



**Maine et Loire**

**13 252 habitants**

**Membre d'Angers Loire Métropole**

**Bords de Loire**

**Inscrite au patrimoine  
mondial de l'UNESCO**

**Lettre de candidature,  
CV + photo sont à adresser  
avant le 31 octobre 2020 à :**

Mairie des Ponts-de-Cé  
Monsieur le Maire  
Service des Ressources Humaines  
BP 60029  
49135 Les Ponts-de-Cé Cedex

**Renseignements :**  
Myriam PASQUETTE  
Directrice Générale Adjointe

02 41 79 75 86  
myriam.pasquette@ville-lespontsdece.fr

Sandra GUESDON  
Responsable Ressources Humaines  
02 41 79 75 91  
sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr

## **DIRECTEUR(TRICE) DU DEVELOPPEMENT CULTUREL**

**La ville des Ponts de Cé**, 13 252 habitants, membre d'Angers Loire Métropole, située en bords de Loire inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO est dotée d'une médiathèque à fort rayonnement territorial (35000 livres, 3000 revues, 7000 CD, 6300 DVD, offre numérique), d'un théâtre (210 places assises, environ 15 spectacles organisés par la ville par an, soutien à la création, la diffusion et aux pratiques amateurs), de salles des fêtes et de spectacles, d'un centre culturel (structure dédiée aux enseignements/apprentissages des pratiques artistiques et culturelles amateurs), d'un site accueillant 2 collectifs d'artistes, le S.A.A.S. et Intérieur Moquette regroupant plus de 80 personnes, professionnels ou amateurs, de lieux dédiés aux expositions et est membre d'une école de musique intercommunale. En outre, elle organise un festival de musiques métissées en plein-air chaque début d'été, les Traver'Cé musicales (10000 spectateurs en 2019). La ville a, entre autres, pour projet d'organiser en 2021 des Assises de la Culture pour repenser son projet culturel en associant habitants, associations et partenaires institutionnels.

**Missions :** placé sous l'autorité du Maire, en lien avec l'Adjoint chargé de la culture, relevant hiérarchiquement de la Directrice Générale Adjointe et membre du comité de direction, le (la) Directeur (trice) du Développement Culturel aura en charge la mise en œuvre de l'ensemble de la politique culturelle municipale en liaison avec les partenaires institutionnels et associatifs de la ville, afin d'assurer la cohérence des actions culturelles et leur promotion, conformément au projet culturel.

### **Activités principales :**

- la programmation artistique annuelle de qualité pour la saison culturelle/tout public, la saison estivale et le festival des Traver'Cé musicales (choix et mise en place des spectacles, négociation et rédaction des contrats, accueil des artistes, ...)
- la coordination des services culturels et le management des équipes attachées à ces services
- l'impulsion et l'accompagnement des évolutions des services culturels
- l'accompagnement des associations culturelles ou collectifs d'artistes partenaires de la collectivité
- la participation à la communication autour des actions culturelle en lien avec la direction de la communication
- le pilotage de la politique visant à rendre la culture accessible à tous : amélioration de la transversalité, développement de nouvelles approches
- la préparation et le suivi du budget associé à toutes ces activités

### **Profil et compétences :**

Titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur et d'une compétence administrative affirmée, vous justifiez d'une expérience de programmation artistique, dans la conduite de projets, dans la gestion d'équipements culturels et dans la direction et l'animation d'une équipe. Vous avez une bonne maîtrise du milieu culturel, de ses métiers, de ses réseaux, du milieu du spectacle vivant et du monde associatif, des logiques de partenariat.

Doté de qualités d'écoute et du sens des relations humaines, vous faites également preuve de rigueur dans la gestion de vos dossiers, de facultés d'anticipation et d'une bonne capacité d'analyse et de proposition.

Vous avez également de bonnes dispositions pour animer et fédérer une équipe de professionnels autour de projets. Vous pouvez vous rendre disponible en soirée ou le week-end.

### **Candidatures :**

Le dossier de candidature doit être adressé à Monsieur le Maire et être composé d'une lettre de motivation, d'un CV, des 3 derniers entretiens annuels et du dernier arrêté de position administrative.

Soit par mail à [candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr](mailto:candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr) ou par voie postale Mairie des Ponts de Cé , 7 rue Charles de Gaulle 49130 LES-PONTS-DE-CE

**Fin des candidatures le 31 OCTOBRE 2020 – poste à pourvoir au 01 janvier 2021**