



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES

VILLE LES PONTS-DE-CE

2019



www.lespontsdece.fr

SOMMAIRE



4

- > Avant-propos, les élus
- > Organigrammes
- > Les effectifs
- > Les chiffres clés



11

- > **Direction générale**
Direction générale des services
Police municipale



14

- > **Direction communication**
Service communication



16

- > **Direction des Services à la Population**
Gestion des administrés
Education
Enfance - jeunesse
Relais des assistants maternels et délégation
petite enfance

22





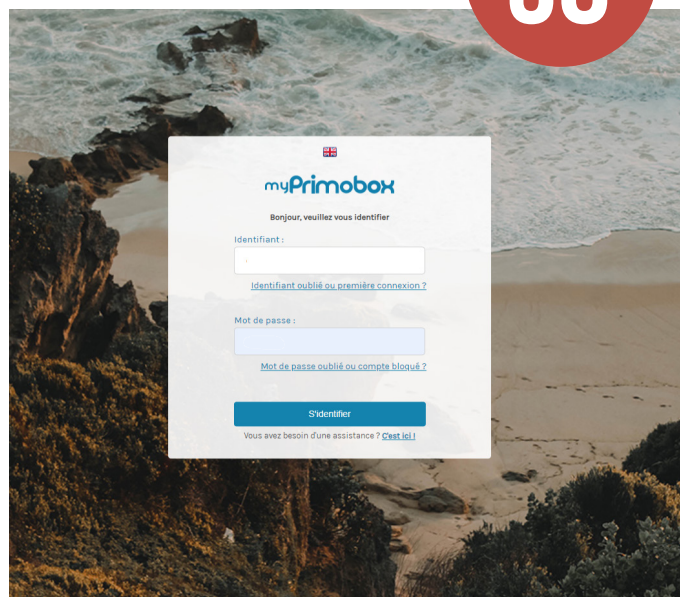
> Direction Sport, Vie Associative, Evènementiel

Vie associative et citoyenneté
Complexes sportifs
Baignade
Athlétisme

> Direction des Ressources

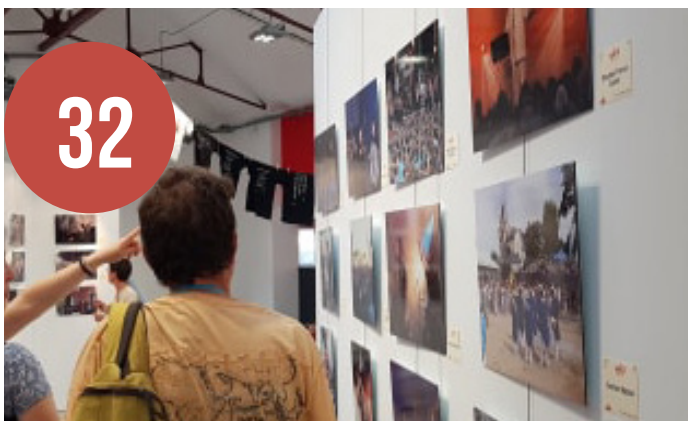
Ressources humaines
Finances
Systèmes d'information

38



> Centre Communal d'Action Sociale

Administration générale
Pôle accompagnement social et insertion
Pôle seniors



> Direction Développement Culturel

Culture
Médiathèque



> Direction du tourisme et du patrimoine

Tourisme
Rive d'Arts

35





Philippe FREMONDIERE

AVANT-PROPOS

juillet 2020

Depuis plusieurs années maintenant, il vous est proposé un panorama rétrospectif de toutes les activités exercées par les quelques 290 agents de la collectivité qui œuvrent au service des Ponts-de-Céais.

A travers les pages qui suivent, vous pourrez ainsi prendre connaissance des missions, des chiffres clés et des faits marquants de l'année 2019 mais également des projets pour l'année suivante.

En matière de perspectives pour 2020, nul n'avait envisagé l'arrivée d'une pandémie et la mise en confinement généralisé pendant plusieurs mois, c'est pourtant la situation inédite à laquelle nous avons été collectivement confrontés.

Nous avons du et nous avons su y faire face en nous adaptant afin de maintenir la continuité de nos différentes activités en direction de la population, bien sûr dans la mesure de nos possibilités.

Parmi les enseignements qui doivent être tirés de cette crise sanitaire, celui de l'importance du service public et de ses missions est à souligner.

Nous y avons contribué avec professionnalisme et implication au niveau local. Je remercie les différents services, en vous souhaitant une bonne lecture.

Le Maire,
Jean-Paul PAVILLON,
Conseiller départemental

Les adjoints

Edith Chouteau

1er adjointe , Ressources humaines et Solidarité,

Robert Desoeuvre

Travaux, Environnement et Espaces verts

Vincent Guibert

Vie associative et Citoyenneté, Culture et Tourisme

Jacqueline Bréchet

Administration générale et accueil du public, Finances,
projet de Territoire d'Angers Loire Métropole

René Raveleau

Sports

Valérie Lioton

Enfance et Jeunesse

Jean-Philippe Vigner,

Développement économique et Aménagement



LES ÉLUS

Les conseillers

Joël Bigot

Liza Fontanille

Michèle Rebillard

Jacques Minetto

Leïla Mouillé

Gérald Boussicault

Françoise Guillet

David Michaud

David Colin

Sylvie Froger

Christelle Auffret

Jean-Claude Quettier

Thierry Cavy

Stéphanie Guenegou

Edith Emereau

Rémi Pean

Les conseillers délégués

Olivier Caillé, Vie des quartiers et Jumelage

Annie Roussel, Logement et Insertion

Martine Davy, Personnes âgées

Philippe Rochais, Voirie et Gestion des cours d'eau

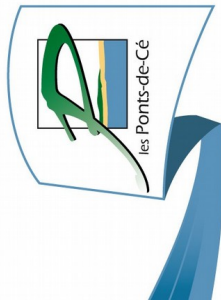
Danièle Langlois, Fêtes et cérémonies

Sophie Beauclair, Développement touristique

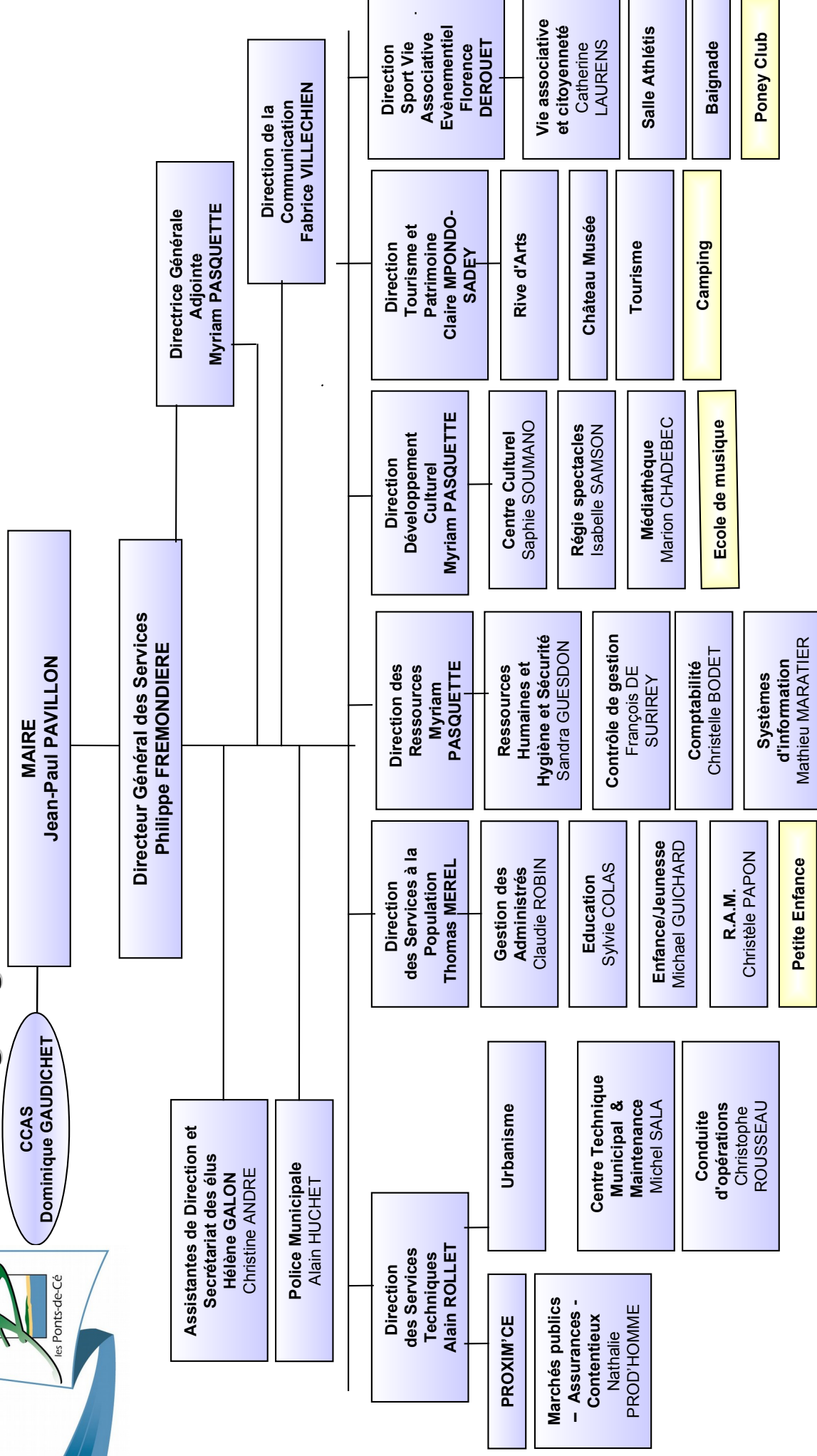
Mohammed Frakso, Conseil Local de Sécurité
et de Prévention de la Délinquance

Emilie Boyer, Budget

Frédérique Gautier,
Commerces et Marchés de plein air



Organigramme de la ville des Ponts de Cé



Services délégués et autres services



Organigramme du CCAS **Au 1^{er} octobre 2019**

Président : Jean-Paul PAVILLON

Vice-Présidente : Edith CHOUTEAU

Directeur du CCAS : Dominique GAUDICHET

Pôle administratif
secrétariat, comptabilité
Sandra LETENEUX
Accueil
Sylvie BONAMY
(rempl : Floriane CELLIER)

Pôle seniors et handicap
Responsable : Sandra BIALAS

Résidence autonomie « Les Champs fleuris »
Adjointe : Laurence FOUGOU

Service d'aide à domicile
Adjointe : Nathalie DUTOUR
Agent administratif : Marina FOUASSIER

Service de portage de repas à domicile
Porteur : Kendji KHEDIM

Animations aînés – accompagnement solidaire
Floriane CELLIER

Pôle accompagnement social et insertion
Responsable : André GILLOIS

Accompagnement jeunes
André GILLOIS
Assistante : Gwendoline ROBIN

Actions collectives d'insertion
Gwendoline ROBIN

Aide alimentaire et micro-crédit social
Sandrine FRABOULET

Aides sociales
Floriane CELLIER

Logement social
Sandra LETENEUX



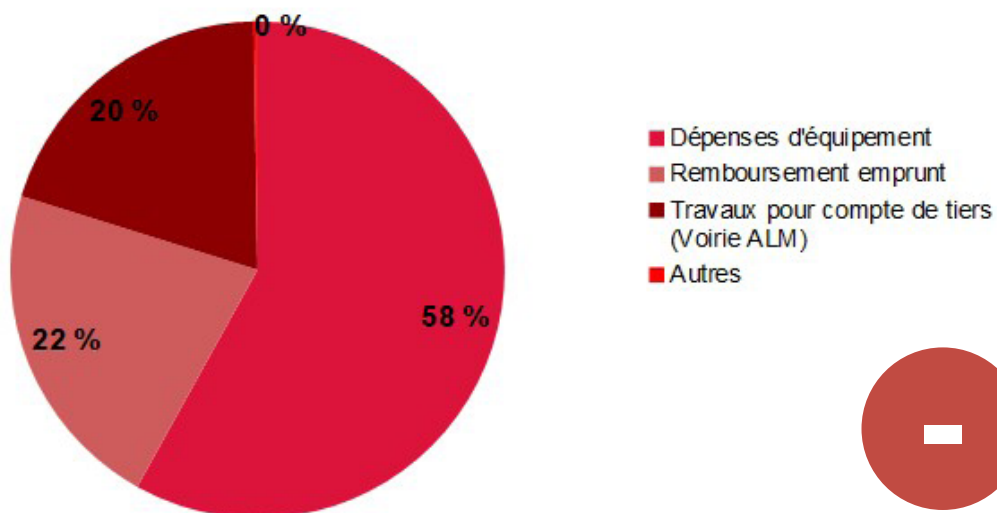
LES EFFECTIFS

Directions	Effectifs	ETP
Générale	7	7
Communication	3	2.8
Services techniques	46	45.1
Service à la population	125	76
Ressources	14.5	13.8
Tourisme	2.6	2.6
Culturelle	9.5	9.2
Sports, vie associative	8.4	8.1
Centre communal d'Action Sociale	73	39
Services délégués et autres	8	6.2
Total	297	209.8

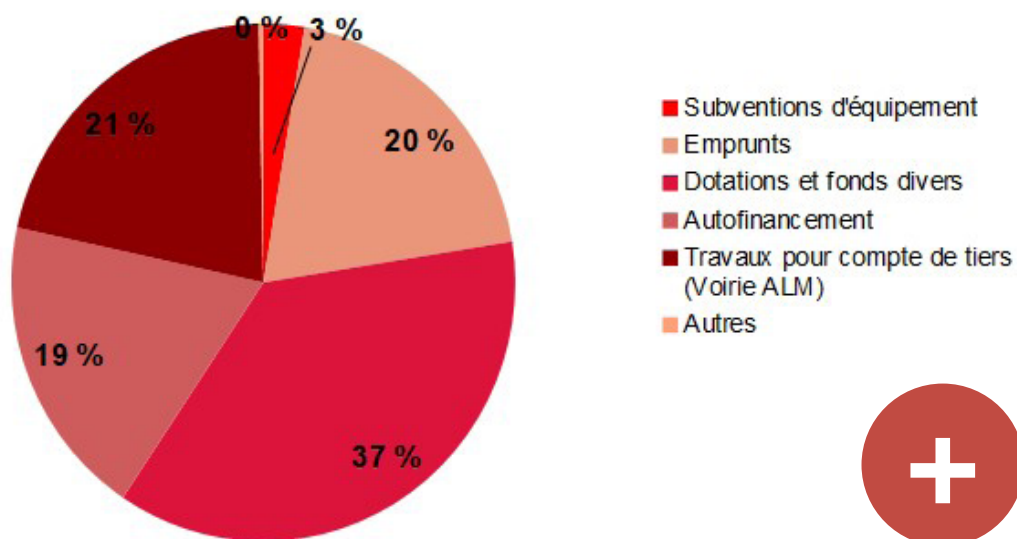


INVESTISSEMENT

DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT 2019
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 4 039 K€



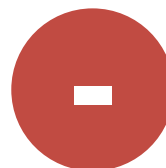
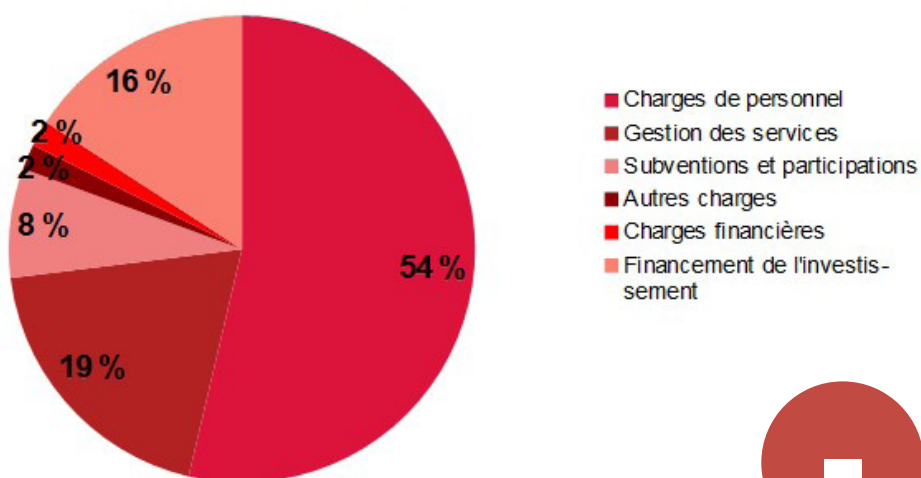
RECETTES RELLES D'INVESTISSEMENT 2019
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 4 039 K€



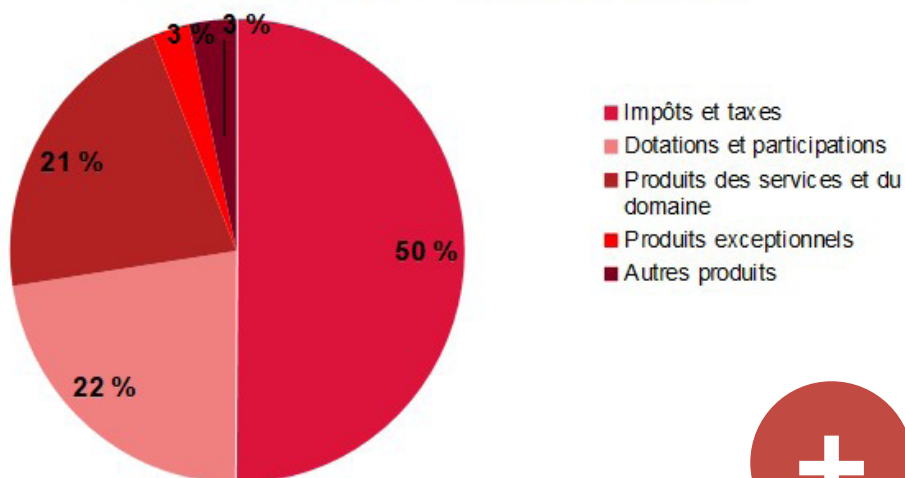


FONCTIONNEMENT

DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2019
VILLE ET CCAS : 16 052 K€



RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2019
VILLE ET CCAS ET BUDGETS ANNEXES : 16 052 K€





DIRECTION GÉNÉRALE

- > Direction générale des services
- > Police municipale



À retenir

Nouvelle convention de coordination
Police Nationale/Police Municipale

> DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES



Les missions

- Gestion des assemblées délibérantes et des groupes de travail,
- Gestion des actes réglementaires,
- Secrétariat du Directeur général des Services, du Maire et des Adjointes : coordination des agendas, accueil du public, organisation des déplacements, rédaction de courriers,
- Gestion du courrier,
- Gestion des archives,
- Gestion de la communication interne.



Effectif

2 assistantes
soit 2 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	140 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

Délibérations : 100 (119 en 2018)
Conseils municipaux : 7 (8 en 2018)
Bureaux municipaux : 42 (43 en 2018)
Commissions/comités : 33 (29 en 2018)
Comités Consultatifs Citoyens : 26 (13 en 2018)
Conseils municipaux des enfants : 11 (12 en 2018)
Courriers reçus : 7 851 = environ 32 courriers par jour
(8 211 courriers = 33 par jour en 2018)
Décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122.22 du CGCT :
114 (141 en 2018)

Faits marquants

- Attribution du pilotage de la communication interne

Perspectives

- Installer le nouveau conseil municipal suite aux élections municipales de mars 2020, avec optimisation des outils de gestion.

> POLICE MUNICIPALE



Les missions

- Gestion de la tranquillité, de la salubrité, et de la sécurité publique des personnes et des biens afin d'assurer le bien-être de tous.



Effectif

1 chef de service
2 agents de police
1 agent d'accueil
soit 4 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	174 K€
	recettes	10 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	73 K€



Chiffres-clés 2019

Contraventions : 398 (537 en 2018)

Passages Opérations tranquillité vacances : 1 677 (1 484 en 2018)

Points de sécurisation écoles : 138 (177 en 2018)

Objets trouvés/perdus : 257 (242 en 2018)

Faits marquants

- Nouvelle convention de coordination Police Nationale/Police Municipale
- Renouvellement du système de vidéo protection de l'esplanade Claude Gendron

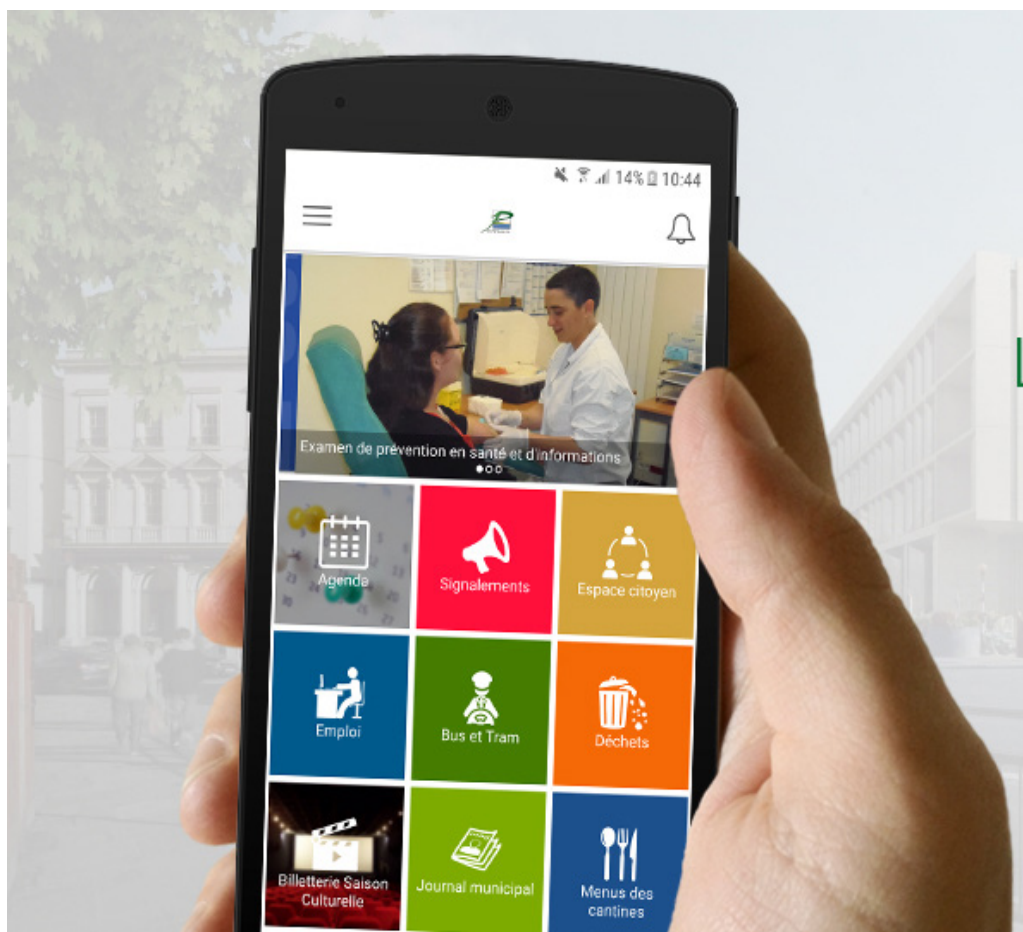
Perspectives

- Mener une réflexion sur les moyens de lutte contre les « dépôts sauvages »
- Généraliser le permis piéton dans les écoles primaires (dans le cadre du Plan Educatif)



DIRECTION DE LA COMMUNICATION

> Service communication



À retenir

Création d'un nouveau site internet

> SERVICE COMMUNICATION



Les missions

- Information des habitants
- Gestion des différents outils de communication : site internet, réseaux sociaux, magazine d'informations municipales (8 numéros dans l'année), documents imprimés, affiches
- Promotion de la ville et communication touristique
- Organisation de manifestations
- Mission de relais et de contacts auprès du service info-com de l'agglomération
- Relation médias
- Journal vidéo mensuel



Effectif

2 chargées de communication
soit 1,8 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	179 K€
	recettes	31 K€
Investissement	dépenses	10 K€
	recettes	0 K€



Réalisations 2019

Cé l'info 8 numéros (56 000 exemplaires)
Journal vidéo 11 numéros
Relation presse
Communication festival Traver'Cé musicales
Communication jeunesse
Semaine bleue (programme, affiche, menu)
Nouveau guide pratique
Communication événementielle Rive d'Arts (expositions)

Faits marquants

- Magazine municipal revu avec une nouvelle agence
- Création d'une application numérique avec numérisation de Proxim'Cé
- Nouveau guide des parents
- Création d'un nouveau visuel pour la semaine bleue
- Création originale pour les vœux 2020
- Campagne de communication pour l'espace citoyen

Perspectives

- Créer une campagne de communication comportementale (mégots, déchets sauvages, stationnement interdit)
- Booster la campagne d'information pour la journée citoyenne
- Communiquer autour d'une chaîne TV Les Ponts-de-Cé
- Assurer une meilleure relation multi-support
- Réflexion autour d'une nouvelle charte (logo)



DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

- > Urbanisme
- > Centre Technique Municipal & Maintenance
 - > Conduite d'opérations
 - > Marchés publics et Proxim'Cé



À retenir

Aménagement des parcs et plaines de jeu

> URBANISME



Les missions

- Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et de la gestion du patrimoine immobilier communal,
- Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires avec l'accueil du public et des professionnels, et instruction des déclarations d'intentions d'aliéner,
- Gestion du pré-contentieux, contentieux de l'urbanisme et contrôle des constructions,
- Gestion du règlement de la publicité et de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (T.L.P.E.),
- Gestion des dossiers de signalement des logements insalubres,
- Contribution au recensement de la population et gestion du Répertoire des Immeubles Localisés.



Chiffres-clés 2019

Application du Droit des Sols :

- Recette taxe d'aménagement** : 98 K€
(152 K€ en 2018) Recette transférée à Angers Loire Métropole
- Permis de construire** : 70 (46 en 2018)
- Déclarations préalables** : 188 (188 en 2018)
- Certificats d'urbanisme** : 312 (302 en 2018)
- Permis d'aménager** : 1 (1 en 2018)
- Visites de conformités de constructions** : 185
(202 en 2017)
- Publicité :**
 - Recette T.L.P.E** : 109 K€ (110 K€ en 2018)
- Foncier :**
 - Montant des acquisitions** : 126 K€
(32 K€ en 2018)
 - Montant des cessions** : 305 K€ camping
(123 K€ en 2018)
 - Déclarations d'Intention d'Aliéner instruites** : 199
(186 en 2018)



Effectif

- 1 chef de service
- 3 agents
- soit 4 ETP**



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	254 K€
	recettes	555 K€
Investissement	dépenses	203 K€
	recettes	3 K€

Faits marquants

- Cession du Camping de l'île du Château,
- Validation du Règlement Local de Publicité Intercommunal,
- Révision du Plan de Prévention des Risques et Inondations du Val du Louet,
- Elaboration des projets de cession du centre équestre et du presbytère
- Livraison de la tranche 1 de la ZAC de La Monnaie/Waldeck-Rousseau
- Mise en service de la centrale solaire de la Petite Vicomté.

Perspectives

- Cessions du presbytère et du centre équestre
- Faire approuver le Plan de Prévention des Risques Inondation du Val de Louet
- Finaliser les études urbaine et paysagère pour l'aménagement de la rue David d'Angers à partir des Portes de Cé jusqu'au giratoire Guinel,
- Lancer le projet d'aménagement rue David d'Angers en lien avec SOCLOVA
- Réaliser en lien avec Angers Loire Métropole la sécurisation de l'avenue Edouard-Guinel,
- Mettre en œuvre le Règlement local de Publicité Intercommunal
- Poursuivre le projet d'élargissement du Chemin des Grandes Maisons,
- Mise en place et suivi du Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanismes
- Terminer les études d'aménagement de la 1ère tranche de la ZAC des Hauts de Loire,
- Travailler sur le plan de masse d'aménagement de la ZAC Moulin Marcille
- Livrer la dernière tranche de la ZAC des Grandes Maisons,

> CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL & MAINTENANCE



Les missions

- Entretien des voies et des espaces publics.
- Service hivernage et crues.
- Réponses aux demandes et améliorations des équipements.
- Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion des marbriers pour les cimetières.
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements.



Chiffres-clés 2019

1 773 interventions (1 554 en 2018) réparties en :

Bâtiments : 1 086 (960 en 2018)

Voiries / Espaces verts : 567 (504 en 2018)

Vie associative : 120 (86 en 2018)

1 302 dépannages et réparations (1 074 en 2018)

58 interventions (326 en 2018)

pour des travaux en régie (neuf ou rénovation)

et 413 interventions (154 en 2018)

en logistique (fêtes, cérémonies, déménagements,...).

Parc autos : 54 véhicules dont

2 poids lourds,

4 tondeuses autotractées,

2 tondeuses autoportées,

1 porte-outils avec tondeuse gyrobroyeur.

77 hectares d'espaces verts entretenus.

94 kms de voirie dont 74 en voirie communale.

95 kms de réseaux d'eaux pluviales.



Effectif

1 chef de service

2 chefs d'équipe

28 agents

2 emplois d'avenir

soit 31.2 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	1 835 K€
	recettes	243 K€
Investissement	dépenses	155 K€
	recettes	982 K€

Faits marquants

- Poursuite du programme Ad'AP (accessibilité bâtiments communaux),
- Remplacement du porte outils,
- Mise en place d'un contrat d'entretien des cimetières.

Perspectives

- Programmer des nouveaux aménagements paysagers : rond point décathlon...
- Mettre en place le recyclage des mégots,
- Poursuivre le programme de mise en accessibilité des bâtiments communaux.

> CONDUITE D'OPÉRATIONS



Les missions

Maîtrise d'ouvrage des opérations déléguées.

- Maîtrise d'œuvre des opérations confiées directement aux entreprises.
- Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets.
- Réalisation des esquisses et établissement des coûts prévisionnels en concertation avec les élus.
- Étude des projets et rédaction des dossiers de consultation des entreprises.
- Établissement d'un plan pluriannuel des travaux d'investissement.
- Études travaux paysager
- Analyse gestion des risques et gestion risque incendie



Principales opérations d'investissement 2019

Divers travaux de voirie : 601 K€
Toiture Athlétis – 1ère tranche : 471 K€
Aménagement de l'esplanade Gendron : 303 K€
Aménagement parcs et aires de jeux : 187 K€
Acquisitions foncières : 168 K€
Travaux baignade : 156 K€



Effectif

1 chef de service
3 agents
soit 3.8 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	162 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	1 486 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Création d'un Giratoire carrefour Guinel/3 paroisses/ Angers
- Requalification de l'avenue de Moulin Marcille
- Poursuite des actions de mise aux normes d'accessibilité (Ad AP),
- Étude d'aménagement des cimetières et mise en place de cavurnes supplémentaires.
- Mise en place d'un écopaturage quartier St Maurille
- Etudes (aménagement du quai de Jemapes, ralentissement de la vitesse des véhicule avenue Auguste Defois)
- Aménagement des parcs et plaines de jeu : Pouillé : Création d'un terrain multisports, St Maurille : Aménagement d'un terrain de foot + tables pique-nique + jeu d'enfants de – de 3 ans, Milpied : Aménagement d'un terrain de foot + terrain de pétanque + jeu d'enfants – de 3 ans, Sorges : transformation du terrain de tennis en multi-sports, Kleber : bancs et tables de pique-nique + Guillebotte et Brosse : bancs
- Réfection et transformation de 2 courts de tennis extérieurs en terre battue.
- Réfection 1ère partie de la toiture d'Athlétis (Grande salle et salle de Gymastique)

Perspectives

- Créer un giratoire sortie Moulin Marcille/secteur Roncières
- Réaliser les travaux de requalification des rues Guinel et vieilles fauconneries
- Finaliser les travaux de rénovation de la couverture d'Athlétis
- Remplacer les chaudières d'Athlétis et du Théâtre des Dames
- Changer les menuiseries de l'école maternelle Renard et installer une VMC
- Étudier la mise en place d'un Ponton au Port des Noues
- Réaliser des plantation d'arbres dans le cadre de l'opération « Une naissance /Un arbre »
- Modifier le réseau d'eaux pluviales square Ferdinand Buisson
- Poursuivre le programme AD'AP
- Remplacer les menuiseries du réfectoire de l'école Corbin et du Multi-accueil
- Réaliser des travaux de voirie pour abaisser la vitesse rue Auguste Defois

> MARCHÉS PUBLICS



Les missions

- Choix et mise en œuvre des procédures de marchés publics au regard de l'analyse des besoins des services.
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenants, sous-traitance, réception...).
- Conseils aux services en matière juridique concernant les marchés publics.
- Veille juridique concernant la réglementation des marchés publics.
- Accompagnement des chargés d'opérations dans l'exécution des marchés.
- Gestion des litiges et/ou des contentieux liés aux procédures ou à l'exécution du marché.
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres.



Chiffres-clés 2019

Marchés > ou = à 25 000 euros HT : 14 (26 en 2018)

Déclarations d'assurances : 35 (21 en 2018)

(dommage aux biens, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs)



Effectif

1 responsable du service
soit 1 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	72 K€
	recettes	80 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

Entrée en vigueur du nouveau code de la commande publique au 1er avril 2019.

Perspectives

- Consulter et lancer les marchés suivants : accords cadres à bons de commandes (fourniture de repas préparés pour des livraisons en liaison froide, fourniture de gaz...), marché de travaux des menuiseries et de ventilation mécanique contrôlée à l'école maternelle Raymond Renard, mise en place d'un ponton accessible PMR démontable Quai du petit Thouars ...
- Poursuivre le développement de la clause d'insertion sociale dans les marchés
- Elaborer des groupements de commande avec ALM

> PROXIM'CÉ



Les missions

- Traitement des anomalies signalées par les habitants sur le domaine public (voiries, éclairage public, déchets,...).
- Rédaction des arrêtés temporaires
- Rédaction des dossier de permission de voirie (ORANGE), des Accords Techniques Préalables (GRDF, ENEDIS)
- Travail sur le dossier de proposition et obtention à la 4ème fleurs avec Didier Chalumeau.



Effectif

1 coordinatrice Proxim'Cé / secrétariat DST
soit 1 ETP



Chiffres-clés 2019

Demandes enregistrées par Proxim'Cé : 564
dont 535 traitées et 29 demandes en attente ou à l'étude (506 en 2018)

Arrêtés municipaux temporaires :
365 (318 en 2018)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	36 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Demandes Proxim'Cé								
Année	Secteur	Voirie	Espaces Verts	Eclairage Public	Bâtiment	Hygiène et Sécurité	Autres	Total
2019	Nbre de demandes enregistrées	327	76	75	35	0	51	564
	Nbres de demandes en cours ou à l'étude	4	16	0	9	0	0	29
	Nombres de demandes traitées	323	60	75	26	0	51	535



DIRECTION DES SERVICES À LA POPULATION

- > Gestion des administrés
- > Education
- > Enfance - jeunesse
- > Relais des assistants maternels



À retenir

Mise en place des animations de proximité (les mercredis après-midi, les lundis d'été à la baignade et 7 samedis d'avril à septembre)

> GESTION DES ADMINISTRÉS



Les missions

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisations signatures, passeports et cartes nationales d'identité biométriques)
- Etat Civil
- Gestion des élections
- Gestion des cimetières
- Recensement de la population



Effectif

1 chef de service,
1 agent d'accueil,
2 agents d'état civil,
soit 4 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	211 K€
	recettes	17 K€
Investissement	dépenses	29 K€
	recettes	1 K€



Chiffres-clés 2019

Passeports biométriques : 1 292 (1 273 en 2018)
Cartes nationales d'identité : 1 543 (1 535 en 2018)
Naissances : 129 (117 en 2018)
Décès sur la commune : 50 (53 en 2018)
Décès hors commune : 58 (69 en 2018)
Mariages : 36 (41 en 2018)
PACS : 40 (51 en 2018)
Parrainages civils : 11 (9 en 2018)
Attestations d'accueil : 67 (58 en 2018)
Recensements militaires : 155 (154 en 2018)
Changements de prénoms : 4 (7 en 2018)

Gestion des cimetières

3 cimetières communaux :
Saint Aubin, Saint-Maurille, Sorges,
avec un espace cinéraire
à Saint-Aubin et Sorges

- 50 achats de concession (50 en 2018)
- 4 renouvellements de concession (4 en 2018)
- 1 conversion (1 en 2018)

Faits marquants

- Elections européennes le 26 mai 2019 (avec la nouvelle gestion des listes électorales par l'IN-SEE, refonte générale des cartes d'électeurs, édition de 9 600 cartes)
- Reprise de 35 concessions de cimetière
- Livraison du 2ème espace cinéraire au cimetière St Aubin (13 cavurnes et 36 cases de columbarium)
- Recensement de la population annuel

Perspectives

- Organiser les élections municipales en mars 2020 avec mise sous pli de la propagande en mairie
- Réaliser des reprises de concessions au cimetière St Aubin

> ÉDUCATION



Les missions

- Accompagnement des familles dans la scolarisation de leurs enfants
- Gestion des inscriptions scolaires et de la restauration scolaire
- Facturation des services enfance jeunesse et éducation
- Organisation des animations scolaires et suivi du Projet Educatif De Territoire (PEDT)
- Suivi des activités Coup de pouce, de l'aide aux devoirs, du Conseil Municipal des Enfants
- Suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments des écoles
- Entretien de l'ensemble des bâtiments communaux, gestion et diffusion des tenues de travail et des Equipements de Protection Individuels (EPI) et des pharmacies



Effectif

- 1 chef de service
- 1 responsable de pôle
- 1 responsable restauration
- 3 assistantes
- 13 A.T.S.E.M
- 1 remplaçant
- 12 agents de restauration réguliers
- 3 remplaçants
- 27 agents d'entretien réguliers
- 3 remplaçants
- soit 40 ETP**



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	2 165 K€
	recettes	336 K€
Investissement	dépenses	47 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

Enfants scolarisés dans les écoles publiques et privées : 1 056 (1 050 en 2018-19)

Repas scolaires servis en 2018-2019 : 88 422

87 235 enfants et 1 187 adultes (87 152 repas)

85 470 enfants et 1 682 adultes en 2018-19

Bâtiments communaux nettoyés régulièrement en régie par le service entretien : 45

Faits marquants

- Pilotage de l'élaboration et suivi de la mise en œuvre de parcours éducatifs culturels, citoyens et sportifs pour les scolaires
- Organisation d'une 2ème conférence dans le cadre du PEDT, animée par A.Dutheil « punition, sanction, réparation.....vers une autorité positive »
- Développement de l'accueil du service en rationalisant le traitement administratif des services éducation et enfance jeunesse : simplification des documents d'inscription et accueil sur RV pour une 1ère inscription scolaire
- Continuité de la démarche de développement durable autour de la lutte contre le gaspillage et le tri des déchets alimentaires : mise en place d'une table de tri et d'une unité de compostage sur le site de restauration R.Renard
- Réorganisation des équipes de restauration dans les restaurants scolaires suite aux départs à la retraite
- Finalisation de la mise en place des pharmacies de l'ensemble des bâtiments communaux, la procédure de renouvellement des produits et la mise en place de poubelles tri sélectif intérieures
- Finalisation de la nouvelle organisation pour la gestion des vêtements de travail et des pharmacies pour l'ensemble des services
- Organisation du Service Minimum d'Accueil lors des épisodes de grève des enseignants
- Application des nouvelles procédures entretien liées au changement de fournisseurs

Perspectives

- Remplacer l'ensemble de la vaisselle en plastique en restauration collective.
- Finaliser la démarche de développement durable autour de la lutte contre le gaspillage et le tri des déchets alimentaires : mise en place d'une table de tri et d'une unité de compostage sur le site de restauration A.Malraux
- Renouveler le mobilier des restaurants des maternelles A.Malraux et J.Prevart avec des tables anti-bruits et des chaises maternelles hautes (hauteur d'adultes)
- Organiser une consultation locale sur les rythmes scolaires
- Réaliser le bilan du PEDT
- Organiser un nouveau temps fort autour de l'éducation, en partenariat avec les services de la petite enfance et enfance jeunesse
- Améliorer les outils de communication et d'information concernant les parcours éducatifs 2020-2021
- Participer à la création d'un orchestre à l'école
- Examiner les besoins d'aide aux devoirs dans les écoles publiques

> ENFANCE - JEUNESSE



Les missions

- Mise en place des temps d'animations à destination du public 3/17 ans
- Mise en place des temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Temps d'Activités Périscolaires, pause méridienne)
- Information et accompagnement des jeunes dans leur projets
- Gestion des accueils de loisirs (Accueil collectifs de Mineurs) 3/5 ans, 6/8 ans et 9/13 ans
- Gestion de l'accueil Passerelle 11/13 ans et de l'accueil de jeunes 14/17 ans
- Organisation et gestion des séjours d'été enfance jeunesse



Effectif

- 1 chef de service
 - 1 assistante
 - 2 coordinatrices
 - 1 équipe de 4 directeurs de site périscolaire et Accueils Collectifs de Mineurs
 - 1 adjoint aux directeurs de site périscolaire
 - 2 animateurs jeunesse
 - 1 animateur PIJ
 - 36 animateurs péri et extra-scolaires
- soit 30 ETP**



Chiffres-clés 2019

- Accueils de loisirs 3/13 ans (hors mercredi et séjours été)**
nombre d'heures réalisées : 53 159 h
(45 176 h en 2018)
- Accueil passerelle (11/13 ans)**
nombre d'heures réalisées : 4 457 h
(1 201 h en 2018)
- Accueil de jeunes (14/17 ans)**
nombre d'heures réalisées : 3 463 h
(2 527 h en 2018)
- Accueil périscolaire (avec mercredi)**
nombre d'heures réalisées : 127 264 h
(130 829 en 2018) grèves importantes en 2019
- Point Information Jeunesse**
passages : 2 023 (1 421 en 2018)
(1 211 femmes et 812 hommes)
rendez-vous : 383 (383 en 2018)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	1 026 K€
	recettes	384 K€
Investissement	dépenses	8 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Mise en place des animations de proximité (les mercredis après-midi, les lundis d'été à la baignade et 7 samedis d'avril à septembre)
- Progression de l'accueil passerelle pour les 11-13 ans
- Grand succès des séjours été
- Organisation de 2 chantiers de jeunes en partenariat avec le CCC de la Chesnaie sur deux transformateurs près de la salle Athlétis
- Accueil de 2 services civiques
- Accueil d'un animateur en formation BPJEPS
- Mise en place des « Labo Péda » : formation en interne des équipes d'animation
- Mise en place de l'outil pédagogique « sanction responsabilisation » avec les collèves
- Mise en place du relais emploi en partenariat avec le CCAS

Perspectives

- Développer des temps d'information auprès des parents d'adolescent
- Responsabiliser la jeunesse à l'écologie
- Développer le relais emploi
- Développer la semaine du jeu
- Renforcer la démarche d'accueil dans les structures périscolaires et extrascolaires.

> RELAIS ASSISTANTS MATERNELS > DÉLÉGATION PETITE ENFANCE



Les missions

Relais Assistants Maternels

- Information et orientation des familles à la recherche d'un mode de garde d'enfants.
- Proposition d'un espace d'animation et de rencontre entre enfants et assistants maternels.
- Soutien à la professionnalisation des assistants maternels.

Multi-accueil et micro-crèche

- Accueil personnalisé des enfants de 2 mois et demi à 3 ans révolus en accueil régulier, occasionnel et d'urgence
- Propositions de solutions d'accueil flexibles en lien avec les besoins des familles
- Prévention et soutien à la parentalité
- Mise en Réseau et partenariat d'actions avec les acteurs du territoire.



Effectif

Relais Assistants Maternels

1 responsable du Relais
soit 0.90 ETP

Multi accueil : 1 responsable (80 %)

2 éducatrices de jeunes enfants,
2 aides petite enfance,
7,5 auxiliaires et 1 agent de service

Micro-crèche : 1 référente technique (20 %),
1 auxiliaire de puériculture et 3 aides petite enfance
soit 13,9 ETP



Réalisé



Chiffres-clés 2019

Fonctionnement	dépenses	59 K€
	recettes	42 K€
Investissement	dépenses	1 K€
	recettes	0 K€

la répartition des places d'accueil est la suivante :

- **67,5%** des places chez les assistantes maternelles exerçant à leur domicile
- **16%** des places chez les assistantes maternelles exerçant en MAM
- **16,5%** des places dans les structures d'accueil collectif (multi-accueil et micro-crèche)

Faits marquants

- Rédaction du diagnostic petite enfance et les activités du Ram avec le renouvellement du projet de fonctionnement. Projet validé par la CAF pour 4 ans.
- Réunion d'information et d'échanges avec les puéricultrices du service de PMI auprès des assistantes maternelles.
- Organisation d'une conférence avec la participation d'Agnès Dutheil sur la question de l'autorité positive.

Partenariat entre le RAM et les structures collectives :

- Tenue des rencontres de la petite enfance animées par Jean-Robert Appell sur le thème des relations dans la fratrie : un joli défi !
- Animations autour de la motricité et du jeu pour les tout-petits: l'occasion de privilégier le lien parents/ enfants.

- **60 assistantes maternelles** agréées en activité soit **203 places d'accueil individuel**, soit une stabilité par rapport à 2018

- **3 Maisons d'assistantes maternelles** regroupant 3 à 4 professionnelles chacune.

- Micro-crèche : **10 places d'accueil**

- Multi accueil : **30 places d'accueil** : 26 places d'accueil régulier et 4 places d'accueil occasionnel

Perspectives

- Valoriser la plate-forme de recherche de modes d'accueil monenfant.fr et ouvrir le guichet unique d'information sur l'ensemble des modes d'accueil
- Développer les liens de concertation entre les assistantes maternelles et les services PMI de la maison départementale des solidarités



DIRECTION SPORT, VIE ASSOCIATIVE, EVÈNEMENTIEL

- > Vie associative et citoyenneté
 - > Complexes sportifs
 - > Baignade municipale
 - > Athlétis



À retenir

Réfection et transformation
de 2 courts de tennis extérieurs en terre battue

> VIE ASSOCIATIVE ET CITOYENNETÉ



Les missions

- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations ponts-de-céaises
- Commercialisation des salles municipales aux particuliers, aux entreprises, aux associations.
- Organisation des vins d'honneur et réceptions
- Gestion des plannings de réservation des 2 mini-bus, utilisés par les services et les associations.
- Organisation et suivi logistique des manifestations événementielles organisées par la ville et/ou co-organisées par la Ville et les associations locales.
- Soutien logistique aux associations



Effectif

1 responsable service
1 assistante administrative
soit 1,7 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	156 K€
	recettes	55 K€
Investissement	dépenses	108 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

Gestion de salles : 11
Fiches Atal (interventions techniques) : 410
(300 fiches en 2018)
Créneaux d'utilisation de salles : 4 062
(3 328 en 2018)

Salles	Nbres de contrats par an	%
Chesnaie	599	15%
Emstal	156	4%
Guillebotte	332	8%
Houtin	966	24%
Mandela	690	17%
Marguerite d'Anjou	328	8%
Cloitre	227	6%
Gogane	257	6%
Base Kayak	230	6%
Salle Loire	52	1%
Moribabougou	225	6%
Total	4 062	

Faits marquants

- Événements : Journées de l'Europe 9-10-11 mai, Journée Citoyenne 19 mai, Feu d'artifice du 14 juillet, Forum des associations 7 septembre

Perspectives

- Commémoration abolition esclavage (23 mai)
- Journée Citoyenne (6 juin),
- Feu d'artifice (14 juillet),
- Forum des associations (5 septembre)

> COMPLEXES SPORTIFS



Les missions

- Gestion des plannings de tous les équipements sportifs municipaux.
- Entretien et modernisation du patrimoine sportif de la ville
- Développement de la pratique sportive pour tous
- Conduite de projets municipaux en lien avec les associations sportives.



Effectif

Les agents d'entretien des complexes sportifs ont été transférés au « Centre technique municipal » et ils sont recensés dans les effectifs de ce service



Chiffres-clés 2019

Licenciés sportifs : 3 355
(3 092 en 2018)

Subventions versées aux associations sportives :
62 081 € (60 436€ en 2018)

6 salles omnisports , 3 terrains de football,
1 piste d'athlétisme, 2 dojos,
1 salle de gymnastique,
1 salle de tennis de table,
5 terrains de tennis couverts,
5 terrains de tennis extérieurs,
1 base de canoë-kayak,
plus de 30 terrains de pétanque,
1 city-stade, terrains de jeux extérieurs.
éléments fitness en plein air, Skate Park, 3 ter-
rains multisports (Pouillé, Sorges, Emstal)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	334 K€
	recettes	85 K€
Investissement	dépenses	152 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Aménagement des parcs et plaines de jeux (Pouillé, St Maurille, Milpied, Sorges, Kleber, Guillebotte et Brosse)
- Réfection et transformation de 2 courts de tennis extérieurs en terre battue
- Réfection 1ère partie de la toiture d'Athlétis (Grande salle et salle de Gymnastique)
- Réfection du terrain B du stade et création d'un système d'arrosage automatique
- Aménagement du club house de l'ASPC Pétanque
- Accueil de manifestations sportives internationales (Tournois internationaux de tennis 13-18 ans (du 5 au 12 octobre 2019), Coupe du monde de Kinball (du 28 octobre au 2 novembre 2019)) et nationales (Championnat de France Jeunes de Badminton (du 31 mai au 2 juin 2019), Trophée fédéral de gymnastique GAM-GAC (du 14 au 16 juin 2019), Préqualification Tournoi des petits As (Tennis) (octobre 2019))

Perspectives

- Inaugurer les 2 courts de tennis en terre battue
- Réaliser la rénovation de la seconde partie de la toiture d'Athlétis (Hall + dojo + salle polyvalente + bureaux)
- Accueillir des manifestations internationales (Internationaux de tennis 13-18 ans – octobre 2020) nationales (Championnat de France Futsal Féminin UGSEL (18 au 20 mai 2020), Finale Championnat de France Elite Excellence Handball – 18 ans (30 & 31 mai 2020), Championnat de France de Pétanque Adapté (5 au 7 juin 2020) , Tournois internationaux de tennis 13-18 ans (du 5 au 12 octobre 2020) et départementales (Championnat départemental de karaté (12 janvier 2020), Compétition départementale de gymnastique (8 & 9 février 2020), Toutes au foot (3 juin 2020), Handegamins (12 juin 2020)).

> Baignade



Les missions

- Proposer un espace de loisirs et de détente accessible à tous.
- Offrir un lieu de sociabilité convivial à la population ponts-ce-céaise.



Effectif

1 chef de bassin,
1 chef de bassin adjoint,
5 surveillants de baignade,
1 responsable de caisse,
5 agents d'accueil (base
28/35ème) en juillet et 4 agents
d'accueil en août.

Soit 2.4 ETP

(ouverture 11 semaines par an)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	157 K€
	recettes	133 K€
Investissement	dépenses	156 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

Entrées : 57 769 (50 078 en 2018)

Cartes de baignades vendues : 3 681 (3 278 en 2018)

Entrées journalières : une moyenne de 729 (634 en 2018)

Recettes : 132 963 € (111 570 € en 2018)

Faits marquants

- Reconduction des animations des années précédentes (malle de lecture, cours de natation, cours de gym aquatique, initiation au paddle, plongée sous-marine, structure gonflable...)
- Cours de gym aquatique supplémentaire le dimanche matin
- Installation d'une table de tennis de table à proximité du terrain de volley.
- Initiation au Karaté dans l'enceinte de la baignade
- Ouverture d'une cabane à glaces, boissons et confiseries (prestataire extérieur)
- Animation découverte des jeux d'eaux en partenariat avec Decathlon
- Achat de paddle et divers jeux d'eau pour jeux libres les samedis et dimanches matin.
- Mise à disposition gratuite de transats

Perspectives

- Reconduire les animations 2019
- Installer de nouvelles cabines de plage
- Instaurer un espace goûter ombragé pour les centres de loisirs
- Mettre en place des projections ciné
- Installer l'accueil jeunes tous les lundis à la baignade, avec animations spécifiques jeunes.

> ATHLÉTIS



Les missions

- Commercialisation des salles et espaces auprès des entreprises, institutionnels et associations
- Accueil et gestion des plannings des utilisateurs permanents (associations, lycée J.Bodin, IFEPSA)
- Organisation et logistique des événements
- Entretien des équipements



Effectif

3 régisseurs
soit 3 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	239 K€
	recettes	223 K€
Investissement	dépenses	32 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

Associations ponts-de-céaises hébergées à l'année : 11
(ASPC Gym Sport, ASPC Aïkido, ASPC Karaté, ASPC Gym Form, ASPC Football, ASPC Badminton, les Habitants de la Chesnaie, AAEEC Kin Ball, AAEEC Floorball, AAEEC Sport Santé Bien-être).

Locaux mis à disposition de l'Institut de Formation en Education Physique et en Sport (IFEPSA) : plus de 2 121 heures de cours

Manifestations événementielles : 35
(38 manifestations en 2018) dont :

- 5 manifestation sportives
- 5 salons et expositions
- 2 concours et examens
- 2 galas
- 2 conventions
- 2 concerts
- 17 manifestations diverses

Faits marquants

- Cérémonie de remise de diplômes et gala ESEO – 23 mars 2019
- Nuit du Feu – samedi 13 avril 2019
- Salon Manufacturing Alternance – 17 mai 2019
- Salon Tisseade – 26 mai 2019
- Championnat de France Jeunes de Badminton – du 30 mai au 2 juin 2019
- Trophée Fédéral de Gymnastique – 14 juin 2019
- Salon des éditeurs – 18 septembre 2019
- Coupe du monde de Kinball – 28 octobre au 2 novembre 2019
- Job Dating Interim – 8 novembre 2019
- Marché de Noël Comités des Festivités – dimanche 24 novembre 2019
- Fête de fin d'année CEZAM – 7 & 8 décembre 2019
- Salon « Galeries Recyclettes » - dimanche 1er décembre 2019

Perspectives

- Cérémonie de remise de diplômes et gala ESEO – 28 mars 2020
- Concours de coiffure – 5 avril 2020
- Salon Manufacturing Alternance – 6 mai 2020
- Championnat de France de Pétanque Sport Adapté – 5 au 7 juin 2020
- Bébé fait son Show – Salon de la maternité – 2 au 4 octobre 2020
- Salon des métiers de la Boulangerie – 26 au 28 octobre 2020
- Marché de Noël Comités des Festivités – dimanche 29 novembre 2020
- Fête de fin d'année CEZAM – 5 & 6 décembre 2020
- Les Galeries Recyclettes - dimanche 13 décembre 2020



DIRECTION DU DEVELOPPEMENT CULTUREL

> Culture
> Médiathèque



À retenir

Présentation d'une exposition photographique à Rive d'Arts,
« Les Traver'Cé - 15 éditions déjà ! »

> CULTURE



Les missions

Diffusion culturelle (spectacles, expositions):

- Développer les actions culturelles en direction de tous les publics et en particulier la jeunesse.
- Décentraliser l'offre culturelle et améliorer l'accessibilité.
- Accroître les actions en partenariat avec les équipements culturels de la commune et les communes voisines, favoriser la transversalité.
- Développer des actions culturelles contribuant à l'attractivité touristique de la ville.
- Soutenir la création régionale par l'accueil de compagnies en résidence : de 6 à 8 résidences accueillies chaque saison.
- Former le public de demain avec l'organisation d'une saison « Jeune public ».
- Encourager les troupes de théâtre amateur.

Centre Culturel Vincent-Malandrin (CCVM) :

- Développer en priorité les activités d'expression artistique.
- Développer des activités en direction du public enfance/jeunesse.
- Donner la priorité à la découverte et à l'initiation des apprentissages.



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	597 K€
	recettes	59 K€
Investissement	dépenses	6 K€
	recettes	0 K€



Effectif

1 chargé de programmation culturelle et responsable du CCVM
1 chargée d'accueil et assistante administrative
1 régisseuse générale de spectacles
soit 2,8 ETP



Chiffres-clés 2018/2019

Centre Culturel Vincent-Malandrin :

Inscrits : 254 inscrits dont 164 Ponts-de-Céais (310 inscrits en 2017/2018)

Disciplines enseignées :

12 disciplines enseignées (12 en 2017/2018)

Diffusion culturelle

Programmation municipale (saison culturelle + festival) :

Spectacles : 24 (tout public et jeune public) (22 spectacles en 2017/2018)

Fréquentation : 1 651 spectateurs (1 053 pendant la saison 2017/2018)

Soutien à la création, à la diffusion et aux pratiques amateurs :

5 compagnies professionnelles accueillies en résidence au Théâtre des Dames (8 compagnies en 2017/2018)

Faits marquants

Enseignement artistique :

> Projet « Fabulons » avec les élèves des écoles musique Dutilleux et LAMI et les élèves du Centre culturel Vincent-MALANDRIN (classes de théâtre 11-13 ans): travail autour du projet « FABULONS » inspiré de trois fables de La Fontaine mêlant la musique et le théâtre.

Spectacle vivant :

> Festival Les Traver' Cé Musicales : création d'un village pour fêter la 15ème édition du festival et présentation d'une exposition photographique à Rive d'Arts, « Les Traver'Cé - 15 éditions déjà !

Perspectives

- Maintenir le soutien à la création artistique, aux compagnies professionnelles du SAAS (Structures Artistes Associés Solidaires) : résidences, rencontres avec les artistes et diffusion de spectacles
- Arrivée de trois cdes du SAAS, à partir d'avril, à l'école de musique, mise à disposition d'une salle pour activité administrative.
- Développer des actions vers un festival Eco-responsable lors du Festival des Traver' Cé Musicales.



> MÉDIATHÈQUE

Les missions

Apporter à tous sans distinction d'âge, d'origine sociale et culturelle, un service de lecture publique favorisant la transmission des savoirs et de l'information, donnant accès aux oeuvres culturelles et permettant la formation tout au long de la vie dans tous les domaines de la connaissance.



Chiffres-clés 2019

Visiteurs : 37 627 (emprunteurs et «séjournateurs»
(33 180 en 2018)

Abonnés : 1 959 (1 930 abonnés en 2018)
dont 80 % de Ponts-de-Céais
35 000 livres disponibles, 3 000 revues,
7 000 CD, 6 300 DVD

Documents acquis : 1 671 (1 532 en 2018)

Documents prêtés : 107 500 (106 800 en 2018)

Animations proposées : 55 (45 en 2018)

5 animations hors-les-murs pour l'opération « Partir en livre »

**Nombre de classes des écoles maternelles et
élémentaires accueillis** : 45

Accueils de tout-petits : 9 (RAM, multi-accueil
et micro-crèche = 110 enfants accueillis)



Effectif

1 directrice
1 responsable adulte en charge du
numérique
1 responsable jeunesse
1 responsable musique et cinéma
2 agents
soit 6 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	278 K€
	recettes	16 K€
Investissement	dépenses	34 K€
	recettes	0 K€

Faits marquants

- Janvier : **atelier de programmation de courts-métrages** : « Les Courts du soir ».
- Avril à Juin : opération « **Coup de Théâtre : quand les bibliothèques jouent la comédie** », temps forts autour du théâtre avec spectacles, sortie au Festival d'Anjou et ateliers d'écriture.
- Début avril : Participation à la **Semaine du Jeu** avec les services Petite enfance et Jeunesse ; 4 animations ont lieu à la médiathèque
- Avril à juin : opération de tricot-graffiti : « **Au fil et à mesure** » avec pour objectif d'habiller de laine et de motifs en crochet l'esplanade de la médiathèque pour la période estivale
- Mai : **7ème braderie de livres, CD et revues**
- Juillet : Participation à la 5ème édition de **Partir en Livre**.
- Octobre-novembre : accueil d'une **exposition de photographies d'oiseaux** par Jean-Luc Ronné, qui connaît un grand succès.

Toute l'année, la médiathèque **développe ses actions de médiation autour du numérique**. En 2019, tous les publics sont désormais concernés par les heures du conte numériques (enfants), ateliers de création numérique (jeunes), cafés connectés et conférences (adultes).

Perspectives

- Participer au 10ème anniversaire du Prix littéraire « Gavroche » organisé avec la Médiathèque Jean Carmet de Mûrs-Erigné et l'IME Europe des Ponts-de-Cé le 12 février 2020
- Mettre en place et valoriser les ressources numériques : films et musique en ligne, presse en ligne, autoformation. Suite au conventionnement passé avec le Biblopôle en 2019, tous les abonnés de la médiathèque ont accès gratuitement à ces ressources accessibles à distance 24h/24.
- Elaborer les parcours culturels de la ville à destination des écoles et y participer.



DIRECTION DU TOURISME ET DU PATRIMOINE

> Tourisme
> Rive d'Arts



À retenir

Création d'un troisième parcours historique
quartier Saint-Maurille

35

> TOURISME



Les missions

- Mettre en oeuvre la politique touristique communale.
- Promouvoir le tourisme en lien avec l'activité de communication
- Diffuser de l'information aux acteurs locaux et régionaux du tourisme
- Animer le Bureau Information Tourisme des Ponts-de-Cé



Effectif

1 chargé de développement
touristique (dont 90 % pris en
charge par ALM)
1 agent d'accueil musée
des coiffes
soit 0,6 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	24 K€
	recettes	8 K€
Investissement	dépenses	10 K€
	recettes	7 K€



Chiffres-clés 2019

Visiteurs au Point Information Tourisme : 1 709 (1 805 en 2018)
Visiteurs au Château-Musée des Coiffes sur toute la saison : 2 349
(2 270 en 2017-2018)
Usagers de la base de Canoë-kayak : 2 210 (2 505 en 2018)
tenu par le nouveau club CKPC

Faits marquants

- Destination Angers Tourisme – modification des outils de communication
- Création d'un troisième parcours historique, quartier Saint-Maurille
- Organisation du 2ème Salon de Peinture et de Sculpture
- Développement et structuration des rendez-vous tout au long de l'été en lien avec le tissu associatif et les partenaires tourisme
- Création d'une Murder Party par le SAAS pour les Journées du Patrimoine
- Accompagnement à la mise en scène de la balade théâtralisée créée par le groupe folklorique les Plantagenêts
- Vente du camping et première saison du nouveau gérant SLOW CAMP
- Lancement d'un appel à projet pour l'animation fluviale sur la Loire
- Réalisation de la première étude de faisabilité pour un ponton sur la Loire

Perspectives

- Développer l'offre d'animation pendant l'été en améliorant la visibilité de toute l'offre, dans tous les domaines et pour tous les publics
- Étendre les partenariats avec les acteurs touristiques locaux, dont le nouveau projet Slow Camp et la Ginguette En Rouge et Loire
- Étudier la faisabilité d'un ponton sur la Loire aux Ponts-de-Cé à l'horizon 2021-2022
- Restaurer et valoriser une armoire datant de 1 616 inscrite à l'inventaire des Monuments Historiques
- Élaborer un cahier des charges pour la modification de la scénographie du musée des Coiffes et la mise en place d'un espace dédié à l'histoire du château et de la ville, en lien avec l'association des amis du musée.

> RIVE D'ARTS



Les missions

- Développement d'une activité économique en bord de Loire, dans le secteur de l'économie culturelle et créative
- Animation d'un pôle touristique et culturel
- Développement d'une vitrine sur les savoir-faire des métiers créatifs



Effectif

1 agent d'accueil
soit 1 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	156 K€
	recettes	133 K€
Investissement	dépenses	26 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

- 10 ateliers soit 100 % occupés par des artisans d'art
- 15 professionnels viennent travailler tous les jours au pôle création de Rive d'Arts
- plus de 9 000 visiteurs pour l'année 2019, quatrième année d'ouverture, tous événements confondus

Faits marquants

- Renouvellement des créateurs : deux départs et deux arrivées (ateliers 9 et 10). Création du collectif LA POST, constitué de l'ensemble des métiers de la post-production pour le cinéma (sauf trucs)
- Mise en place d'une enseigne sur le bâtiment, côté Loire
- Formation proposée par Aldev et la Mission Métiers d'Art en Pays-de-la-Loire aux artisans d'art
- Développement des locations de la salle Loire

Perspectives

- Créer une exposition permanente en extérieur, sur l'histoire du lieu, l'ancienne usine et la friche
- Réaliser une vidéo de présentation des créateurs de Rive d'Arts, par le collectif La Post
- Mener une réflexion sur l'identité de Rive d'Arts, la ligne de programmation pour une meilleure lisibilité
- Améliorer la visibilité du lieu, sur site (signalétique) et sur internet
- Conclure une convention de partenariat avec la Mission Métiers d'Art Pays-de-la Loire



DIRECTION DES RESSOURCES

- > Ressources humaines
- > Finances
- > Systèmes d'information

A screenshot of a login page for 'myPrimobox'. The page is overlaid on a background image of a rocky coastline with waves. The login form is white and contains the following elements: a small flag icon, the 'myPrimobox' logo, the text 'Bonjour, veuillez vous identifier', a label 'Identifiant:' followed by a text input field, a link '[Identifiant oublié ou première connexion ?](#)', a label 'Mot de passe:' followed by a text input field, a link '[Mot de passe oublié ou compte bloqué ?](#)', a blue button labeled 'S'identifier', and a footer line 'Vous avez besoin d'une assistance ? [C'est ici !](#)'.

À retenir

Dématérialisation du bulletin de paie en avril

> RESSOURCES HUMAINES



Les missions

- Administration du personnel (effectifs, rémunération, absences, temps de travail, gestion des carrières).
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale).
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention).
- Pilotage des rémunérations et maîtrise des coûts salariaux (recherche d'optimisation de fonctionnement).
- Gestion des relations sociales (Comité Technique Paritaire, Comité d'Hygiène et de Sécurité, dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance).
- Développement de la communication interne.



Effectif

1 chef de service,
1 assistante administrative,
2 gestionnaires RH,
1 conseiller de prévention (ALM)
soit 4,4 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	228 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	2 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

La collectivité a rémunéré 489 agents (497 en 2018)
dont 366 pour la ville (378 en 2018), 94 pour le CCAS (88 en 2018)
et 29 pour l'école de musique (31 en 2018)

64.01 % des agents sont des femmes et 35.99 % des hommes ; 4.7 % sont en catégorie A, 12.47 % en catégorie B et 82.82 % en catégorie C

La collectivité n'a pas versé de cotisation au titre du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) car le taux d'emploi des personnes reconnues dans le cadre du FIPHFP est supérieur à 6 %

Faits marquants

- Mise en place du prélèvement à la source le 1er janvier
- Adhésion au Contrat groupe mutuelle avec Angers Loire Métropole en mars
- Mise en place d'un tableau de suivi des formations obligatoires
- Dématérialisation du bulletin de paie en avril
- Notification aux agents du règlement intérieur en septembre (voté en juin par le Conseil Municipal)
- Dématérialisation des entretiens annuels en octobre
- Analyse de l'absentéisme
- Organisation d'ateliers de sensibilisation au travail sur écran

Perspectives

- Mettre en œuvre un plan de développement des compétences
- Implémenter le contrôle allégé en partenariat avec la Trésorerie pour le traitement de la paie
- Harmoniser les fiches de postes
- Développer un outil de suivi des heures complémentaires et supplémentaires
- Instaurer des tableaux de bord d'analyse financière de la masse salariale
- Relancer le marché de prévoyance et le marché d'assurance statutaire
- Elaborer des lignes directrices en matière de Ressources Humaines
- Mettre à jour le document unique
- Renforcer le réseau de prévention
- Obtenir une habilitation pour dispenser les formations PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)

> FINANCES



Les missions

- Pilotage de la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire et clôture des comptes
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Études de coûts et analyses de gestion
- Prospective financière et simulations d'évolution des bases fiscales
- Déploiement de l'Espace Citoyen (portail à disposition des administrés)



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	240 K€
	recettes	0 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	298 K€



Effectif

- 1 chef de service comptabilité
 - 3 agents comptables
 - 1 contrôleur de gestion
 - 1 responsable de l'espace citoyen
- soit 5,9 ETP**



Chiffres-clés 2019

Mandats : 6 511 (6 446 en 2018)

Titres : 1 900 (1 823 en 2018)

Budgets gérés : 4

(7 en 2018 – Clôture des budgets annexe Spectacle, Athlétisme et Camping au 31/12/2018)

Délai moyen de mandatement budget principal :

16.7 jours (28.5 jours en 2018)

(source Tableau de bord DDFIP*)

Rejets de mandats et titres sur le budget principal : 150

(132 en 2018 et 86 en 2017)

Vote du budget en décembre et vote du compte administratif en février

*Direction Départementale des Finances Publiques

Faits marquants

- Recrutement en CDD de l'apprentie présente en 2018 au sein du service comptabilité (50 % affecté au service comptabilité et 50 % affecté à un poste volant pour du renfort administratif au sein de la Collectivité)
- Candidature de la Ville pour l'expérimentation du CFU (Compte Financier Unique)
- Poursuite du développement de l'Espace Citoyen : réservation de salles en ligne, dématérialisation inscriptions au centre culturel, simulateur de tarif,...
- Renégociation de 2 emprunts à taux fixe (gain de 503 K€ sur les échéances à venir)
- Etude pour passer à une tarification au taux d'effort

Perspectives

- Développer les fonctionnalités du logiciel CIRIL
- Accroître la dématérialisation en lien avec le Trésor Public (Protocole d'Echange Standard – Retour et marché)
- Réaliser le travail préparatoire au passage à la norme comptable M57 au 01/01/2021
- Poursuivre le développement de l'espace citoyen (Rendez-vous d'urbanisme, Parcours Educatif en ligne, récupération automatique des Quotients Familiaux sur le site de la CAF, ...)
- Continuer la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) avec la société retenue

> SYSTÈMES D'INFORMATION



Les missions

- Administration et gestion des systèmes d'information (stations, micro-ordinateurs, serveurs, systèmes d'impression, droits d'accès) du réseau informatique, de la messagerie électronique, de la téléphonie ainsi que des télécommunications.
- Maintenance de 1er et de 2ème niveau.
- Gestion du parc informatique des écoles.
- Suivi des logiciels métiers.
- Assistance et formation des utilisateurs.
- Gestion technique du site internet de la ville.
- Étude et mise en oeuvre de nouveaux projets.
- Élaboration et suivi d'un plan de développement de l'informatique.



Effectif

1 chef de service,
2 agents
soit 3 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	242 K€
	recettes	5 K€
Investissement	dépenses	151 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

Postes de travail : 245 (240 en 2018)
Serveurs : 50 (56 en 2018) dont 42
virtuels (47 en 2018)
Logiciels métiers : 30

Faits marquants

- Changement de la solution antivirale
- Changement de l'unité d'impression centralisée de l'Hôtel de Ville
- Acquisition des licences pour migration de l'infrastructure sous Windows serveur 2019

Perspectives

- Finaliser la migration de l'infrastructure système (RDS 2019)
- Mettre à niveau l'autocommutateur pour la gestion de la téléphonie de l'Hôtel de Ville
- Doter les nouveaux adjoints et élus des matériels et logiciels nécessaires à leurs fonctions
- Poursuivre la refonte du réseau



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

- > Administration générale
- > Pôle accompagnement social
- > Pôle seniors



À retenir

Poursuite de la mise en œuvre du projet stratégique d'établissement du CCAS : 7 engagements déclinés en 53 actions à mener entre 2016 et 2020. 70 % des actions ont été réalisées

> ADMINISTRATION GÉNÉRALE



Les missions

- Instruction des aides sociales légales,
- Élections de domicile,
- Aides sociales facultatives,
- Instruction des demandes de Revenu de Solidarité Active (RSA),
- Distribution alimentaire,
- Octroi de micro-crédit social,
- Accompagnement des jeunes dans le cadre d'une convention avec la Mission Locale Angevine,
- Logement social
- Service de portage de repas à domicile,
- Service d'Aide à Domicile (SAD),
- Accompagnement solidaire,
- Animations aînés,
- Résidence autonomie.



Effectif

1 assistante,
1 agent d'accueil
soit 2.4 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	188 K€
	recettes	195 K€
Investissement	dépenses	22 K€
	recettes	3 K€



Chiffres-clés 2019

L'instruction des aides légales, pour le compte de l'État ou du Département, constitue une mission obligatoire du Centre Communal d'Action Sociale.

Nombre de dossiers instruits par catégorie

Aides aux personnes âgées : 10 (11 en 2018)

Obligation alimentaire : 30 (21 en 2018)

Aides aux personnes handicapées : 14 (18 en 2018)

Élections de domicile en cours de validité au 31 décembre 2017 : 25 (25 en 2018).

Premières élections réalisées : 12 (13 en 2018)

Élections de domicile qui ont fait l'objet d'une radiation : 1 mais 2 refus

Faits marquants

- Poursuite de la mise en œuvre du projet stratégique d'établissement du CCAS : 7 engagements déclinés en 53 actions à mener entre 2016 et 2020. 70 % des actions ont été réalisées

Perspectives

- Faire le bilan du projet d'établissement et travailler sur sa réactualisation pour la période 2021-2026.

> PÔLE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET INSERTION



Les missions

Le pôle accompagnement social et insertion regroupe :

- les aides facultatives
- l'aide alimentaire
- le micro-crédit social
- des actions collectives d'insertion
- l'accompagnement des jeunes
- le logement social



Effectif

1 responsable de pôle,
4 agents
soit 4,6 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	254 K€
	recettes	263 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€



Chiffres-clés 2019

Aides facultatives :

114 aides accordées (86 en 2018)
à 71 familles (63 en 2018))

Aide alimentaire : 82 personnes
ont bénéficié de l'aide alimentaire (118 en 2018)
2 916 kg de denrées collectées (2 897 en 2018)

Micro-crédit social : 2 dossiers ayant abouti (2 en 2018)

Actions collectives d'insertion :

Atelier emploi : 36 ateliers (33 en 2018)
auxquels ont participé 63 personnes

3 actions « mieux se connaître pour avancer » :
14 participants

8 ateliers « fais de tes qualités un atout » :
20 participants

Groupe action : 5 participants (8 en 2018)

Bilan IRSA : 81 inscrits

68 personnes sont allées jusqu'à la fin du bilan

Accompagnement des jeunes :

155 jeunes accompagnés (148 en 2018)

Logement social :

508 demandes nouvelles (428 en 2018)
219 attributions (219 en 2019)

Faits marquants

- Création d'un relais emploi avec le PIJ
- Accueil d'un « rallye pour l'emploi » en lien avec la Mission locale angevine.
- Développement du partenariat avec Angers Loire DEveloppement (ALDEV) (club de l'emploi).
- Développement de rencontres avec des entreprises.
- Révision du règlement des aides facultatives.
- Remplacement de l'action 'Être et bien-être » par « mieux se connaître pour avancer » et « fais de tes qualités un atout »

Perspectives

- Pérenniser le « relais-emploi »
- Poursuivre les relations entre les bailleurs sociaux notamment sur les situations individuelles problématiques.
- Proposer des ateliers cuisine aux bénéficiaires de l'aide alimentaire.
- Mettre en place avec le PIJ des ateliers créatifs pour les demandeurs d'emploi.

> PÔLE SENIORS



Les missions

Le pôle seniors regroupe :

- les animations aînées
- l'accompagnement solidaire
- le service de portage de repas à domicile
- le service d'aide à domicile
- la résidence autonomie (ex foyer-logements)



Effectif

1 responsable de pôle,
46 aides à domicile
(dont personnel administratif),
16 agents à la résidence
administrative,
1 agent chargé du
portage des repas
1 agent chargé de l'animation aînées
soit 31 ETP



Réalisé

Fonctionnement	dépenses	1 986 K€
	recettes	2 039 K€
Investissement	dépenses	56 K€
	recettes	6 K€



Chiffres-clés 2019

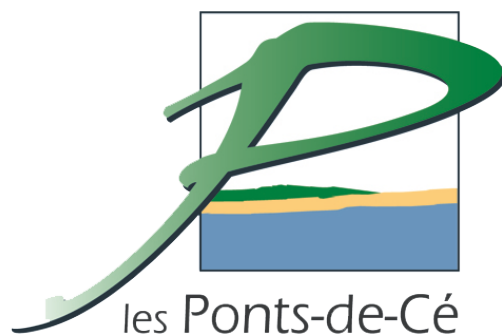
Animations aînées : 4 « après-midi guinguette »
et la Semaine Bleue en octobre
Ateliers d'activité physique adaptée : 16 personnes
Ateliers « informatique » : 18 personnes
Accompagnement solidaire : 20 bénévoles ont accompagné
70 personnes au cours de 220 déplacements
(66 personnes et 241 déplacements en 2018)
Accompagnement collectif : 216 accompagnements
pour 20 bénéficiaires ont été assurés au cours de 39 tournées.
Service de portage de repas à domicile :
17 878 repas portés à 104 personnes (16 787 repas en 2018)
Service d'aide à domicile : 33 495 heures d'intervention
auprès de 326 personnes (32 991 heures en 2018)
Résidence autonomie : 94 résidents (94 résidents en 2018)
d'une moyenne d'âge de 85 ans.
32 726 repas servis (32 943 repas en 2018)

Faits marquants

- Evaluation interne du service d'aide à domicile
- Changement de responsable de pôle

Perspectives

- Poursuivre la mise en œuvre de la convention de partenariat avec l'EHPAD « les Cordelières »
- Poursuivre le travail sur la rénovation du bâtiment de la résidence autonomie en partenariat avec Maine-et-Loire Habitat
- Actualiser le projet de service du service d'aide à domicile
- Actualiser le projet d'établissement de la résidence autonomie



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS

Ville Les Ponts-de-Cé

2019