2018

# RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES

VILLE LES PONTS-DE-CE

www.lespontsdece.fr

# SOMMAIRE

4

> Avant-propos, les élus
> Organigrammes
> Les effectifs
> Les chiffres clés

11

> Direction générale
Direction générale des services
Police municipale

14

> Direction communication
Service communication

> Direction des Services Techniques
Urbanisme
Centre Technique Municipal & Maintenance
Conduite d'opérations
Marchés publics et Proxim'Cé

16

> Direction des Services à la Population
Gestion des administrés
Education
Enfance - jeunesse
Relais des assistants maternels

21

26

**> Direction Sport, Vie Associative, Evènementiel**
Vie associative et citoyenneté
Complexes sportifs
Baignade
Athlétis

31

**> Direction Développement Culturel**
Culture
Médiathèque

**> Direction du tourisme et du patrimoine**
Tourisme
Rive d'Arts

34

**> Direction des Ressources**
Ressources humaines
Finances
Systèmes d'information

37

**> Centre Communal d'Action Sociale**
Administration générale
Pôle accompagnement social et insertion
Pôle seniors

41

**> Service délégué**
DSP Petite enfance

45

**Philippe FREMONDIERE**

# AVANT-PROPOS

Depuis plusieurs années, notre collectivité s'est fortement engagée dans différentes démarches participatives visant à rechercher des pistes d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des services publics municipaux tout en promouvant la qualité de vie au travail.

A travers les pages qui suivent, il vous est proposé de découvrir toutes les activités sur une année des quelques 290 agents de la collectivité qui œuvrent au service des Ponts-de-Céais, en vous présentant les missions, les chiffres clés et les faits marquants de l'année 2018 mais également les projets pour 2019.

Qu'ils soient tous ici sincèrement remerciés pour leur contribution au service public de proximité.

# LES ÉLUS

**Le Maire,**
Joël BIGOT,
vice-Président d'Angers Loire Métropole
puis à compter du 26 avril 2018,
Jean-Paul PAVILLON,
Conseiller départemental

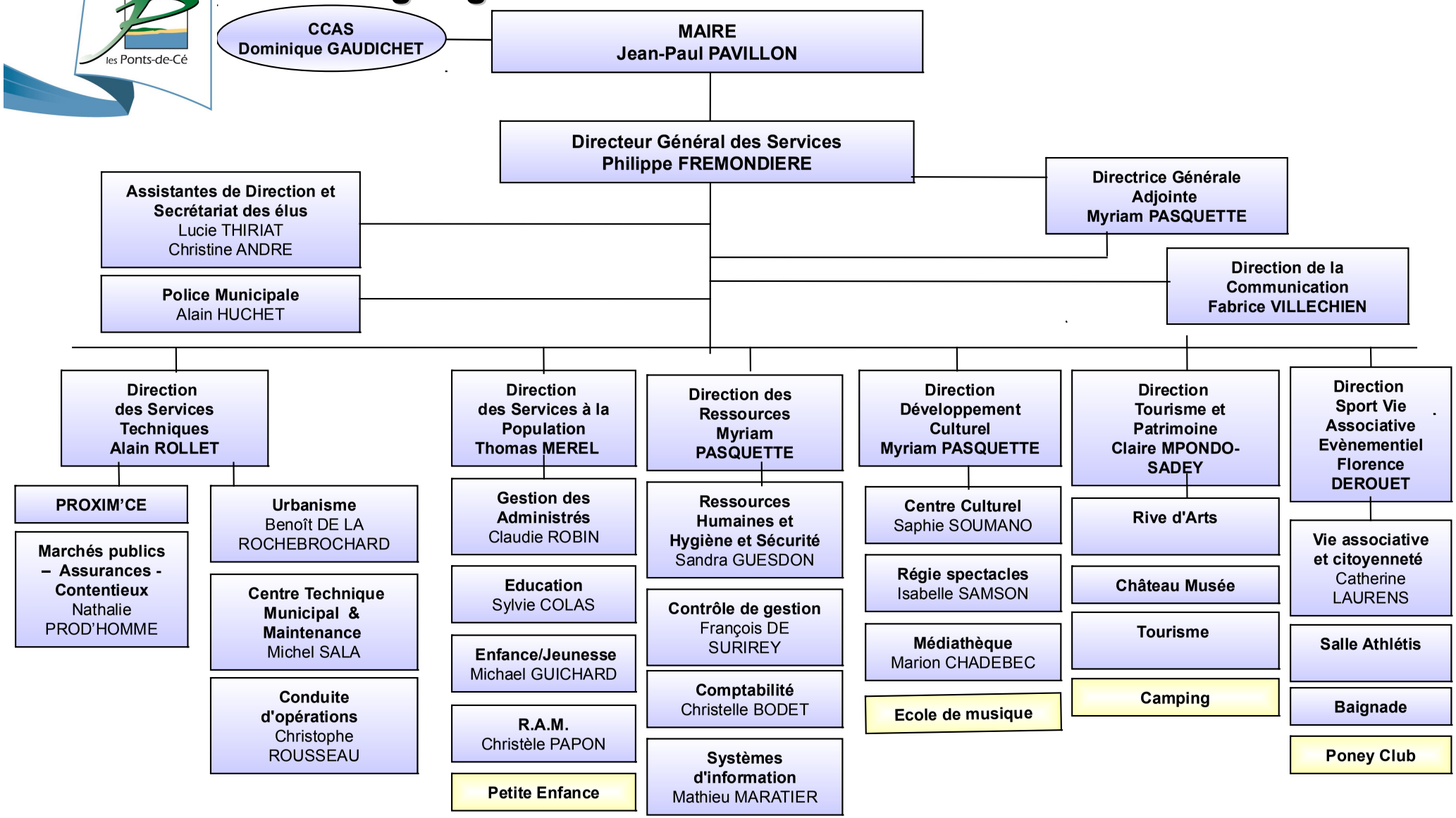
**Les adjoints**
**Edith Chouteau,** Ressources humaines et Solidarité,
1er adjointe (depuis le 26 avril 2018)
**Robert Desoeuvre**, Travaux, Environnement et Espaces verts
**Vincent Guibert,** Vie associative et Citoyenneté,
Culture et Tourisme (à compter du 26 avril 2018)
**Jacqueline Bréchet,** Education (jusqu'au 25 avril 2018) et
Administration générale et acceuil du public,
Finances (depuis le 26 avril 2018), projet de Territoire d'Angers Loire Métropole (depuis le 26 avril 2018)
**René Raveleau,** Sports
**Valérie Lioton,** Enfance et Jeunesse
**Jean-Philippe Vigner,** Développement économique
(depuis le 26 avril 2018) et Aménagement

**Les conseillers délégués**
Olivier Caillé, Vie des quartiers et Jumelage
Annie Roussel, Logement et Insertion
Martine Davy, Personnes âgées
Philippe Rochais, Voirie et Gestion des cous d'eau
Danièle Langlois, Fêtes et cérémonies
Sophie Beauclair, Développement touristique
Mohammed Frakso, Conseil Local de Sécurité
et de Prévention de la Délinquance
Emilie Boyer, Budget
(depuis le 27 avril 2018)
Frédérique Gautier,
Commerces et Marchés de plein air
(depuis le 27 avril 2018)

**Les conseillers**
Joël Bigot
(depuis le 26 avril 2018)
Liza Fontanille
Michèle Rebillard
Jacques Minetto
Leïla Mouillé
Gérald Boussicault
Françoise Guillet
David Michaud
(depuis le 14 mai 2018)

David Colin
Sylvie Froger
Christelle Auffret
Jean-Claude Quettier
Thierry Cavy
Stéphanie Guenegou
Edith Emereau
Rémi Pean

# Organigramme de la ville des Ponts de Cé




Services délégués et autres services

# Centre Communal d'Action Sociale
# le Trait d'Union - Espace Social

**Conseil d'administration**
**Président**
**Jean-Paul PAVILLON**

**Vice-Présidente :**
**Edith CHOUTEAU**

**Directeur**
Dominique GAUDICHET

**Pôle administration**

Sandra LETENEUX

Sylvie BONAMY

**Pôle seniors**
Responsable :Nawel AID

**Foyer logement**
Adjointe : Laurence FOUGOU

**Maintien à Domicile**
Adjointe : Nathalie DUTOUR

**Portage de repas**
Kendji KHEDIM

**Animation aînés – Accompagnement solidaire**

Sandra LETENEUX

**Pôle accompagnement social et insertion**
Responsable : André GILLOIS
Accompagnement jeunes

**Assistante**
Gwendoline ROBIN

**Aide alimentaire et micro crédit social**
Sandrine FRABOULET

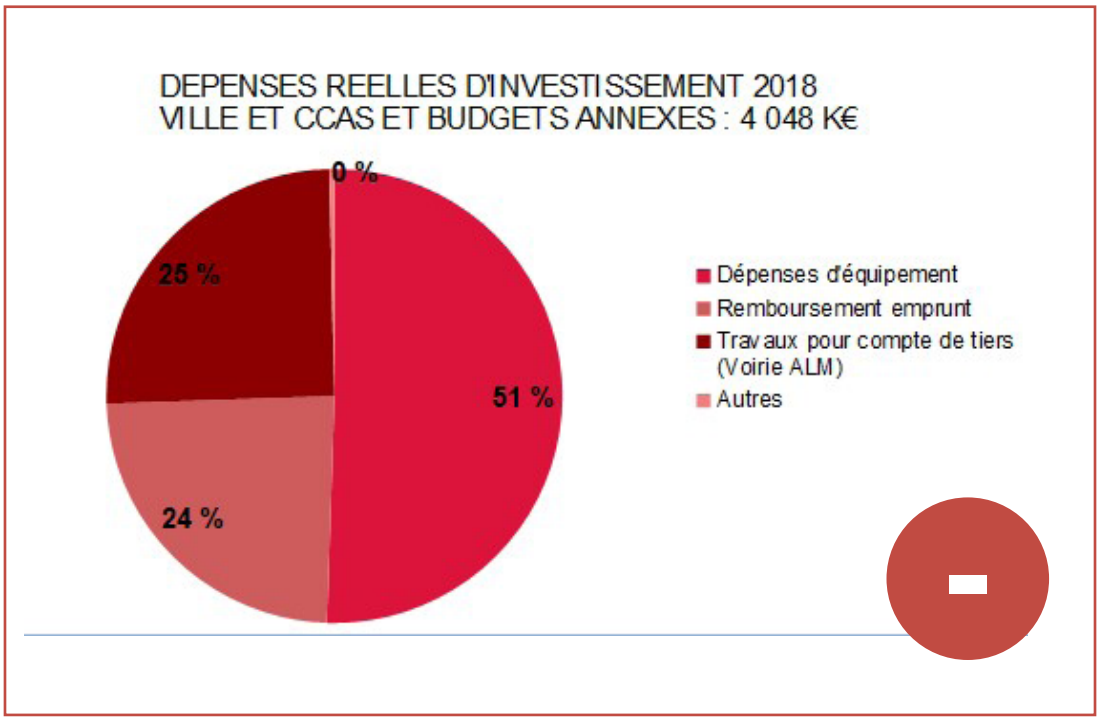
**Aides sociales**
Sandra LETENEUX

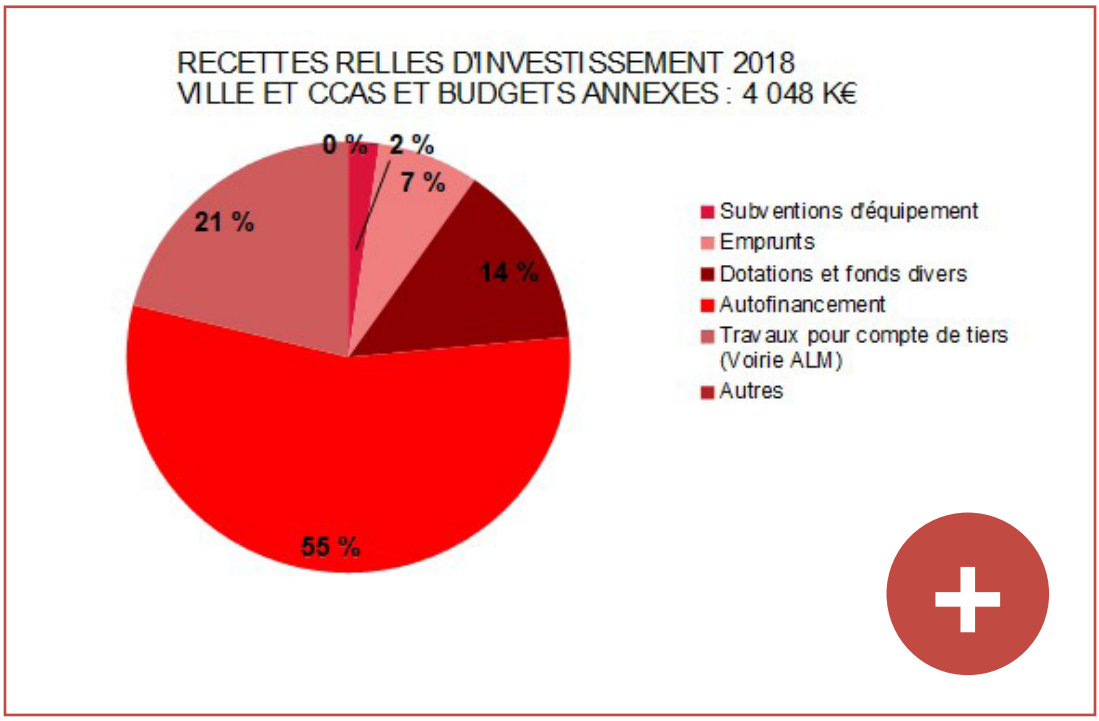
**Logement social**
Floriane CELLIER

# LES EFFECTIFS

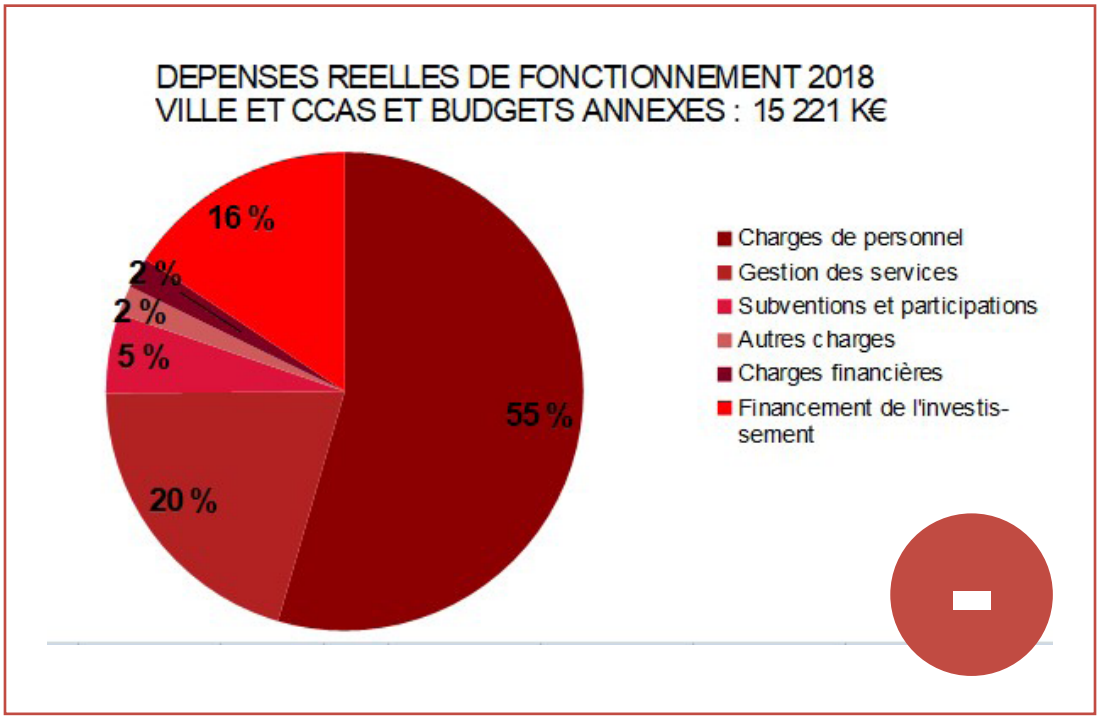
| Directions | Effectifs | ETP |
|---|---|---|
| Générale | 7 | 7 |
| Communication | 3 | 2.9 |
| Services techniques | 44 | 44.2 |
| Service à la population | 125 | 75.8 |
| Ressources | 15 | 13.7 |
| Tourisme | 2.6 | 2.6 |
| Culturelle | 9.5 | 9.3 |
| Sports, vie associative | 8.5 | 8.2 |
| Centre communal d'Action Sociale | 73 | 45.4 |
| Services délégués et autres | 9 | 8.2 |
| Total | 296.6 | 217.3 |

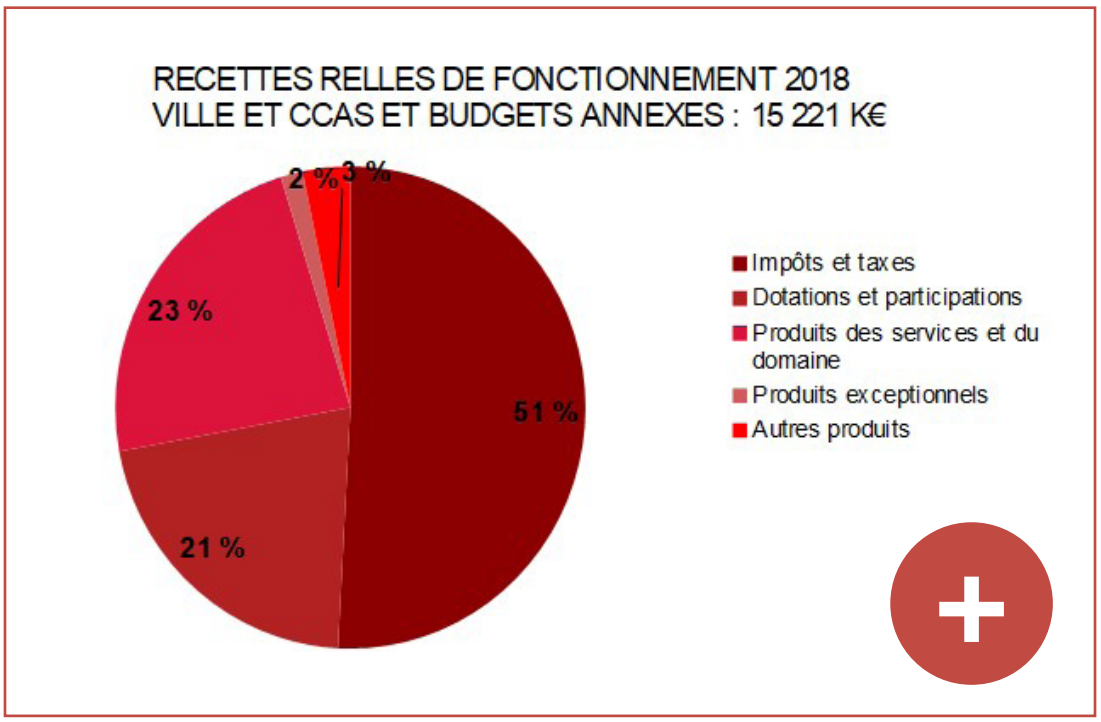
# INVESTISSEMENTS



# FONCTIONNEMENT



# DIRECTION GÉNÉRALE

> Direction générale des services
> Police municipale

**À retenir**
Nouveau véhicule de service de la Police municipale

# > DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

## Les missions

- Coordination quotidienne des dossiers et des agendas,
- Rédaction des correspondances, comptes-rendus de réunions et documents administratifs, dont arrêtés municipaux,
- Accueil téléphonique,
- Organisation des déplacements et réunions (conseil municipal, comités consultatifs, commissions),

## Effectif

2 assistantes
soit 1,8 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 144 K€ |
| | recettes | 1 K€ |
| Investissement | dépenses | 2 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Délibérations : 119 (145 en 2017)
Conseils municipaux : 8 (8 en 2017)
Bureaux municipaux : 43 (43 en 2017)
Commissions/comités : 29 (29 en 2017)
Comités Consultatifs Citoyens : 13 (18 en 2017)
Conseils municipaux des enfants : 12 (8 en 2017)
Courriers reçus : 8 211 = environ 33 courriers par jour
(8 881 courriers = 36 par jour en 2017)
Arrêtés : 141 (129 en 2017)

## Faits marquants

- Réinstallation du Maire et des adjoints lors du conseil municipal d'avril 2018,
- Poursuite réseau d'échanges avec les agents d'accueil de la collectivité,
- Poursuite démarche Cé l'innovation

## Perspectives

- Réfléchir à l'évolution de la plateforme de dématérialisation des convocations du conseil municipal et des comités consultatifs et commissions.

# > POLICE MUNICIPALE

## Les missions

- Gestion de la tranquillité, de la salubrité, et de la sécurité publique des personnes et des biens afin d'assurer le bien-être de tous.

## Effectif

1 chef de service
2 agents de police
1 agent d'accueil
soit 4 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 174 K€ |
| | recettes | 13 K€ |
| Investissement | dépenses | 0 K€ |
| | recettes | 33 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Contraventions : 537 (757 en 2017)
Passages Opérations tranquillité vacances : 1 484 (1 586 en 2017)
Points de sécurisation écoles : 177 (197 en 2017)
Objets trouvés/perdus : 242 (192 en 2017)

## Faits marquants

- Nouveau véhicule de service,
- Création de la PSQ (Police de Sécurité du Quotidien),
- Augmentation des interventions en milieu scolaire pour les actions de prévention routière notamment ''le permis piéton''.

## Perspectives

- Étendre les zones bleues : création de nouvelles zones avenue Mitterrand et rue Olympe de Gouges,
- Renouveler et accroître le système de vidéo protection de l'esplanade Claude-Gendron (7 caméras au total),
- Collaborer avec les DCPP (Délégués à la Cohésion Police Population) dans le cadre de la Police de Sécurité du Quotidien.

# DIRECTION DE LA COMMUNICATION

## > Service communication

**À retenir**

Création d'un nouveau site internet

# > SERVICE COMMUNICATION

## Les missions

- Information des habitants
- Gestion des différents outils de communication : site internet, réseaux sociaux, magazine d'informations municipales (8 numéros dans l'année), documents imprimés, affiches
- Promotion de la ville et communication touristique
- Organisation de manifestations

## Effectif

2 chargées de communication
soit 1,7 ETP

## Réalisé

2017

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 170 K€ |
| | recettes | 5 K€ |
| Investissement | dépenses | 23 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Réalisations 2018

Cé l'info 8 numéros (56 000 exemplaires)
Journal vidéo 11 numéros
Relation presse
Communication festival Traver'Cé musicales
Semaine bleue (programme, affiche, menu)
Nouveau guide pratique

## Faits marquants

- Création d'un nouveau site internet
- Mise en place d'une nouvelle charte culture
- Réalisation d'une communication 1ère journée citoyenne
- édition cartes postales
- Création d'une campagne de communication sur le centenaire de l'armistice

## Perspectives

- Créer un guide parent
- Mettre en place une campagne citoyenne contre les mégots
- Mettre en place une application ville, numérisation du proxim 'Cé
- Réaliser un appel d'offres Cé l'info
- Activer une campagne espace famille
- Installer des nouveaux support de communication (cadre bois bâches)

# DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

> Urbanisme
> Centre Technique Municipal & Maintenance
> Conduite d'opérations
> Marchés publics et Proxim'Cé

**À retenir**
Aménagement du giratoire de l'Europe

# > URBANISME

## Les missions

- Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et de la gestion du patrimoine immobilier communal,
- Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires avec l'accueil du public et des professionnels, et instruction des déclarations d'intentions d'aliéner,
- Gestion du pré-contentieux, contentieux de l'urbanisme et contrôle des constructions,
- Gestion du règlement de la publicité et de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (T.L.P.E.),
- Gestion des dossiers de signalement des logements insalubres,
- Contribution au recensement de la population et gestion du Répertoire des Immeubles Localisés.

## Chiffres-clés 2018

**Application du Droit des Sols :**

Recette taxe d'aménagement : 152 K€ (97 K€ en 2017) Recette transférée à Angers Loire Métropole

Permis de construire : 46 (71 en 2017)

Déclarations préalables : 188 (169 en 2017)

Certificats d'urbanisme : 302 (322 en 2017)

Permis d'aménager : 1 (1 en 2017)

Visites de conformités de constructions : 185 (202 en 2017)

**Publicité :**

Recette T.L.P.E : 110 K€ (115 K€ en 2017)

Dispositifs contrôlés : 98 (123 en 2017)

**Foncier :**

Montant des acquisitions : 32 K€ (3 K€ en 2017)

Montant des cessions : 123 K€ (0 K€ en 2017)

Déclarations d'Intention d'Aliéner instruites : 186 (193 en 2017)

## Effectif

1 chef de service
3 agents
soit 4 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 239 K€ |
| | recettes | 333 K€ |
| Investissement | dépenses | 53 K€ |
| | recettes | 152 K€ |

## Faits marquants

- Élaboration du projet de cession du Camping de l'île du Château,
- Étude du Règlement Local de Publicité Intercommunal,
- Révision du Plan de Prévention des Risques et Inondations du Val du Louet,
- Approbation de la révision simplifiée n°1 ainsi que de la modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal,
- Approbation de la Zone Agricole Protégée Les Ponts-de-Cé/Sainte Gemmes-sur-Loire,
- Signature de la convention d'exploitation de la guinguette « En rouge et Loire » sur l'île du château

## Perspectives

- Faire approuver le Plan de Prévention des Risques Inondation du Val d'Authion,
- Finaliser les études urbaine et paysagère pour l'aménagement de la rue David d'Angers à partir des Portes de Cé jusqu'au giratoire Guinel,
- Réaliser, avec Angers Loire Métropole, le giratoire Guinel,
- Approuver le Règlement Local de Publicité Intercommunal,
- Étudier l'élargissement du Chemin des Grandes Maisons,
- Livrer la tranche 1 de la ZAC de La Monnaie/Waldeck-Rousseau avec l'achèvement de la résidence Seniors,
- Céder le camping de l'île du Château,
- Terminer les études d'aménagement de la 1ère tranche de la ZAC des Hauts de Loire,
- Vendre un terrain communal rue Boutreux pour la réalisation de « L'Atelier 3 Pôles »,
- Élaborer le plan de masse d'aménagement de la ZAC Moulin-Marcille (Secteur Ouest),
- Livrer la dernière tranche de la ZAC des Grandes Maisons,
- Mettre en service la centrale solaire de la Petite Vicomté.

# > CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL & MAINTENANCE

## Les missions

- Entretien des voies et des espaces publics.
- Service hivernage et crues.
- Réponses aux demandes et améliorations des équipements.
- Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion des marbriers pour les cimetières.
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements.

## Chiffres-clés 2018

**1 554 interventions (1 529 en 2017) réparties en :**
Bâtiments : 960 (906 en 2017)
Voiries / Espaces verts : 504 (507 en 2017)
Vie associative : 90 (113 en 2017)
dont: 1 074 dépannages et réparations (1019 en 2017)
326 interventions (240 en 2017)
pour des travaux en régie (neuf ou rénovation)
et 154 interventions (270 en 2017)
en logistique (fêtes, cérémonies, déménagements,...).
**Parc autos : 54 véhicules dont**
2 poids lourds.
4 tondeuses autotractées,
1 porte-outils avec tondeuse gyrobroyeur.
**77 hectares d'espaces verts entretenus.**
**94 kms de voirie dont 74 en voirie communale.**
**95 kms de réseaux d'eaux pluviales.**

## Effectif

1 chef de service
2 chefs d'équipe
30 agents
soit 33 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 1 711 K€ |
| | recettes | 745 K€ |
| Investissement | dépenses | 0 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Faits marquants

- Poursuite du programme Ad'AP (accessibilité bâtiments communaux),
- Remplacement d'une tondeuse auto-portée,
- Mise en place d'un contrat de prestation de désherbage par secteur.

## Perspectives

- Programmer des nouveaux aménagements paysagers comme le quartier du Plessis-Charruault,
- Mettre en place des contrats d'entretien des cimetières,
- Remplacer le porte outils,
- Poursuivre le programme de mise en accessibilité des bâtiments communaux.

# > CONDUITE D'OPÉRATIONS

## Les missions

Maîtrise d'ouvrage des opérations déléguées.
- Maîtrise d'œuvre des opérations confiées directement aux entreprises.
- Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets.
- Réalisation des esquisses et établissement des coûts prévisionnels en concertation avec les élus.
- Étude des projets et rédaction des dossiers de consultation des entreprises.
- Établissement d'un plan pluriannuel des travaux d'investissement.
- Études travaux paysager
- Analyse gestion des risques et gestion risque incendie

## Effectif

1 chef de service
3 agents (dont un à 80 %)
soit 3.8 ETP

## Principales opérations d'investissement 2018

Création giratoire David d'Angers avenue de l'Europe : 368 K€
Travaux dans les écoles : 373 K€
Voirie - eaux pluviales : 259 K€
Aménagement esplanade Claude-Gendron : 242 K€
Mise en accessiblité des bâtiments : 227 K€
Stade François-Bernard : 158 K€
Réaménagement bâtiment associations culturelles : 154 K€
Aménagement de quais bus : 136 K€
Stade - nouvelle salle de sport : 123 K€
Renouvellement parc véhicules : 120 K€
Aménagement locaux la Poste de La Chesnaie : 111 K€

## 2018 Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 0 K€ |
| | recettes | 0 K€ |
| Investissement | dépenses | 1730 K€ |
| | recettes | 893 K€ |

## Faits marquants

- Aménagement d'un bâtiment dédié à l'accueil d'associations culturelles (PAVE)
- Poursuite du programme Ad'Ap (travaux d'accessibilité sur 9 ans depuis 2016)
- Aménagement du giratoire de l'Europe
- Aménagement de l'esplanade Claude Gendron
- Travaux de rénovation pour le bâtiment de la Poste
- Travaux de mise aux normes de la production d'eau chaude sanitaire des salles B et C du complexe sportif François Bernard
-Travaux d'éclairage du terrain C du complexe sportif François Bernard
- Étude et travaux quai bus collège St Laud
- Étude pour le renforcement de la charpente et l'étanchéité du complexe sportif d'Athlétis
- Études de circulation (giratoire porte de Cé, quai Jemmapes, Port des Noues)

## Perspectives

- Créer un Giratoire carrefour Guinel/3 Paroisses/ Angers avec Angers Loire Métropole
- Mettre aux normes les canalisations d'eaux pluviales rue David d'Angers, au regard du nouveau schéma directeur
- Poursuivre les actions de mise aux normes d'accessibilité dans divers bâtiments (Ad AP),
- Modifier l'avenue Moulin Marcillé , sous Maîtrise d'ouvrage Angers Loire Métropole
- Étudier l'aménagement des cimetières « zéro phyto », cavurnes supplémentaires
- Construire un terrain Multi sports au Petit Pouillé
- Réaliser un nouveau plan de circulation autour de l'école St Maurille

# > MARCHÉS PUBLICS

## Les missions

- Choix et mise en œuvre des procédures de marchés publics au regard de l'analyse des besoins des services.
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenants, sous-traitance, réception...).
- Conseils aux services en matière juridique concernant les marchés publics.
- Veille juridique concernant la réglementation des marchés publics.
- Accompagnement des chargés d'opérations dans l'exécution des marchés.
- Gestion des litiges et/ou des contentieux liés aux procédures ou à l'exécution du marché.
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres.

## Chiffres-clés 2018

Marchés > ou = à 20 000 euros HT : 26 (9 en 2017)
Déclarations d'assurances : 21 (27 en 2016)
(dommage aux biens, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs)

## Effectif

1 responsable du service
soit 1 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 111 K€ |
| | recettes | 9 K€ |
| Investissement | dépenses | 0 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Faits marquants

Mise en place de la dématérialisation, depuis le 1er octobre 2018, les marchés publics supérieurs à 25 000 € hors taxe doivent être passés de manière dématérialisée.
Toutes les communications et tous les échanges d'informations sont effectués par des moyens de communication électronique depuis cette date.

## Perspectives

- Consulter et lancer les marchés suivants : accords cadres à bons de commandes (produits pétroliers, produits d'entretien…), marché pour la création d'un terrain multisports dans le quartier du Petit Pouillé, travaux de rénovation concernant la rénovation de la couverture d'Athlétis, acquisition d'un porte outils...
- Poursuivre le développement de la clause d'insertion sociale dans les marchés
- Elaborer des groupements de commande avec ALM

# > PROXIM'CÉ

## Les missions

- Traitement des anomalies signalées par les habitants sur le domaine public (voiries, éclairage public, déchets,…).
- Rédaction d'arrêtés municipaux temporaires

## Effectif

1 coordinatrice Proxim'Cé / secrétariat DST
soit 1 ETP

## Chiffres-clés 2018

Demandes enregistrées par Proxim'Cé : 506 dont 497 traitées et 53 demandes en attente ou à l'étude (550 en 2017)
Arrêtés municipaux temporaires : 318 (304 en 2017)

# DIRECTION DES SERVICES À LA POPULATION

> Gestion des administrés
> Education
> Enfance - jeunesse
> Relais des assistantes maternelles

**À retenir**

Création de l'accueil passerelle pour les 11-13 ans

# > GESTION DES ADMINISTRÉS

## Les missions

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisations signatures, passeports et cartes nationales d'identité biométriques ……)
- Etat Civil
- Gestion des élections
- Gestion des cimetières
- Recensement de la population

## Effectif

1 chef de service,
1 agent d'accueil,
2 agents d'état civil,
soit 3,8 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 194 K€ |
| | recettes | 12 K€ |
| Investissement | dépenses | 15 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Passeports biométriques : 1 273 (948 en 2017)
Cartes nationales d'identité : 1 535 (1 047 en 2017)
Naissances : 117 (116 en 2017)
Décès sur la commune : 53 (50 en 2017)
Décès hors commune : 69 (55 en 2017)
Mariages : 41 (34 en 2017)
PACS : 51 (13 à compter de nov. 2017)
Parrainages civils : 9 (14 en 2017)
Attestations d'accueil : 58 (52 en 2017)
Recensements militaires : 154 (149 en 2017)
Changements de prénoms : 7
(2 en 2017 à compter de novembre 2017)

## Gestion des cimetières

3 cimetières communaux :
Saint Aubin, Saint-Maurille, Sorges,
avec un espace cinéraire
à Saint-Aubin et Sorges
- 50 achats de concession (38 en 2017)
- 4 renouvellements de concession (9 en 2017)
- 1 conversion (0 en 2017)

## Faits marquants

- Prise de rendez-vous en ligne pour les cartes d'identité et passeports sur l'espace citoyens
- Démarches en ligne (état civil, inscription électorale, recensement citoyen, dossier PACS et Mariage) sur l'espace citoyens
- Acquisition d'un logiciel de recensement citoyen
- Mise en place du Répertoire Electoral Unique
- Reprise de 20 concessions de cimetière échues à Saint Aubin
- Déplacement des morts pour la France sous le monument aux morts du cimetière St Aubin lors du centenaire de la guerre 1914-1918

## Perspectives

- Organiser les élections européennes (édition de nouvelles cartes d'électeur, nouvelle gestion des listes électorales suite au REU)
- Reprendre des concessions échues au cimetière St Aubin
- Créer un 2ème espace cinéraire au cimetière St Aubin

# > ÉDUCATION

## Les missions

- Accompagnement des familles dans la scolarisation de leurs enfants
- Gestion des inscriptions scolaires et de la restauration scolaire
- Facturation des services enfance  jeunesse et éducation
- Organisation des animations scolaires et suivi du Projet Educatif De Territoire (PEDT)
- Suivi des activités Coup de pouce, de l'aide aux devoirs, du Conseil Municipal des Enfants
- Suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments des écoles
- Entretien de l'ensemble des bâtiments communaux, gestion et diffusion des tenues de travail et des Equipements de Protection Individuels (EPI) et des pharmacies

## Effectif

1 chef de service
1 responsable de pôle
1 coordinateur restauration
3 assistantes
13 A.T.S.E.M
1 remplaçant
13 agents de restauration réguliers
4 remplaçants
27 agents d'entretien réguliers
3 remplaçants
soit 40 ETP

## 2018 Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 2 428 K€ |
| | recettes | 341 K€ |
| Investissement | dépenses | 421 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Enfants scolarisés dans les écoles publiques et privées : 1 019 (1 073 en 2017-18)
Repas scolaires servis en 2017-2018 : 76 847 (75 268 en 2016-2017)
Bâtiments communaux nettoyés régulièrement en régie par le service entretien : 45

## Faits marquants

- Affectation de 2 ATSEM supplémentaires le matin dans une classe de GS et une classe de GS/CP
- Animation du Projet Educatif De Territoire (PEDT) et constitution d'un comité de suivi
- Organisation d'un temps fort autour de l'éducation, en partenariat  avec le service petite enfance : Conférence animée par Agnès Dutheil «  favoriser l'estime et la confiance en soi des enfants »
- Mise en place d'un pole d'inscriptions scolaire, périscolaire et extra scolaire partagé entre  2 espaces : au trait d'union pour le service enfance jeunesse et à la mairie pour le service éducation
- Mise en place d'un troisième composteur dans une école et d'un jardin pédagogique
- Transfert de l'accueil de loisirs au CCVM et à l'école R. Renard pendant l'été 2018 et organisation de la restauration dans la salle Emstal
- Reprise et mise en place d'une nouvelle organisation pour la gestion des vêtements de travail et des pharmacies pour l'ensemble des services
- Reconduction du marché de produits d'entretien

## Perspectives

- Piloter l'élaboration de parcours éducatifs culturels, citoyens et sportifs pour les scolaires
- Organiser une 2 eme conférence  dans le cadre du PEDT, animée par A.Dutheil « punition, sanction, réparation…..vers une autorité positive »
- Poursuivre le développement de l'accueil du service en rationalisant le traitement administratif des services éducation et enfance jeunesse
- Finaliser la démarche de développement durable autour de la lutte contre le gaspillage et le tri des déchets alimentaires dans une 4 ème école et envisager le remplacement de l'ensemble de la vaisselle en plastique en restauration collective.
- Réorganiser les équipes des restauration dans les restaurants scolaires suite aux départs à la retraite prévus au cours de l'année 2019
- Faire l'acquisition d'un logiciel métier RH pour simplifier et mieux mutualiser la gestion et le suivi des plannings des agents
- Assurer le transfert des nouvelles procédures entretien liées au changement de fournisseurs
- Finaliser la mise en place des pharmacies de l'ensemble des bâtiments communaux, la procédure de renouvellement des produits et la mise en place de poubelles tri sélectif intérieures

# > ENFANCE - JEUNESSE

## Les missions

- Mise en place des temps d'animations à destination du public 3/17 ans
- Mise en place des temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Temps d'Activités Périscolaires, pause méridienne)
- Information et accompagnement des jeunes dans leur projets
- Gestion des accueils de loisirs (Accueil collectifs de Mineurs) 3/5 ans, 6/8 ans et 9/13 ans
- Gestion de l'accueil Passerelle 11/13 ans et de l'accueil de jeunes 14/17 ans
- Organisation et gestion des séjours d'été enfance jeunesse

## Effectif

1 chef de service
1 assistante
2 coordinatrices
1 équipe de 4 directeurs
de site périscolaire et Accueils
Collectifs de Mineurs
2 animateurs jeunesse
1 animateur PIJ
36 animateurs péri et extra-scolaires
soit 30 ETP

## Chiffres-clés 2018

Accueils de loisirs 3/13 ans
(hors mercredi et séjours été)
nombre d'heures réalisées : 45 176 h
(47 136 h en 2017)
Accueil passerelle (11/13 ans)
nombre d'heures réalisées :1 201 h
(activité crée en 2018)
Accueil de jeunes (14/17 ans)
nombre d'heures réalisées : 2 527 h
(4 325 h en 2017 suite au contrôle CAF les majeurs ne sont plus comptabilisés)
Accueil périscolaire (avec mercredi)
nombre d'heures réalisées :130 829 h
(123 342 en 2017)
Point Information Jeunesse
passages : 1 421 (1 000 en 2017)
rendez-vous : 380 (350 en 2017)

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 583 K€ |
| | recettes | 387 K€ |
| Investissement | dépenses | 8 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Faits marquants

- Mise en place de la nouvelle organisation du service enfance jeunesse
- Création de l'accueil passerelle pour les 11-13 ans
- Succès des séjours d'été
- 1 chantier de jeunes en partenariat avec le Comité Consultatif Citoyen de la Monnaie sur un transformateur prés de l'école Jacques Prévert
- Labellisation du Point Information Jeunesse renouvelée pour 3 ans
- Accueil d'un animateur en formation BPJEPS

## Perspectives

- Mettre en place des formations internes pour les professionnels de l'animation : les labo péda
- Promouvoir et développer les animations de quartier : Réflexion sur la mise en place d'animations de proximité (dans les quartiers les mercredis, à la baignade l'été et des événements les samedis sur 7 journées d' Avril à Septembre)
- Accueillir des services civiques dans le service
- Travailler sur un nouvel outil pédagogique en partenariat avec le PIJ et les collèges : le projet « sanction responsabilisation »
- Travailler en partenariat PIJ et CCAS sur la mise en place d'un relais emploi
- Développer de la semaine du Jeu
- Développer des moyens de Communication (Réseaux sociaux, Portail citoyen ...

# > RELAIS DES ASSISTANTS MATERNELS

## Les missions

- Information et orientation des familles à la recherche d'un mode de garde d'enfants.
- Proposition d'un espace d'animation et de rencontre entre enfants et assistants maternels.
- Soutien à la professionnalisation des assistants maternels.

## Chiffres-clés 2018

Assistants maternels en activité : 60 (65 en 2017) soit 201 places d'accueil individuel (222 en 2017) 1er mode d'accueil de la petite enfance, le nombre de places d'accueil a cependant diminué de 17 % par rapport à son niveau le plus haut en 2016.
3 Maisons d'assistants maternels (MAM) regroupant 3 à 4 Assistants maternels chacune.
Matinées d'éveil proposées par le RAM : 105 (102 en 2017) 127 enfants accueillis en 2018, soit 1 482 participations d'enfants
46% des assistants maternels participent aux activités d'éveil et 90% ont un conctact avec le RAM ( Rendez-vous, mise à jour des disponibilités, réunions, animations)

## Effectif

1 responsable du Relais
soit 0.90 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 58 K€ |
| | recettes | 43 K€ |
| Investissement | dépenses | 1 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Faits marquants

- Conférence sur la confiance et l'estime de soi des enfants au théâtre des Dames, animée par Agnès Dutheil : 1er temps fort pour les parents et les professionnels dans le cadre du projet éducatif de territoire
- 4 sessions de formations continues pour les Assistants maternels et gardes à domicile en partenariat avec les RAM de proximité
- Soirée bien-être et Yoga pour les professionelles et des ateliers Yoga pour les tout-petits
- L'art pour les tout-petits: visites et animations aux musées des beaux-arts et Jean-Lurçat puis une grande journée sur l'art à la salle Nelson Mandela en juin.

Partenariat entre le RAM et les structures collectives:
- Rencontres de la Petite Enfance à la Médiathèque : « Frères et soeurs : un joli défi!»
- Semaine de la motricité en novembre et semaine du Jeu en avril ( 1ère édition regroupant les services petite enfance, enfance et jeunesse)
- Spectacle jeune public : Rond-rond – Participation, échanges et construction avec les jeunes enfants et les professionnelles petite enfance lors de la résidence de la compagnie Piment langue d'oiseau

## Perspectives

- Créer le guichet unique d'information sur les modes de garde en lien avec la plateforme monenfant.fr
- Développer de nouveaux ateliers d'éveil : éveil sensoriel autour des graines et de la terre - Ateliers chocolat
- Proposer des réunions d'information collective sur les conditions d'embauche des salariés du particulier-employeur
- Poursuivre le cycle de conférences dans le cadre du projet éducatif de territoire

# DIRECTION SPORT, VIE ASSOCIATIVE, EVÈNEMENTIEL

> Vie associative et citoyenneté
> Complexes sportifs
> Baignade municipale
> Athlétis

**À retenir**

Installation d'éléments de fitness en plein air et en accès libre au parc de la Guillebotte

# > VIE ASSOCIATIVE ET CITOYENNETÉ

## Les missions

- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations ponts-de-céaises
- Commercialisation des salles municipales aux particuliers, aux entreprises, aux associations.
- Organisation des vins d'honneur et réceptions
- Gestion des plannings de réservation des 2 mini-bus, utilisés par les services et les associations.
- Organisation et suivi logistique des manifestations événementielles organisées par la ville et/ou co-organisées par la Ville et les associations locales.
- Soutien logistique aux associations

## Effectif

1 responsable service
1 assistante administrative
soit 1,6 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 235 K€ |
| | recettes | 55 K€ |
| Investissement | dépenses | 14 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Gestion de salles : 11 (11 en 2017)
Fiches Atal (interventions techniques) : 300 dont 96 fiches nécessitant des interventions d'agents (253 fiches en 2017)
Créneaux d'utilisation de salles : 3 328 (3 358 en 2017)

| Salles | Nbres de contrats par an | % |
|---|---|---|
| Chesnaie | 555 | 17% |
| Emstal | 140 | 4% |
| Guillebotte | 252 | 8% |
| Houtin | 903 | 27% |
| Mandela | 486 | 15% |
| Marguerite d'Anjou | 251 | 8% |
| Cloitre | 178 | 5% |
| Gogane | 119 | 4% |
| Base Kayak | 160 | 5% |
| Salle Loire | 32 | 1% |
| Moribabougou | 252 | 8% |
| **Total** | **3 328** | |

## Faits marquants

Evénements 2018 (produits par la Ville) :
- Forum des associations,
- Feu d'artifice du 14 juillet,
- Commémoration du centenaire de la guerre 14-18,
- Semaine du Développement Durable

## Perspectives

- Journées de l'Europe (9-10-11 mai)
- Journée Citoyenne (19 mai)
- Feu d'artifice du 14 juillet,
- Forum des associations (7 septembre)

# > COMPLEXES SPORTIFS

## Les missions

- Gestion des plannings de tous les équipements sportifs municipaux.
- Entretien et modernisation du patrimoine sportif de la ville
- Développement de la pratique sportive pour tous
- Conduite de projets municipaux en lien avec les associations sportives.

## Effectif

En 2018, les agents d'entretien des complexes sportifs ont été transférés au « Centre technique municipal » et ils sont recensés dans les effectifs de ce service

## Chiffres-clés 2018

Licenciés sportifs : 3 062
(2 665 en 2017)
Subventions versées aux associations sportives :
60 436 € (57 121€ en 2017)

6 salles omnisports , 3 terrains de football,
1 piste d'athlétisme, 2 dojos,
1 salle de gymnastique,
1 salle de tennis de table,
5 terrains de tennis couverts,
5 terrains de tennis extérieurs,
1 base de canoë-kayak,
plus de 30 terrains de pétanque,
1 city-stade, terrains de jeux extérieurs.

## 2018 Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 263 K€ |
| | recettes | 83 K€ |
| Investissement | dépenses | 315 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Faits marquants

- Installation d'éléments de fitness en plein air et en accès libre au parc de la Guillebotte

- Accueil des manifestations sportives suivantes :

**Manifestations locales départementales et régionales :** 8ème de finale de coupe de France de Handball (25 février 2018), Tournoi Junior de Kinball (17 mars 2018), Tournoi national de badminton (14 & 15 avril 2018), Journée sport à l'école (19 avril 2018), Coupe de l'Anjou (gymnastique) (23 & 24 juin 2018) , Olympiades CGPME (multi-sports) (21 septembre 2018), Kinball Omnikin Only Girl (22 septembre 2018)

**Manifestations nationales :** Compétition nationale Elite Tumbling, gym acrobatique et trampoline (10 & 11 février 2018), Préqualification Tournoi des petits As (Tennis) (du 26 octobre au 2 novembre 2018)

## Perspectives

- Aménager les parcs et plaines de jeux de la ville : Pouillé (Création d'un terrain multisports), St Maurille (Aménagement d'un terrain de foot + tables pique-nique + jeu d'enfants de – de 3 ans), Milpied (Aménagement d'un terrain de foot + terrain de pétanque + jeu d'enfants – de 3 ans), Sorges (transformation du terrain de tennis en multi-sports), Kleber (bancs et tables de pique-nique), Guillebotte et Brosse (bancs), Emstal (transformation d'un terrain de tennis en multi-sports et réhabilitation du 2ème terrain de tennis)
- Entretenir et améliorer les complexes sportifs : Rénovation de la toiture d'Athlétis programmée sur 2 exercices, installation d'un système d'arrosage automatique sur le terrain B du stade, transformation de deux terrains de tennis extérieurs en terre battue artificielle, aménagement du club house de la pétanque
- Accueillir les manifestations suivantes : Championnat de Ligue des Pays de la Loire de Pétanque (24, 25 et 26 mai 2019), Championnat de France Jeunes de Badminton (31 mai au 2 juin 2019), trophée fédéral de gymnastique GAM-GAC (14 au 16 juin 2019), tournois internationaux de tennis 13-18 ans (du 5 au 12 octobre 2019), coupe du monde de Kinball (du 28 octobre au 2 novembre 2019)

# > BAIGNADE

## Les missions

- Proposer un espace de loisirs et de détente accessible à tous.
- Offrir un lieu de sociabilité convivial à la population ponts-ce-céaise.

## Effectif

1 chef de bassin,
1 chef de bassin adjoint,
5 surveillants de baignade,
1 responsable de caisse,
5 agents d'accueil.
Soit 2.6 ETP
(ouverture 2.5 mois par an)

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 164 K€ |
| | recettes | 112 K€ |
| Investissement | dépenses | 10 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Entrées en 2018 : 50 078 (37 764 en 2017)
(conditions climatiques estivales)
Cartes de baignades vendues : 5 383 (3 579 en 2017)
Entrées journalières : une moyenne de 634 (478 en 2017)
Recettes : 111 570 € (80 464 € en 2017)

## Faits marquants

- Mise en place d'un espace lecture avec malle de livres, magazines à disposition du public de la baignade
- Animations sportives et ludiques dans le cadre de Cé l'été : Cours de Gym Aquatique, initiation plongée sous-marine, structure gonflable, initiation paddle
- Cours de natation (tarifs municipaux)
- Aménagement d'un terrain de volley-ball, agrandissement des espaces engazonnés.
- Mise à disposition gratuite de transats

## Perspectives

- Initier à la danse classique : « La danse classique en basket » proposée par le centre culturel Vincent Malandrin
- Reconduire les mêmes animations que l'année 2018
- Instaurer un cours de gymnastique aquatique supplémentaire le dimanche matin
- Installer une table de tennis de table à proximité du terrain de volley
- Proposer une animation découverte des sports d'eau en partenariat avec Décathlon

# > ATHLÉTIS

## Les missions

- Commercialisation des salles et espaces auprès des entreprises, institutionnels et associations
- Accueil et gestion des plannings des utilisateurs permanents (associations, lycée J.Bodin, IFEPSA)
- Organisation et logistique des événements
- Entretien des équipements

## Effectif

3 régisseurs
soit 3 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 239 K€ |
| | recettes | 223 K€ |
| Investissement | dépenses | 32 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Associations ponts-de-céaises hébergées à l'année : 11 (ASPC Gym Sport, ASPC Aïkido, ASPC Karaté, ASPC Gym Form, ASPC Football, ASPC Badminton, les Habitants de la Chesnaie, AAEEC Kin Ball, AAEEC Floorball, AAEEC Sport Santé Bien-être).
Locaux mis à disposition de l'Institut de Formation en Education Physique et en Sport (IFEPSA) : plus de 2 000 heures de cours
Manifestations événementielles : 38 (40 manifestations en 2017) dont :
10 manifestation sportives
5 salons et expositions
4 concours et examens
2 galas
2 conventions
2 concerts
13 manifestations diverses

## Faits marquants

- Concours IFSI Infirmiers – 28 mars 2018
- Nuit du Feu – samedi 7 avril 2018
- Cathocalypse – jeudi 19 avril 2018
- Instants Santé MSA – du 4 au 11 septembre 2018
- Concours IFSI Mayenne, Le Mans, St Jean de Monts – 17 novembre 2018
- Salon des métiers de la Boulangerie – du 22 au 24 octobre 2018
- Marché de Noël Comités des Festivités – dimanche 25 novembre 2018
- Fête de fin d'année CEZAM - 1er & 2 décembre 2018
- Salon « Galeries Recyclettes » - dimanche 9 décembre 2018

## Perspectives

- Cérémonie de remise de diplômes et gala ESEO – mars 2019
- Nuit du feu – 13 avril 2019
- Salon Manufacturing Alternance – mai 2019
- Salon Tisseade – mai 2019
- Championnat de France Jeunes de Badminton – du 30 mai au 2 juin 2019
- Salon des éditeurs – septembre 2019
- Coupe du monde de Kinball – début novembre 2019

# DIRECTION DU DEVELOPPEMENT CULTUREL

> Culture
> Médiathèque

**À retenir**

L'accueil Culture, il s'agit d'un accueil mutualisé des services culturels de la Ville au sein de la médiathèque

# > CULTURE

## Les missions

Diffusion culturelle (spectacles, expositions):
- Développer les actions culturelles en direction de tous les publics et en particulier la jeunesse.
- Décentraliser l'offre culturelle et améliorer l'accessibilité.
- Accroître les actions en partenariat avec les équipements culturels de la commune et les communes voisines, favoriser la transversalité.
- Développer des actions culturelles contribuant à l'attractivité touristique de la ville.
- Soutenir la création régionale par l'accueil de compagnies en résidence : de 6 à 8 résidences accueillies chaque saison.
- Former le public de demain avec l'organisation d'une saison « Jeune public ».
- Encourager les troupes de théâtre amateur.

Centre Culturel Vincent-Malandrin (CCVM) :
- Développer en priorité les activités d'expression artistique.
- Développer des activités en direction du public enfance/jeunesse.
- Donner la priorité à la découverte et à l'initiation des apprentissages.

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 393 K€ |
| | recettes | 96 K€ |
| Investissement | dépenses | 195 K€ |
| | recettes | 6 K€ |

## Effectif

1 chargé de programmation culturelle et responsable du CCVM
1 chargée d'accueil et assistante administrative
1 régisseuse générale de spectacles
soit 2,8 ETP

## Chiffres-clés 2017/2018

Centre Culturel Vincent-Malandrin :
Inscrits : 310 inscrits dont 212 Ponts-de-Céais (323 en 2016/2017)
Disciplines enseignées :
12 disciplines enseignées (12 en 2016/2017)
Diffusion culturelle
Programmation municipale (saison culturelle + festival ) :
Spectacles : 22 (tout public et jeune public) (26 spectacles en 2016/2017)
Fréquentation : 1 053 spectateurs (1 314 pendant la saison 2016/2017)
Soutien à la création, à la diffusion et aux pratiques amateurs :
8 compagnies professionnelles accueillies en résidence au Théâtre des Dames (8 compagnies en 2016/2017)

## Faits marquants

Enseignement artistique :
> mise en place d'un cours de danse africaine (6-8 ans) et d'un atelier parents-enfants
> projet de décorations de Noël avec les classes d'arts-plastiques et dessin enfants et l'accueil de loisirs et jeunes 11-13 ans : créations d'éléments de décor pour l'extérieur

## Perspectives

- Maintenir le soutien à la création artistique : Carte blanche donnée à huit compagnies professionnelles du SAAS (Structures Artistes Associés Solidaires) : résidences, rencontres avec les artistes et diffusion de spectacles par la rédaction d'une convention de partenariat.
- Inauguration du Pôle des Arts Vivants Eclectiques (PAVE) regroupant deux collectifs sur un même lieu (SAAS et Intérieur Moquette)

# > MÉDIATHÈQUE

## Les missions

Apporter à tous sans distinction d'âge, d'origine sociale et culturelle, un service de lecture
publique favorisant la transmission des savoirs et de l'information, donnant accès aux oeuvres culturelles et permettant la formation tout au long de la vie dans tous les domaines de la connaissance.

## Chiffres-clés 2018

Visiteurs : 33 180 visiteurs (emprunteurs et «séjourneurs»)
( 32 620 en 2017)
Abonnés : 1 930 abonnés (1 971 abonnés en 2017)
dont 80 % de Ponts-de-Céais
35 000 livres disponibles, 3 000 revues, 7 000 CD, 6 300 DVD
Documents acquis : 1 532 (1 489 en 2017)
Documents prêtés : 106 800 (108 698 en 2017)
*fermeture de la médiathèque 15 jours en janvier*
Animations proposées : 45 (47 en 2017)
*8 animations hors-les-murs pour l'opération « Partir en livre »*
Nombre de classes des écoles maternelles et élémentaires accueillis : 76 (78 heures d'accueil)
9 accueils de tout-petits
(RAM, multi-accueil et micro-crèche : 110 enfants accueillis)
Accueils de tout-petits : 9 (RAM, multi-accueil et micro-crèche = 130 enfants accueillis)

## Effectif

1 directrice
1 responsable adulte en charge du numérique
1 responsable jeunesse
1 responsable musique et cinéma
2 agents
soit 6 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 290 K€ |
| | recettes | 16 K€ |
| Investissement | dépenses | 50 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Faits marquants

**Réaménagement de la médiathèque :** la médiathèque a été fermée 2 semaines en janvier 2018 afin d'installer :
- L'accueil Culture, il s'agit d'un accueil mutualisé des services culturels de la ville au sein de la médiathèque
- Deux automates de prêt qui permettent aux usagers de la médiathèque de réaliser leurs prêts en autonomie.

**10ème anniversaire de la médiathèque** : les manifestation suivantes ont eu lieu :
- l'exposition « J'ai 10 ans » à Rive d'Arts qui a réuni les portraits de 12 lecteurs de la médiathèque
- le volet « enfants » de l'exposition « J'ai 10 ans » à la Médiathèque a réuni les portraits et calligrammes de 97 élèves des CM1 et CM2 des écoles de la ville.
- « L'anniversaire dont vous êtes le héros », soirée-anniversaire de la Médiathèque le 10 février 2018 ,orchestrée par les artistes du Bastringue, a rassemblé 120 personnes.

**Partenariat avec le festival Premiers Plans :** la médiathèque a proposé un atelier de programmation de courts-métrages : « Les Courts du soir »

**Recrutement d'une bibliothécaire chargée du numérique :** à partir du mois de mai 2018, Aurélie Jacquesson remplace Brigitte Touzet sur le poste de responsable du secteur Adultes et est chargée de développer également la médiation et les ressources numériques

**6ème braderie de livres,** CD et revues de la médiathèque le 2 juin : 1 000 documents vendus

## Perspectives

- Développer les actions de médiation autour du numérique : ateliers avec les 9-13 ans « Happy Appli », rendez-vous numérique pour les adultes avec les « Cafés connectés », salon numérique à l'occasion de la Semaine bleue 2018. Le développement et la valorisation des ressources numériques est également à l'étude.

- Proposer un temps fort d'action culturelle autour du théâtre : Dans le cadre de l'appel à projet du Bibliopôle, la proposition des Ponts-de-Cé permettra une découverte privilégiée du théâtre, en lien avec les acteurs du territoire : saison culturelle, compagnies, troupes amateures. Le temps fort « Coup de théâtre » a lieu au mois de juin 2019.

# DIRECTION DU TOURISME ET DU PATRIMOINE

> Tourisme
> Rive d'Arts

**À retenir**

Remise du Prix National Les Rubans du Patrimoine

# > TOURISME

## Les missions

- Mettre en oeuvre la politique touristique communale.
- Promouvoir le tourisme en lien avec l'activité de communication
- Diffuser de l'information aux acteurs locaux et régionaux du tourisme
- Animer le Bureau Information Tourisme des Ponts-de-Cé

## Effectif

1 chargé de développement touristique (dont 90 % pris en charge par ALM)
1 agent d'accueil musée des coiffes
soit 0,6 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 23 K€ |
| | recettes | 8 K€ |
| Investissement | dépenses | 25 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Visiteurs au Point Information Tourisme : 1 805 (1 853 en 2017)
Visiteurs au Château-Musée des Coiffes sur toute la saison : 2 270 (2 491 en 2016-2017)
Usagers de la base de Canoë-kayak : 2 505 (2 064 en 2017) tenu par le nouveau club CKPC

## Faits marquants

- A l'échelle de l'agglomération : ALT est devenue ALTEC, Destination Angers – modification des outils de communication
- Appel à projet pour une guinguette puis mise en place avec une convention de 4 ans de la guinguette « En Rouge et Loire »
- Développement et structuration des rendez-vous tout au long de l'été en lien avec le tissu associatif et les partenaires tourisme
- Mise en place du sentier communautaire Loire et Plaine Horticole
- Création d'une chasse aux trésors proposée par un CCC dans le cadre des Journées du Patrimoine
- Accompagnement de la création d'une balade théâtralisée de la ville par le groupe folklorique les Plantagenêts
- Fin de la Délégation de Service Public pour le Camping municipal
- Annulation de l' animation fluviale non sportive par Atoue Loire (problème de navigabilité)

## Perspectives

- Développer l'offre d'animation pendant l'été en améliorant la visibilité de toute l'offre, dans tous les domaines et pour tous les publics
- Procéder à la vente du camping et accompagner le nouveau projet Slow Camp
- Lancer un appel à projets pour une offre d'animation fluviale avec un bateau traditionnel sur la Loire
- Réaliser une étude de faisabilité pour la mise en place d'un ponton et d'une offre fluviale aux Ponts-de-Cé pour 2020

# > RIVE D'ARTS

## Les missions

- Développement d'une activité économique en bord de Loire, dans le secteur de l'économie culturelle et créative
- Animation d'un pôle touristique et culturel
- Développement d' une vitrine sur les savoir-faire des métiers créatifs

## Effectif

1 agent d'accueil
soit 1 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 180 K€ |
| | recettes | 143 K€ |
| Investissement | dépenses | 4 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

- 10 ateliers soit 100 % occupés par des artisans d'art au 1er janvier 2018
- 15 professionnels viennent travailler tous les jours au pôle création de Rive d'Arts
- plus de 10 000 visiteurs pour l'année 2018, troisième année d'ouverture, tous événements confondus

## Faits marquants

- Remise du Prix National Les Rubans du Patrimoine
- Accompagnement financier de la Mission Métiers d'Art en Pays-de-la-Loire (3 000 Euros)
- Renouvellement des créateurs : deux départs et deux arrivées
- Mise en place de groupes de travail avec les créateurs sur plusieurs dossiers : création d'un espace de convivialité, création d'un espace-boutique, amélioration de la signalétique extérieure

## Perspectives

- Développer la politique d'exposition et de médiation autour des métiers créatifs. Adapter les expositions au développement des événements
- Créer une exposition permanente sur l'histoire du lieu
- Développer les événements en lien avec les créatifs, inviter des créateurs extérieurs
- Aider à la structuration du collectif des créatifs présents sur le site
- Proposer de nouveaux partenariats pour ouvrir le lieu vers l'extérieur
- Améliorer la visibilité du lieu, sur internet et sur le territoire
- Accroître la commercialisation de la salle Loire et du Forum Cannelle
- Conclure une convention de partenariat avec la Mission Métiers d'Art Pays-de-la Loire
- Étendre et formaliser l'accompagnement d'Aldev
- Améliorer la visibilité du lieu, sur internet et sur le territoire
- Aider à la commercialisation de la salle Loire et du Forum
- Rédiger un projet en lien avec l'Agence Loire DEVeloppement (ALDEV)

# DIRECTION DES RESSOURCES

> Ressources humaines
> Finances
> Systèmes d'information

**À retenir**

Mise en œuvre du télétravail (phase test et généralisation)

# > RESSOURCES HUMAINES

## Les missions

- Administration du personnel (effectifs, rémunération, absences, temps de travail, gestion des carrières).
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale).
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention).
- Pilotage des rémunérations et maîtrise des coûts salariaux (recherche d'optimisation de fonctionnement).
- Gestion des relations sociales (Comité Technique Paritaire, Comité d'Hygiène et de Sécurité, dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance).
- Développement de la communication interne.

## Effectif

1 chef de service,
1 assistante administrative,
2 gestionnaires RH,
1 conseiller de prévention (ALM)
soit 4,4 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 237 K€ |
| | recettes | 0 K€ |
| Investissement | dépenses | 1 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

La collectivité a rémunéré 497 agents (495 en 2017)
dont 378 pour la ville (373 en 2017), 88 pour le CCAS (97 en 2017)
et 31 pour l'école de musique (25 en 2017)

63,18 % des agents sont des femmes et 36,82 % des hommes ; 3,35 % sont en catégorie A, 14.05 % en catégorie B et 82.60 % en catégorie C

La collectivité n'a pas versé de cotisation au titre du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) car le taux d'emploi des personnes reconnues dans le cadre du FIPHFP est supérieur à 6 %

## Faits marquants

- Mise en œuvre du télétravail (phase test et généralisation)
- Mise en place du nouveau régime indemnitaire RIFSSEP (appliqué au 01/01/2019)
- Finalisation du livret d'accueil
- Organisation des élections professionnelles de décembre 2018
- Mise en place du prélèvement à la source au 1er janvier 2019
- Démarrage de la 2ème phase du PPCR (Parcours Professionnels Carrières et Rémunérations) au 1er janvier 2019
- Analyse de l'absentéisme
- Evolution majeure du logiciel Ciril RH

## Perspectives

- Rédiger et mettre en œuvre le règlement intérieur
- Elaborer un plan de développement des compétences
- Dématérialiser les bulletins de paie et les documents pour les entretiens annuels
- Harmoniser les fiches de postes
- Mettre en place un tableau de suivi des formations obligatoires
- Développer un suivi des heures complémentaires et supplémentaires
- Elaborer des tableaux de bords pour l' analyse financière de la masse salariale

# > FINANCES

## Les missions

- Pilotage de la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire et clôture des comptes
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Études de coûts et analyses de gestion
- Prospective financière et simulations d'évolution des bases fiscales
- Déploiement de l'Espace Citoyen (portail à disposition des administrés)

## 2018 Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 212 K€ |
| | recettes | 0 K€ |
| Investissement | dépenses | 0 K€ |
| | recettes | 394 K€ |

## Effectif

1 chef de service comptabilité
2,5 agents comptables
(dont un apprenti)
1 contrôleur de gestion
1 responsable de l'espace citoyen
soit 5,3 ETP

## Chiffres-clés 2018

Mandats : 6 446 (6 418 en 2017)
Titres : 1 823 (2 089 en 2017)
Budgets gérés : 7 (8 en 2017 – Clôture du budget annexe Rive d'Arts au 31/12/2017)
Délai moyen de mandatement budget principal : 28,5 jours (22,7 jours en 2017)
(source Tableau de bord DDFIP*)
Rejets de mandats et titres sur le budget principal : 132 (86 en 2017 et 141 en 2016)
Vote du budget en décembre et vote du compte administratif en février

*Direction Départementale des FInances Publiques

## Faits marquants

- Accueil d'un nouvel agent (1 ETP) et d'une apprentie (0,5 ETP) au sein du service comptabilité,
- Mise en œuvre d'une évolution significative du logiciel comptable (CIRIL) induisant une refonte des modules « Immobilisations » et « Marchés »,
- Lancement de 3 procédures marchés (Achat fonds documentaires pour la Médiathèque, Location de scène pour le Festival les Traver'Cé, Prestations techniques son et lumière pour le Festival)
- Finalisation des requêtes permettant de produire les états nécessaires aux déclarations CAF à partir du logiciel CONCERTO,
- Optimisation de la taxe foncière avec l'appui d'un cabinet extérieur,
- Participation à l'étude « Territoire zéro chômeur » avec le CCAS,
- Mise à jour (chiffrage financier et plannings) de l'évaluation des aides indirectes aux associations
- Clôture des budgets annexes et budget 2019 construit avec 1 budget unique.

## Perspectives

- Mise en place d'une procédure pour le suivi de l'inventaire suite à la mise à jour du module Immobilisations
- Poursuivre le développement des fonctionnalités du logiciel CIRIL
- Continuer la dématérialisation en lien avec le Trésor Public (PES* Retour, PES ASAP** Editique,….)
- Poursuivre le développement de l'espace citoyen et plus particulièrement la réservation des salles en ligne,
- Etudier la mise en place d'une nouvelle tarification de certains services,
- Mener à bien une analyse des risques afin d' implémenter le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

* PES - Protocole d'Echange Standard
** ASAP - Avis des sommes à payer

# > SYSTÈMES D'INFORMATION

## Les missions

- Administration et gestion des systèmes d'information (stations, micro-ordinateurs, serveurs, systèmes d'impression, droits d'accès) du réseau informatique, de la messagerie électronique, de la téléphonie ainsi que des télécommunications.
- Maintenance de 1er et de 2ème niveau.
- Gestion du parc informatique des écoles.
- Suivi des logiciels métiers.
- Assistance et formation des utilisateurs.
- Gestion technique du site internet de la ville.
- Étude et mise en oeuvre de nouveaux projets.
- Élaboration et suivi d'un plan de développement de l'informatique.

## Effectif

1 chef de service,
2 agents
soit 3 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 245 K€ |
| | recettes | 4 K€ |
| Investissement | dépenses | 119 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Postes de travail : 245 (240 en 2017)
Serveurs : 50 (56 en 2017) dont 42 virtuels (47 en 2017)
Logiciels métiers : 30

## Faits marquants

- Finalisation de l'évolution du logiciel RH
- Mise en place de 2 automates de prêt à la Médiathèque et remplacement des postes informatiques
- Renouvellement des équipements de sécurité : Firewall
- Redéfinition et refonte de l'architecture réseau
- Changement de la solution antispams
- Nouveau logiciel de billetterie pour les spectacles
- Mise en place d'un logiciel de gestion du recensement citoyen
- Support à l'évolution du logiciel Finances
- Acquisition d'un nouveau logiciel de gestion des salles
- Élaboration d'un nouveau plan informatique à destination des écoles
- Étude de la dématérialisation des bulletins de paie

## Perspectives

- Poursuivre la refonte de l'architecture réseau
- Changer la solution antivirale
- Faire évoluer l'infrastructure RDS* – Acquérir des licences Windows et RDS
- Implémenter un serveur RDS 2019
- Mettre en place la dématérialisation du bulletin de paie via un coffre fort électronique individuel
- Etudier et mettre en place un logiciel de gestion des entretiens annuels
- Etudier et mettre en place un logiciel de planning et de gestion de temps
- Mettre en place des PDA** pour la billetterie
- Changer l'unité d'impression centralisée de l'Hôtel de ville

* RDS - Remote Desktop Service
** PDA - Tablette tactile

# CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

> Administration générale
> Pôle accompagnement social
> Pôle seniors

**À retenir**

Poursuite de la mise en œuvre du projet stratégique d'établissement du CCAS : 7 engagements déclinés en 53 actions à mener entre 2016 et 2020. 62 % des actions ont été réalisées

# > ADMINISTRATION GÉNÉRALE

## Les missions

- Instruction des aides sociales légales,
- Élections de domicile,
- Aides sociales facultatives,
- Instruction des demandes de Revenu de Solidarité Active (RSA),
- Distribution alimentaire,
- Octroi de micro-crédit social,
- Accompagnement des jeunes dans le cadre d'une convention avec la Mission Locale Angevine,
- Logement social
- Service de portage de repas à domicile,
- Service d'Aide à Domicile (SAD),
- Accompagnement solidaire,
- Animations aînés,
- Résidence autonomie.

## Effectif

1 assistante,
1 agent d'accueil
soit 2 ETP

## 2018 Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 211 K€ |
| | recettes | 235 K€ |
| Investissement | dépenses | 20 K€ |
| | recettes | 1 K€ |

## Chiffres-clés 2018

L'instruction des aides légales, pour le compte de l'État ou du Département, constitue une mission obligatoire du Centre Communal d'Action Sociale.

Nombre de dossiers instruits par catégorie
Aides aux personnes âgées : 11 (15 en 2017)
Obligation alimentaire : 21 (37 en 2017)
Aides aux personnes handicapées : 18 (12 en 2017)

Élections de domicile en cours de validité au 31 décembre 2017 : 25 (30 en 2017).
Premières élections réalisées : 13 (13 en 2017)
Élections de domicile qui ont fait l'objet d'une radiation : 0 mais 6 refus

## Faits marquants

- Poursuite de la mise en œuvre du projet stratégique d'établissement du CCAS : 7 engagements déclinés en 53 actions à mener entre 2016 et 2020. 62 % des actions ont été réalisées
- Afin d'harmoniser la lecture des textes ainsi que les pratiques des CCAS du département, un guide pratique de la domiciliation a été travaillé et diffusé en 2018.

## Perspectives

- Poursuivre la mise en œuvre du projet d'établissement

# > PÔLE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET INSERTION

## Les missions

Le pôle accompagnement social et insertion regroupe :
- les aides facultatives
- l'aide alimentaire
- le micro-crédit social
- des actions collectives d'insertion
- l'accompagnement des jeunes
- le logement social

## Effectif

1 responsable de pôle,
4 agents
soit 4,5 ETP

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 231 K€ |
| | recettes | 260 K€ |
| Investissement | dépenses | 0 K€ |
| | recettes | 0 K€ |

## Chiffres-clés 2018

Aides facultatives :
86 aides accordées (83 en 2017)
à 63 familles (67 en 2017))
Aide alimentaire : 118 personnes
ont bénéficié de l'aide alimentaire (178 en 2017)
2 897 kg de denrées collectées (2 357 en 2017)
Micro-crédit social : 2 dossiers ayant abouti (4 en 2017)
Actions collectives d'insertion :
Atelier emploi : 33 ateliers (37 en 2017)
auxquels ont participé 63 personnes
2 actions « être et bien être » :
12 participants (15 en 2017)
Groupe action : 8 participants (8 en 2017)
Atelier santé : 8 participants pour un atelier
(15 en 2017 pour 2 ateliers)
Accompagnement des jeunes :
148 jeunes accompagnés (146 en 2017)
Logement social :
428 demandes nouvelles (425 en 2017)
219 attributions (256 en 2017)

## Faits marquants

- Accueil d'un « rallye pour l'emploi » en lien avec la Mission locale angevine.
- Développement du partenariat avec Angers Loire DEVeloppement (ALDEV) (club de l'emploi).
- Développement de rencontres avec des entreprises.

## Perspectives

- Mettre en place un « relais-emploi »
- Poursuivre les relations entre les bailleurs sociaux notamment sur les situations individuelles problématiques.
- Réviser le règlement des aides facultatives.
- Proposer des ateliers cuisine aux bénéficiaires de l'aide alimentaire.

# > PÔLE SENIORS

## Les missions

Le pôle seniors regroupe :
- les animations aînés
- l'accompagnement solidaire
- le service de portage de repas à domicile
- le service d'aide à domicile
- la résidence autonomie (ex foyer-logements)

## Réalisé

| | | |
|---|---|---|
| Fonctionnement | dépenses | 1 937 K€ |
| | recettes | 2 025 K€ |
| Investissement | dépenses | 50 K€ |
| | recettes | 103 K€ |

## Effectif

1 responsable de pôle,
26,5 aides à domicile
(dont personnel administratif),
13 agents à la résidence
administrative,
1 agent chargé du
portage des repas
soit 40,8 ETP

## Chiffres-clés 2018

Animations aînés : 4 « après-midi guinguette »
et la Semaine Bleue en octobre
Action de prévention santé avec la MSA : 12 participants
Ateliers d'activité physique adaptée : 9 personnes
Ateliers « informatique » : 18 personnes
Accompagnement solidaire : 16 bénévoles ont accompagné
66 personnes au cours de 241 déplacements
(57 personnes et 162 déplacements en 2017)
Accompagnement collectif : 241 accompagnements
pour 25 bénéficiaires ont été assurés au cours de 38 tournées.
Service de portage de repas à domicile :
16 781 repas portés à 101 personnes (15 837 repas en 2017)
Service d'aide à domicile : 32 991 heures d'intervention
auprès de 325 personnes (29 312 heures en 2017)
Résidence autonomie : 94 résidents (94 résidents en 2017)
d'une moyenne d'âge de 84 ans.
32 943 repas servis (32 999 repas en 2017)

## Faits marquants

- Évaluation interne du service d'aide à domicile

## Perspectives

- Mettre en œuvre la convention de partenariat avec l'EHPAD « les Cordelières »
- Poursuivre le travail sur la rénovation du bâtiment de la résidence autonomie en partenariat avec Maine-et-Loire Habitat
- Réaliser l'évaluation externe du service d'aide à domicile
- Procéder à l'évaluation interne de la résidence autonomie

# SERVICE DÉLÉGUÉ

## > DSP Petite-enfance

**À retenir**

Partenariat avec Le Centre Culturel Vincent-Malandrin
dans le cadre du projet Yoga et éveil corporel

# > DSP PETITE-ENFANCE

## Les missions

- Accueil personnalisé des enfants de 2 mois et demi à 3 ans révolus en accueil régulier, occasionnel et d'urgence
- Propositions de solutions d'accueil flexibles en lien avec les besoins des familles
- Prévention et soutien à la parentalité
- Mise en Réseau et partenariat d'actions avec les acteurs du territoire
- Gestion des inscriptions et de la facturation

## Effectif

Multi accueil :
1 Responsable (80 %)
2 éducatrices de jeunes enfants,
2 aides petite enfance,
7,5 auxiliaires et 1 agent de service
Micro-crèche :
1 référente technique (20 %),
1 auxiliaire de puériculture
3 aides petite enfance
soit 13,9 ETP

## Chiffres-clés 2018

Micro-crèche : 10 places d'accueil 26 enfants de 24 familles différentes ont été inscrits
Multi-accueil : 30 places d'accueil
26 places d'accueil régulier et 4 places d'accueil occasionnel
Inscriptions : 105 enfants (102 en 2017), soit 93 familles.
Taux de fréquentation : 87.3 % au multi-accueil (88 % en 2017) et 95.1 % à la micro-crèche (96 % en 2017)
Accueil des publics précarisés : 54% des familles du multi accueil et 37.5 % des familles de la micro-crèche règlent moins de 1 euro de l'heure
Taux horaire moyen de la participation financière des familles : 1,12 € pour le multi-accueil et 1,40 € pour la micro-crèche.

## Faits marquants

- Fête de l'été autour de la prévention solaire et apéritif dînatoire commun aux deux structures du territoire. Les séances « Tabliers de lecture » et divers ateliers d'animation venaient illustrer les temps quotidiens proposés sur l'année.
- Rencontres Intergénérationnelles, toutes les 6 semaines, avec l'EHPAD "Picasso "et avec la résidence autonomie « Les Champs Fleuris »
- Lien "passerelle" avec les écoles de la ville des Ponts-de-Cé réalisé pour les enfants partant à l'école en septembre 2018
- Partenariat avec Le Centre Culturel Vincent Malandrin dans le cadre du projet Yoga et éveil corporel

## Perspectives

- Organiser une fête de l'hiver (29 Janvier 2019), avec l'intervention de Paul Jolivet sur le Thème « chansons et comptines, thème annuel de la Micro-crèche notamment.
- Sensibiliser, pour les nouvelles familles, au thème « Santé Environnement » en collaboration avec le service Prévention et Promotion de la Santé de la MFAM
- Expérimenter le programme « Jeux d'enfants » (soutien aux enfants dont l'environnement social est défavorisé)
- Participer aux rencontres de la Petite Enfance en mars 2019, autour du thème « Communiquer avec mon enfant »
- Proposer des actions de santé et d'éducation (goûters ou petits déjeuners) à thème, en plus de la prévention de l'obésité

les Ponts-de-Cé

# RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS

Ville Les Ponts-de-Cé

2018