conférence sur le développement psychomoteur du jeune enfant
- Réalisation de tabliers de lecture en partenariat avec le Ram et la médiathèque
- Temps forts auprès des familles : réunion de rentrée, fête de l'hiver, petits déjeuners/goûter (prévention de l'obésité), action prévention bucco-dentaire, temps passerelle avec l'école Jacques Prévert, prévention solaire avec les opticiens mutualistes ..., prévention autour le langage (étudiante en orthophonie) ainsi que des sorties (médiathèque, ludothèque, spectacles, échanges interstructures, ferme pédagogique, échanges avec le foyer logement...)

Perspectives 2017

- Organiser la 4ème édition des Rencontres de la Petite Enfance sur le thème des limites et de l'autorité autour du jeu « Petit pas rend grand »
- Participer aux groupes de travail en partenariat avec les acteurs du territoire : rencontres partenaires, projet « poussettes en découverte » pour les public en insertion
- Reprendre les projets pédagogiques des établissements, avec une vigilance particulière quant à la place laissée aux familles au sein des structures d'accueil
- Mener des actions de prévention : bucco-dentaire (sollicitation de la MFAM), solaire (lors de la fête de l'été), alimentaire (petit-déjeuner et goûter)
- Développer des temps forts avec les familles ainsi que les sorties (médiathèque, ludothèque, spectacles, ...)
- Réaliser divers projets (jardinage, intergénérationnel, lien passerelle avec l'ensemble des écoles de la ville, inter structures, communication signée avec le tout-petit, éveil corporel en partenariat avec le Centre Culturel Vincent Malandrin, temps d'éveil Musical avec la compagnie L'Air de Rien...)

Les missions

- Assurer l'enseignement de la musique au travers d'une pratique individuelle et collective.
- Donner les bases d'une autonomie de jeu instrumental et de déchiffrage pour une pratique amateur de qualité.
- Développer les capacités d'écoute, de compréhension et d'analyse de la musique pour former des spectateurs avertis et critiques.
- Diffusion: rayonner sur le territoire de l'intercommunalité avec un travail transversal des différentes structures des collectivités.
- Diffuser également vers les établissements et les villes voisines de l'agglomération.

Effectif

1 directeur
18 enseignants

soit 9.1 ETP

Réalisé en 2016

Fonctionnement	dépenses	388 K€
	recettes	399 K€
Investissement	dépenses	1 K€
	recettes	8 K€

Chiffres-clés 2016

- Nombre total d'élèves : **259** (280 en 2015)
- Une trentaine de manifestations sur le territoire de l'intercommunalité.
- **2** orchestres à cordes frottées, **2** orchestres d'harmonie, **2** ensembles de guitares, **1** ensemble de flûtes

Faits marquants 2016

- Participation de la classe d'art dramatique du Centre culturel Vincent Malandrin des Ponts-de-Cé à un spectacle avec la classe de guitare et de flûte traversière « Ordre et désordre », spectacle donné devant les jeunes des ateliers enfantins. Ce projet a permis de développer une réelle méthodologie et évaluation de travail dans sa mise en place et un échange transversal entre deux structures.
- Réunion des ensembles et orchestres des écoles de musique lors des « Orchestrales de Beaucouzé ». L'école Henri Dutilleux a fait jouer, à cette occasion, tous les ensembles cycle I et II.
- Divers partenariats avec le Conservatoire à Rayonnement Régional d'Angers, très appréciés par les élèves concernés et ouvrant la possibilité d'échanges plus développés (guitare et saxophone).
- Accueil d'une des écoles de musique de Lamego (Portugal) ; cet accueil a concerné les élèves des orchestres à vent cycle I et II dans le cadre du jumelage qui lie la ville de Bouchemaine et celle de Lamego. En travaillant un répertoire commun pour les concerts, les élèves ont pu constater les approches différentes pour l'apprentissage de la musique.
- Projet « violon danseur » initié par trois écoles de musique (SIAM, Ecole Saint-Mathurin et H. Dutilleux) et basé sur l'apprentissage et l'assimilation de tout un répertoire uniquement par l'oralité.

Perspectives 2017

- Développer des partenariats avec le CRR d'Angers et le SIAM
- Participer à des rencontres de chant choral avec les orchestres et les écoles primaires de Trélazé
- Organiser le spectacle « DANZA » avec le CCVM et les écoles de musique LAMI et de Beaufort-en-Anjou
- Mettre en ouvre un déplacement à LAMEGO (Portugal) fin août 2017 pour les élèves des ensembles de cycle II