

Responsable du service Urbanisme

ATTACHE – INGENIEUR – REDACTEUR - TECHNICIEN

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques est responsable de l'application du droit des sols, de l'action foncière, et la Publicité Extérieure.

Encadre une équipe de trois agents.

Conseille et suit les stratégies relatives à l'urbanisme (SCOT, PADD, PLUi, ...) décidées par les élus.

Activités principales

Champs de compétences

- Chargé de coordonner et d'assurer l'instruction en régie des actes relevant de l'application du droit des sols (organisation, informatisation, tableaux de bord,...) ainsi que de la gestion de la fiscalité de l'urbanisme ;
- Informer le public et les professionnels – analyse des projets de construction avec les partenaires publics et privés ;
- Chargé de l'expertise juridique et du contrôle des actes (PC, CU, DP, permis d'aménager, certificats de conformité, ...) avant la signature du maire ;
- Participation et préparation des réunions du comité consultatif d'urbanisme ;
- Suivi des dossiers concernant l'élaboration et l'évolution du PLUi ;
- Chargé de la veille juridique (évolution réglementaire et jurisprudentielle) ;
- Chargé du traitement du pré contentieux et du suivi du contentieux en urbanisme, et dans les domaines de la publicité compris la TLPE et du foncier ;
- Chargé du suivi, de l'application et de la révision de la réglementation liée à la publicité (règlement communal de publicité, TLPE,...) ainsi que des installations classées et des établissements recevant du public ;
- Responsable auprès de l'INSEE du RIL (Registres des Immeubles Localisés) ;
- Chargé des dossiers relevant de l'insalubrité ;
- Suivi des dossiers en commissions de sécurité-incendie et d'accessibilité et des mises aux normes pour les ERP non communaux

- ✓ Très bonne maîtrise de l'application du droit des sols
- ✓ Solides connaissances juridiques en droit de l'urbanisme, code civil et code de la construction
- ✓ Bonnes connaissances en matière de publicité et de mise en œuvre de la TLPE,
- ✓ Bonnes connaissances en matière de droit foncier, gestion immobilière
- ✓ Bonnes connaissances en matière d'urbanisme (PADD, SCOT, PLUi, ...)
- ✓ Bonnes connaissances bureautiques et informatiques
- ✓ Bonnes connaissances de la législation concernant l'accessibilité
- ✓ Bonne connaissance des acteurs de l'aménagement
- ✓ Sensibilité à la qualité architecturale

- ✓ Rigueur, sens de l'organisation, sens du travail en équipe, qualités relationnelles
- ✓ Sens de la communication et de la négociation

Permis : B obligatoire

Poste à temps complet - Pour plus de renseignements, contactez la Responsable Ressources Humaines : Sandra GUESDON 02 41 79 75 91

Candidatures (Courrier +CV + 3 derniers entretiens annuels) sur candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr

Date limite : le 28 février 2021