

2020

Rapport d'activités

LES PONTS-DE-CE



3

- > Avant-propos, les élus
- > Organigrammes
- > Les effectifs
- > Les chiffres clés

Direction générale

- > Direction générale des services
- > Police municipale

9

12

Direction communication

- > Service communication

Direction des Services Techniques Urbanisme

- > Centre Technique Municipal & Maintenance
 - > Conduite d'opérations
- > Marchés publics et Proxim'Cé

14

20

Direction des Services à la Population

- > Gestion des administrés
- > Education
- > Enfance - jeunesse
- > Petite enfance

Direction Sport, Vie Associative, Evènementiel

- > Vie associative et citoyenneté
 - > Complexes sportifs
 - > Baignade
 - > Athlétis

25

29

Direction Développement Culturel

- > Culture
- > Médiathèque

Direction Tourisme et Patrimoine

- > Tourisme
- > Rive d'Arts

32

35

Direction des Ressources

- > Ressources humaines
- > Finances
- > Systèmes d'information

Centre Communal d'Action Sociale

- > Administration générale
- > Pôle accompagnement social et insertion
 - > Pôle seniors

39

Avant-propos



“

Depuis plusieurs années maintenant, il vous est proposé un panorama rétrospectif de toutes les activités exercées par les quelques 290 agents de la collectivité qui œuvrent au service des Ponts-de-Céais.

A travers les pages qui suivent, vous pourrez ainsi prendre connaissance des missions, des chiffres clés et des faits marquants de l'année 2020 mais également des projets pour l'année suivante. Ce document illustre de manière très détaillée l'action des services municipaux et du Centre Communal d'Action Sociale au cours de l'année passée, année très particulière du fait de la crise sanitaire.

Même si nous avons pu et su assurer collectivement la continuité des services durant cette période, cette pandémie a malgré tout impacté notre fonctionnement. Elle a ainsi fait émerger de nouvelles pratiques professionnelles telles que le télétravail et les visioconférences par exemple, et permis de développer la prise de conscience de l'importance des relations sociales, notamment dans le cadre professionnel.

Soyez remerciés pour votre contribution et votre implication dans l'action publique locale, en vous souhaitant une bonne lecture de ce rapport d'activités 2020.

”



Le Maire, Jean-Paul PAVILLON,
Vice-Président d'Angers Loire Métropole (chargé du cycle de l'eau)
et Conseiller départemental

Les adjoints

Vincent Guibert, Vie associative, Culture et Citoyenneté
Edith Chouteau, Solidarités et Ressources humaines, Déléguée communautaire
Jean-Philippe Vigner, Aménagement et Développement économique, Délégué
communautaire
Valérie Lioton, Education, Enfance et Jeunesse
Robert Desoeuvre, Transition écologique et Travaux
Emilie Boyer, Finances, Tourisme et Administration Générale
René Raveleau, Sports et Loisirs

Les conseillers délégués

Philippe Laborderie, Insertion
Philippe Rochais, Aménagements et travaux
Delphine Lecomte, Citoyenneté
Sylvie Peneau, Vie associative et Sports
Mohamed Frakso, Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance
Yohan Gaillard, Plan climat

Les conseillers

Danielle Langlois	Jérôme Souilhé
Michèle Rebillard	Xavier Gautheron
Jacqueline Réthoré	Christine Corbillon Derosier
Françoise Guillet	Aude Yannou
Sidi Kamal Regragui	Emilie Pushparaj
Thierry Lhuissier	Claire Deletang
Louis-Pierre Parenteau	Gérald Boussicault
Corinne Sourice	Sophie Beauclair
Corinne Picard	Julien Lecacheur
	Didier Lizé

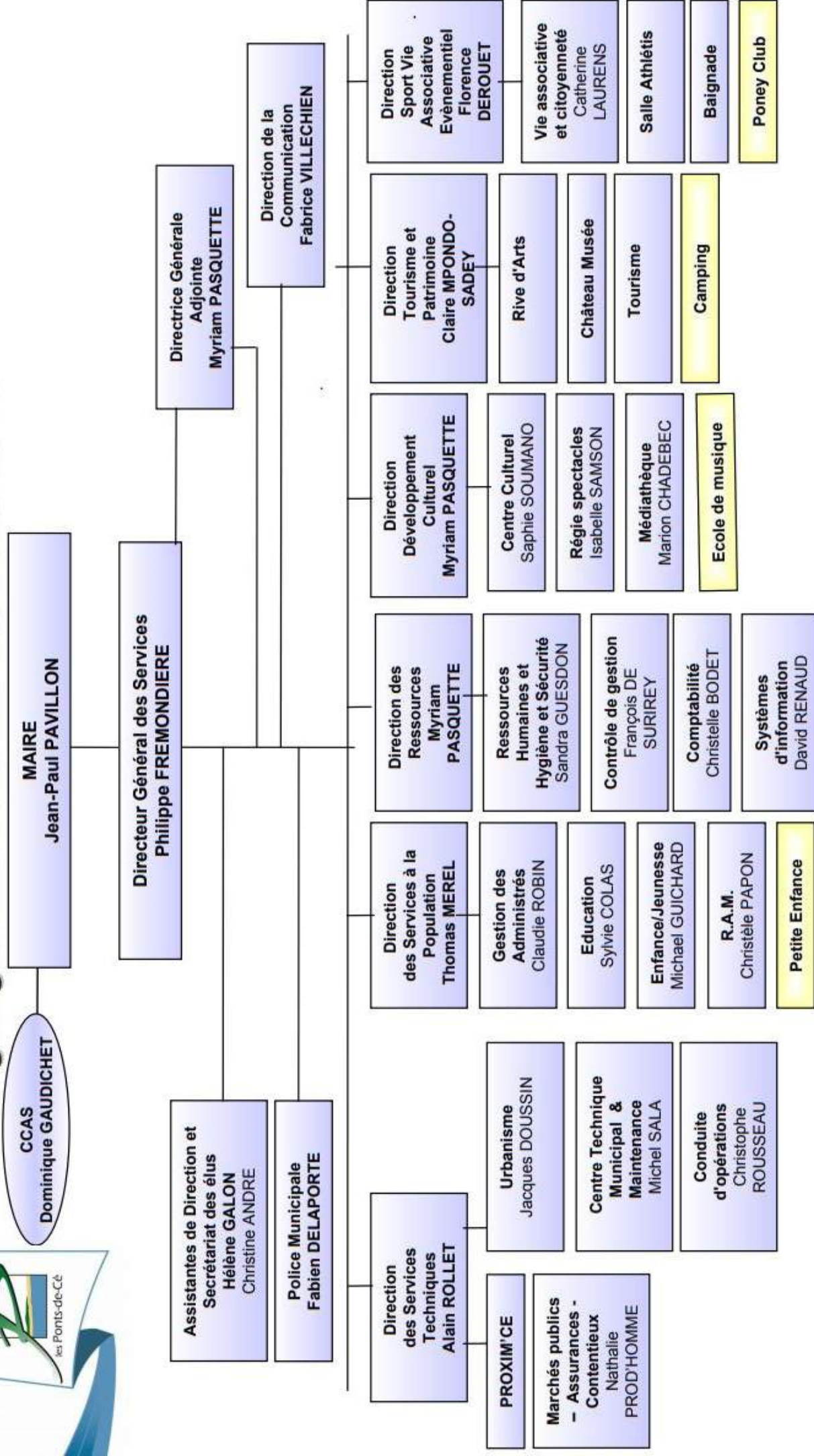
Les effectifs



Directions	Effectifs	ETP
Générale	6,0	6,0
Communication	3,0	2,7
Services Techniques	44,0	43,2
Services à la Population	117,0	82,7
Ressources	14,5	13,8
Culturelle	9,5	9,5
Tourisme	4,0	2,5
Sports, Vie Associative	8,3	7,9
Centre Communal d'Action Sociale	78,0	49,6
Services Délégués et autres	7,0	6,2
Total	291,3	224,0



Organigramme de la ville des Ponts de Cé





Président : Jean-Paul PAVILLON

Vice-Présidente : Edith CHOUTEAU

Directeur du CCAS : Dominique GAUDICHET

**Organigramme du CCAS
Au 31 décembre 2020**

Pôle administratif
secrétariat, comptabilité
Sandra LETENEUX
Accueil
Sylvie BONAMY
(rempl. : Floriane CELLIER)

Pôle seniors et handicap
Responsable : Sandra BIALAS

Résidence autonomie « Les Champs fleuris »
Adjointe : Laurence FOUGOU

Service d'aide à domicile
Adjointe : Nathalie DUTOUR
Agent administratif : Marina FOUASSIER

Service de portage de repas à domicile
Porteur : Gabin HERY

Animations aînés – accompagnement solidaire
Floriane CELLIER

Pôle accompagnement social et insertion
Responsable : André GILLOIS

Accompagnement jeunes
André GILLOIS
Assistante : Gwendoline ROBIN

Actions collectives d'insertion
Gwendoline ROBIN

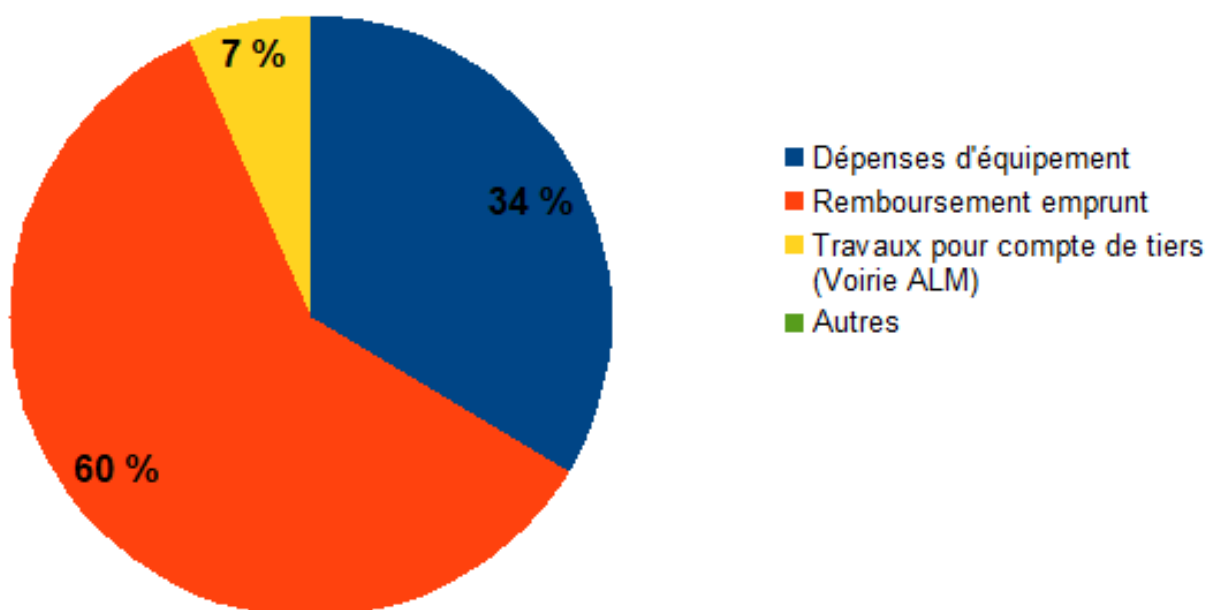
Aide alimentaire et micro-crédit social
Sandrine FRABOULET

Aides sociales
Floriane CELLIER

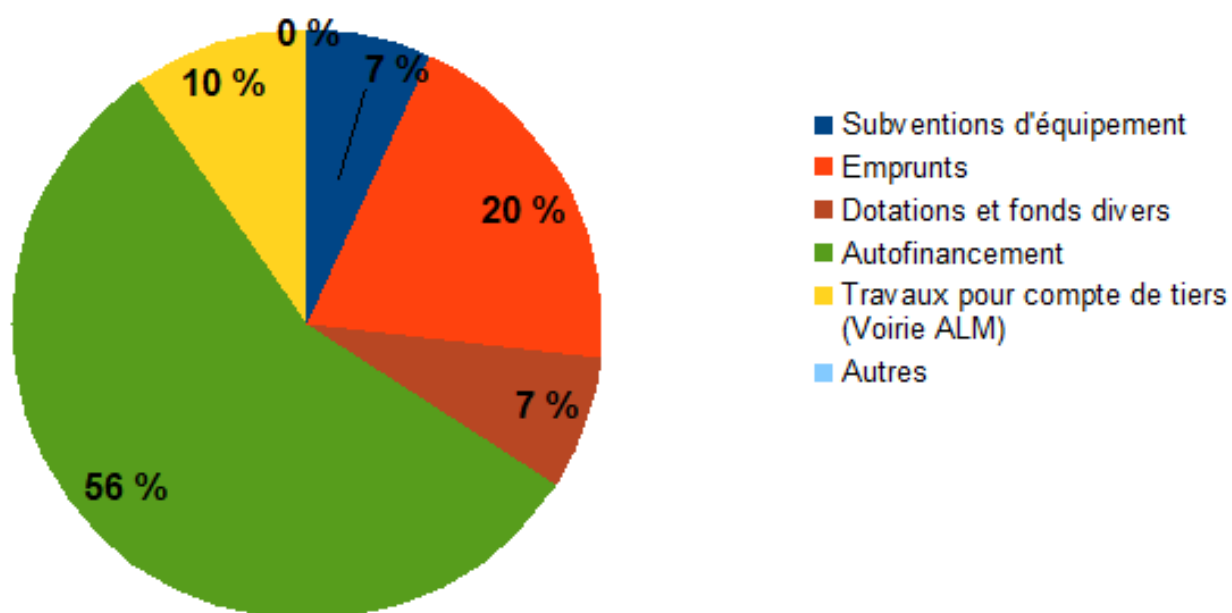
Logement social
Sandra LETENEUX



DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT 2020 VILLE ET CCAS : 5 011 K€

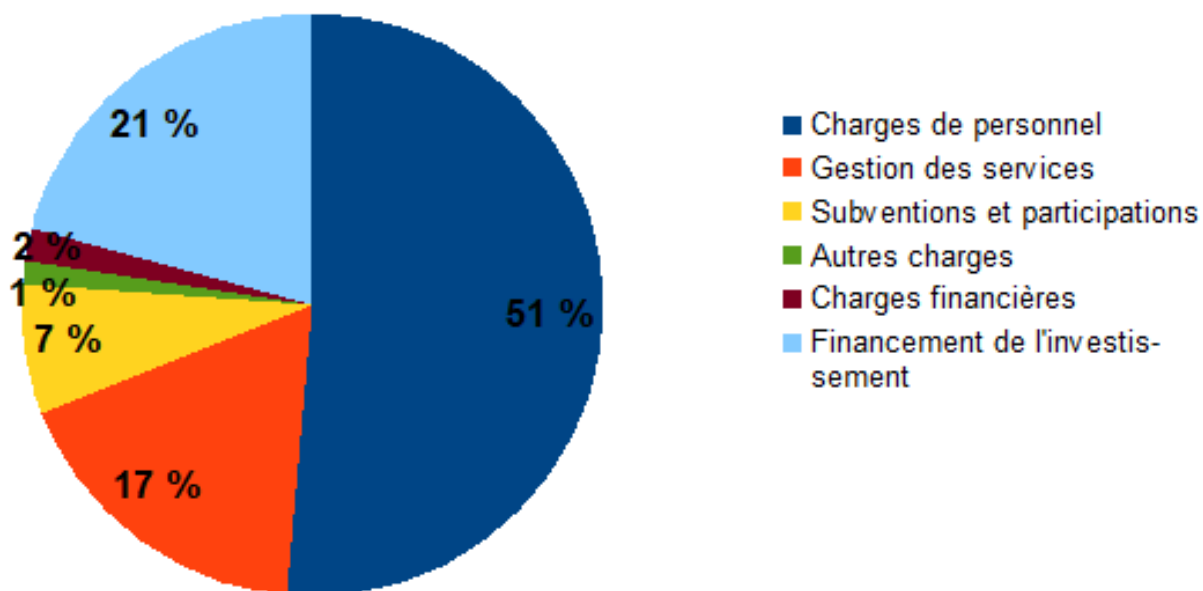


RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT 2020 VILLE ET CCAS : 5 011 K€

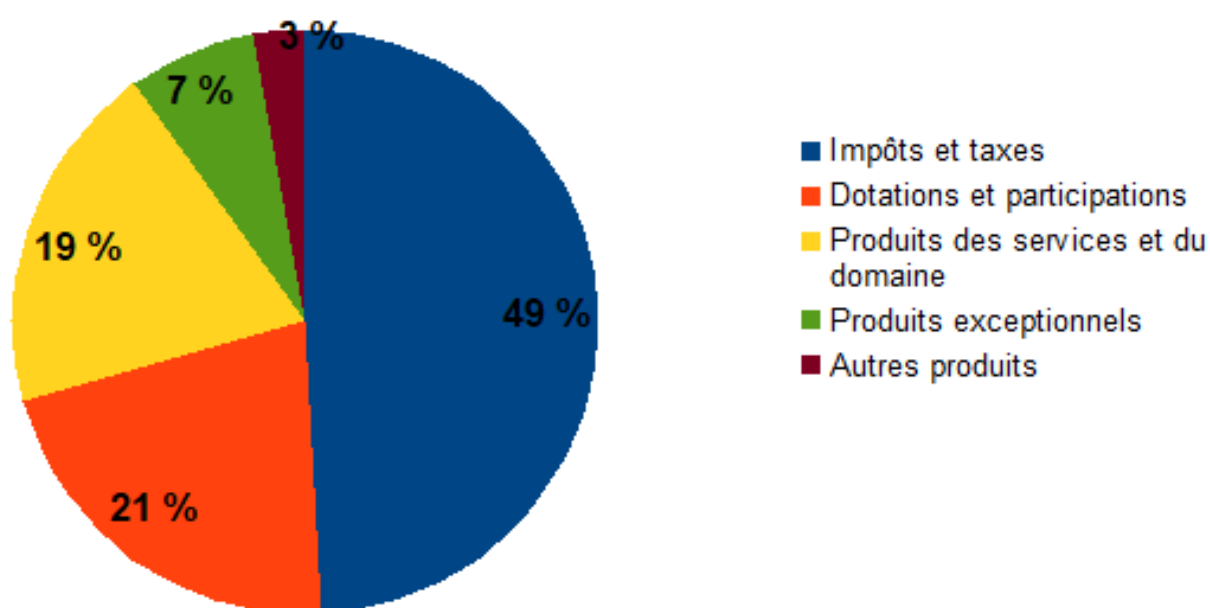




DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2020 VILLE ET CCAS : 16 673 K€



RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT 2020 VILLE ET CCAS : 16 673 K€



Direction générale

< Direction générale des services

< Police municipale



A retenir

Gestion de la pandémie
"distribution des masques"

Direction générale des services

Missions

- Gestion des assemblées délibérantes et des groupes de travail,
- Gestion des actes réglementaires,
- Secrétariat du Directeur général des services, du Maire et des Adjointes : coordination des agendas, accueil du public, organisation des déplacements, rédaction de courriers,
- Gestion du courrier,
- Gestion des archives,
- Gestion de la communication interne.

Effectif permanent 2020 :

2 assistantes
soit 2 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	255 K€
	recettes	5 K€
Investissement	dépenses	K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- Nombre de délibérations : 122 (100 en 2019)
- Nombre de conseils municipaux : 7 (7 en 2019)
- Nombre de bureaux municipaux : 34 (42 en 2019)
- Nombre de commissions/comités : 22 (33 en 2019)
- Nombre de Conseils Municipaux des Enfants : 7 (11 en 2019)
- Nombre de courriers reçus : 6 532 = environ 27 courriers par jour (7 851 courriers = 32 par jour en 2019)
- Nombre de décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122.22 du CGCT : 104 (114 en 2019)

Faits marquants 2020

- Renouvellement du Conseil municipal suite aux élections municipales,
- Gestion de la pandémie.

Perspectives 2021

- Les Avan'cées climatiques : organiser la concertation, faire adopter une feuille de route et mettre en œuvre les premières actions,
- Coordonner le travail de déclinaison des objectifs du mandat en fiches action dans le cadre du projet municipal,
- Réfléchir au fonctionnement, au rôle et à la mise en place des Comités Consultatifs de Quartiers.

Police municipale

Missions

- Gestion de la tranquillité, de la salubrité, et de la sécurité publique des personnes et des biens afin d'assurer le bien-être de tous.

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de service,
- 2 agents de police,
- soit 3 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	155 K€
	recettes	7 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- Passages Opérations tranquillité vacances : 275 (1 677 en 2019)
- Points de sécurisation écoles : 81 (138 en 2019)
- Objets trouvés/perdus : 126 (257 en 2019)
- Surveillance des marchés : 99 (101 en 2019)
- Divagations animales : 28 (24 en 2019)
- Prévention routière : 2 (5 en 2019)

Faits marquants 2020

- Arrivée d'un nouvel agent de police (remplacement du chef de service parti à la retraite)

Perspectives 2021

- Combattre les dépôts sauvages,
- Généraliser le permis piéton dans les écoles primaires (dans le cadre du Plan Educatif de Territoire),
- Lutter contre les abandons de véhicules.

Direction de la communication

< Service communication



NEWSLETTER LES PONTS-DE-CÉ Communication interne SPÉCIALE CONFINEMENT



A retenir

Création d'une newsletter
communication interne spéciale confinement

Communication

Missions

- Information des habitants
- Gestion des différents outils de communication : site internet, réseaux sociaux, magazine d'informations municipales (8 numéros dans l'année), documents imprimés, affiches
- Promotion de la ville et communication touristique
- Organisation et promotion de manifestations
- Mission de relais et de contacts auprès du service info-com de l'agglomération
- Relation médias
- Journal vidéo mensuel

Effectif permanent 2020 :

- 2 chargées de communication
soit 1,7 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	156 K€
	recettes	6 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	K€

Réalisations

- Cé l'info 6 numéros (42 000 exemplaires)
- Reportages vidéos / prises de vues
- Relation presse
- Communication événementielle (Cé l'été, forum des associations)
- Communication Confinement / Pandémie
- Communication culturelle (Saison spectacles , médiathèque, Centre Vincent-Malandrin, expositions Rive d'Arts)
- Campagne d'affichage (restez connectés, gestes barrières...)

Faits marquants 2020

- Campagne de communication comportementale (mégots, déchets sauvages, stationnement interdit)
- Accompagnement communication Avan'Cé Climatiques
- Création d'une newsletter communication interne spécial confinement
- Campagne de soutien aux commerçants locaux
- Création originale pour les vœux 2021
- Campagne communication nouveau DICRIM
- Création d'un nouveau document de présentation des parcours éducatifs
- Accompagnement communication consultation citoyenne autour des rythmes scolaires (reportée 2021)
- Nouveautés goodies (gourde Avan'Cé climatiques, tote bag, stylos...)

Perspectives 2021

- Communiquer autour du budget climat
- Mettre en œuvre une nouvelle charte graphique (logo)
- Accompagner sur le plan de la communication les assises de la Culture
- Développer une nouvelle communication pour le conseil municipal des enfants

Direction des services techniques



- < Urbanisme
- < Centre technique municipal & maintenance
- < Conduite d'opérations
- < Marchés publics, assurances, contentieux
- < Proxim'Cé, secrétariat DST



A retenir

Aménagement de la plaine de Sorges

Urbanisme

Missions

- Contribution à la définition et à la mise en oeuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et de la gestion du patrimoine immobilier communal,
- Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires avec l'accueil du public et des professionnels, et instruction des déclarations d'intentions d'aliéner,
- Gestion du pré-contentieux, contentieux de l'urbanisme et contrôle des constructions,
- Gestion du règlement de la publicité et de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (T.L.P.E.),
- Gestion des dossiers de signalement des logements insalubres,
- Contribution au recensement de la population et gestion du Répertoire des Immeubles Localisés.

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de service
- 3 agents
- soit 4 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	267 K€
	recettes	1 323 K€
Investissement	dépenses	261 K€
	recettes	K€

Réalisations

Application du Droit des Sols :

Recette taxe d'aménagement : 136 K€ (95 K€ en 2019) – Recette transférée à Angers Loire Métropole

- 52 permis de construire en 2020 (70 en 2019),
- 187 déclarations préalables en 2020 (188 en 2019),
- 317 certificats d'urbanisme en 2020 (312 en 2019),
- 3 permis d'aménager en 2020 (1 en 2019),
- 87 conformités réalisées en 2020.

Publicité :

Recette T.L.P.E.: 105 K€ en 2020 (109 K€ en 2019)

Foncier :

Montant des acquisitions : 113 K€ en 2020 (126 K€ en 2019)

Montant des cessions : 898 K€ en 2020 (305 K€ en 2020)

-188 Déclarations d'Intention d'Aliéner instruites en 2020 (199 en 2019)

Faits marquants 2020

- Mise en place du Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme pour les Certificats d'Urbanisme et les Déclarations d'Intention d'Aliéner,
- Lancement de la révision du Plan de Prévention des Risques et Inondations du Val du Louet,
- Lancement de la révision générale du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal,
- Avancement des acquisitions sur le Chemin des Grandes Maisons,
- Réalisation de l'étude d'aménagement des Portes de Cé
- Validation de l'aménagement du port des Noues

Perspectives 2021

- Céder les biens suivants : terrain Avenue Galliéni, terrain rue Jacqueline Mazé, ancienne mairie annexe de Sorges,
- Suivre l'approbation du Plan de Prévention des Risques Inondation du Val de Louet,
- Suivre la révision générale du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal,
- Lancer le projet d'aménagement rue David d'Angers en lien avec la SOCLOVA,
- Finaliser l'étude d'aménagement des Portes de Cé,
- Implémenter le Règlement local de Publicité Intercommunal,
- Poursuivre le projet de modification du Chemin des Grandes Maisons,
- Etendre les fonctionnalités du Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme,
- Suivre les études d'aménagement de la 1ère tranche de la ZAC des Hauts de Loire.

Centre Technique Municipal & Maintenance

Missions

- Entretien des voies et des espaces publics.
- Service hivernage et crues.
- Réponses aux demandes et améliorations des équipements.
- Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion des marbriers pour les cimetières.
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements.

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de service
 - 2 chefs d'équipe
 - 28 agents
- soit 31 ETP**

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	1 804 K€
	recettes	249 K€
Investissement	dépenses	319 K€
	recettes	956 K€

Chiffres-clés

1 401 interventions (1 773 en 2019) réparties en :

- Bâtiments : 836 (1 086 en 2019)
 - Voiries / Espaces verts : 565 (567 en 2019)
- dont : 1 165 dépannages et réparations (1 302 en 2019), 52 interventions (58 en 2019) pour des travaux en régie (neuf ou rénovation) et 184 interventions (413 en 2019) en logistique (fêtes, cérémonies, déménagements,...).

Parc autos : 54 véhicules dont

- 2 poids lourds.
 - 4 tondeuses autotractées,
 - 2 tondeuses autoportées,
 - 1 balayeuse,
 - 1 porte-outils avec tondeuse gyrobroyeur.
-
- 77 hectares d'espaces verts entretenus.
 - 94 kms de voirie dont 74 en voirie communale.
 - 95 kms de réseaux d'eaux pluviales.

Faits marquants 2020

- Remplacement de la balayeuse,
- Mise en place contrat recyclage des mégots,

Perspectives 2021

- Programmer des nouveaux aménagements paysagers : Avenue Galliéni, ...,
- Obtenir la 4ème fleur (Villes et Villages fleuris)

Conduite d'opérations

Missions

- Maîtrise d'ouvrage des opérations déléguées.
- Maîtrise d'œuvre des opérations confiées directement aux entreprises.
- Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets.
- Réalisation des esquisses et établissement des coûts prévisionnels en concertation avec les élus.
- Étude des projets et rédaction des dossiers de consultation des entreprises.
- Établissement d'un plan pluriannuel des travaux d'investissement.
- Études travaux paysager
- Gestion des risques inondations

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de service
 - 3 agents
- soit 3,8 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	152 K€
	recettes	K€
Investissement	dépenses	570 K€
	recettes	K€

Faits marquants 2020

- Requalification des rues Guinel et des Vieilles Fauconneries, (ALM)
- Poursuite du programme Ad'AP (accessibilité bâtiments communaux), (ALM)
- Création giratoire sortie Moulin Marcille/secteur Roncières,
- Création d'un plateau avenue Auguste Defois,
- Poursuite des actions de mise aux normes d'accessibilité (Agenda d'Accessibilité Programmé),
- Poursuite mise en place d'un écopaturage dans le quartier de Sorges,
- Poursuite de la réfection des 2 courts de tennis extérieurs en terre battue,
- Poursuite de la réfection de la 2ème partie de la toiture d'Athlétis,
- Travaux de réfection du réseau d'eaux pluviales square Ferdinand Buisson,
- Etudes aménagement du quai de Jemapes,
- Aménagement plaine de Sorges (Opération « Une naissance /un arbre »),
- Travaux divers :
 - Changement chaudière théâtre des Dames
 - Changement des climatisations à eau perdue en Mairie
 - Clôture quartier école Prévert
 - Alignement rue David d'Angers
 - Menuiseries du réfectoire de l'école Corbin

Perspectives 2021

- Poursuivre les travaux du giratoire sortie Moulin Marcille/secteur Roncières, (ALM)
- Poursuivre les travaux de requalification des rues Guinel et des Vieilles Fauconneries, (ALM)
- Changer les menuiseries de l'école maternelle Renard et installer une VMC,
- Installer un ponton au Port des Noues,
- Réaliser des plantations d'arbres dans le cadre de l'opération « Une naissance /Un arbre »,
- Poursuivre les travaux concernant le réseau d'eaux pluviales square Ferdinand Buisson,
- Poursuivre le programme d'Agenda d'Accessibilité Programmé (Ad'AP),
- Changer les chaudières du complexe sportif ATHLETIS,
- Réaliser des travaux d'acoustique à Rive d'Arts,
- Mettre en place un écopaturage à proximité de l'école Prévert,
- Changer le mur de protection anti crues au Port des Noues.
- Poursuivre le programme de mise en accessibilité des bâtiments communaux.

Marchés publics, assurances, contentieux

Missions

- Choix et mise en œuvre des procédures de marchés publics au regard de l'analyse des besoins des services.
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenants, sous-traitance, réception, exécution et suivi financier...).
- Conseils aux services en matière juridique concernant les marchés publics.
- Veille juridique concernant la réglementation des marchés publics.
- Accompagnement des chargés d'opérations dans l'exécution des marchés.
- Gestion des litiges et/ou des contentieux liés aux procédures ou à l'exécution du marché.
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres.

Effectif permanent 2020 :

1 responsable du service
soit 1 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	75 K€
	recettes	21 K€
Investissement	dépenses	K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- 11 marchés > ou = à 40 000 euros HT (14 en 2019)
- 27 déclarations d'assurances (dommage aux biens, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs) (35 en 2019)

Faits marquants 2020

- Montage de dossiers pour des demandes de subventions exceptionnelles suite à la crise sanitaire.

Perspectives 2021

- Consulter et lancer les marchés suivants : groupement des assurances de la Ville, du CCAS et de l'école de musique (dommage aux biens, RC, flotte-auto, auto-collaborateurs, assurances statutaires...), marché de travaux des menuiseries et de ventilation mécanique contrôlée à l'école maternelle Raymond Renard, mise en place d'un ponton accessible PMR démontable Quai du petit Thouars, marché de transports de personnes pour les écoles et les accueils de loisirs municipaux de la Ville des Ponts-de-Cé et autres activités extra scolaires ...
- Poursuivre le développement de la clause d'insertion sociale dans les marchés (marché de travaux électriques)
- Élaborer des groupements de commande avec ALM

Proxim'Cé Secrétariat DST

Missions

- Traitement des anomalies signalées par les habitants sur le domaine public (voiries, éclairage public, déchets,...).
- Traitement des signalements par l'application ville.
- Rédaction des arrêtés municipaux temporaires
- Rédaction des dossier de permission de voirie (ORANGE), des Accords Techniques Préalables (GRDF, ENEDIS, ALM)

Effectif permanent 2020 :

1 coordinatrice Proxim'Cé / secrétariat DST

soit 1 ETP

Réalisé en 2020

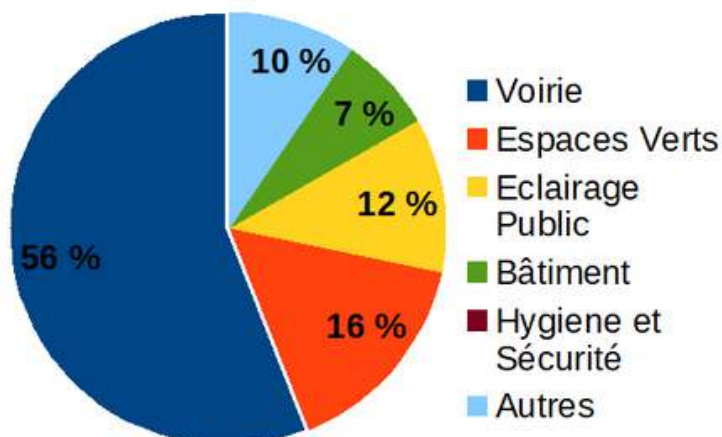
Fonctionnement	dépenses	37 K€
	recettes	K€
Investissement	dépenses	K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- 593 demandes enregistrées par Proxim'Cé (564 en 2019) dont 545 traitées et 48 demandes en attente ou à l'étude
- 292 arrêtés municipaux temporaires (365 en 2019)

Demandes Proxim'Cé								
Année	Secteur	Voirie	Espaces Verts	Eclairage Public	Bâtiment	Hygiène et Sécurité	Autres	Total
2020	Nbre de demandes enregistrées	320	107	65	49	0	52	593
	Nbres de demandes en cours ou à l'étude	15	21	2	10	0	0	48
	Nombres de demandes traitées	305	86	63	39	0	52	545

Bilan Proxim'Cé 2020



Direction des services à la population



- < Gestion des administrés
- < Education
- < Enfance-jeunesse
- < Petite enfance



A retenir

Goûter débat sur le site Prévert
pour les parents et enfants

Gestion des administrés

Missions

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisations signatures, passeports et cartes nationales d'identité biométriques)
- Etat Civil
- Gestion des élections
- Gestion des cimetières
- Recensement de la population

Effectif permanent 2020 :

1 chef de service,
1 agent d'accueil,
2 agents d'état civil,
soit 4 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	203 K€
	recettes	19 K€
Investissement	dépenses	4 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- 882 passeports biométriques (1 292 en 2019) et 1 512 cartes nationales d'identité (1 543 en 2019)
- 93 naissances (129 en 2019)
- 63 décès sur la commune (50 en 2019) et 58 décès hors commune (58 en 2019)
- 26 mariages (36 en 2019) et 31 PACS (40 en 2019)
- 2 parrainages civils (11 en 2019)
- 14 attestations d'accueil (67 en 2019)
- 130 recensements militaires (155 en 2019)
- 0 changement de prénoms (4 en 2019)

Gestion des cimetières

3 cimetières communaux : Saint Aubin, Saint-Maurille, Sorges, avec un espace cinéraire à Saint-Aubin et Sorges

- 52 achats de concession (50 en 2019)
- 8 renouvellements de concession (4 en 2019)
- 0 conversion (1 en 2019)

Faits marquants 2020

- Elections municipales en mars 2020 avec contrainte de la crise sanitaire
- Reprise de 33 concessions de cimetière
- Recensement de la population annuel
- Confinement de mars à mai 2020 avec report de 450 rendez-vous de passeports et cartes d'identité

Perspectives 2021

- Organiser les élections départementales et régionales les 20 et 27 juin 2021 avec mise sous pli de la propagande des départementales (environ 30 000 électeurs du canton) en mairie
- Réaliser des reprises de concessions au cimetière St Aubin

Education

Missions

- Accompagnement des familles à la scolarisation de leurs enfants
- Mise en œuvre du service de restauration collective
- Élaboration et suivi du Projet Éducatif De Territoire (P.E.D.T),
- Pilotage des dispositifs Coup de pouce, de l'aide aux devoirs, du Conseil Municipal des Enfants
- Entretien courant des bâtiments communaux, gestion et diffusion des tenues de travail et des Équipements de Protection individuels (E.P.I) et des pharmacies.

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de service,
- 1 responsable de pôle technique
- 1 responsable de la restauration collective
- 3 assistantes,
- 13 A.T.S.E.M et 2 remplaçantes,
- 15 agents de restauration,
- 30 agents d'entretien
- soit 46.7 ETP**

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	2 069 K€
	recettes	264 K€
Investissement	dépenses	69 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- 1 014 enfants scolarisés dans les écoles publiques et privées soit une baisse de 4 %
- 65 418 repas servis en 2019-2020 soit 26 % de moins qu'en 2018-2019
- 47 bâtiments communaux entretenus, répartis sur 39 sites différents.

Faits marquants 2020

- Organisation de l'accueil des enfants des personnels prioritaires pendant le confinement sur le temps scolaire et pendant la pause méridienne (coordination de l'accueil et entretien des locaux selon les normes requises),
- Pilotage et suivi de la mise en œuvre de parcours éducatifs,
- Acquisition de mobilier de restauration ergonomique et anti-bruit ,
- Remplacement de l'ensemble de la vaisselle en plastique en restauration collective,
- Mise en place d'une table de tri et d'une unité de compostage sur le site de restauration R.Renard,
- Gestion des commandes et de la diffusion des produits et des équipements liés à la crise sanitaire (protections individuelles, masques, gels hydro-alcooliques),
- Finalisation de l'organisation de la gestion des vêtements de travail et des pharmacies,
- Renouvellement des procédures d'entretien liées au changement de fournisseurs,
- Extension du périmètre d'intervention du service entretien (DOJO et salle de danse d'Athlétis),
- Remplacement des menuiseries de la salle de restauration de l'école Corbin

Perspectives 2021

- Remplacer les menuiseries, systèmes de ventilation et les luminaires de la maternelle de l'école R.Renard et réaménager la cour de récréation de R.Corbin,
- Renouveler le Projet Éducatif De Territoire,
- Organiser un évènement éducatif en partenariat avec les services de la Ville,
- Déployer le dispositif d'accueil après la classe dans toutes les écoles publiques,
- Équiper les classes de Moyenne Section avec un vidéo projecteur interactif,
- Poursuivre le renouvellement du mobilier de restauration,
- Mettre en place une table de tri et une unité de compostage à l'école A.Malraux,
- Modifier les modalités d'inscription à la restauration collective,
- Intégrer l'ensemble d'Athlétis dans le périmètre d'intervention du service entretien,
- Renouveler les marchés de transports et de vêtements de travail,
- Expérimenter un procédé de nettoyage à l'eau ozonée,
- Étudier un circuit de recyclage des masques chirurgicaux des agents de la Ville.

Enfance-jeunesse

Missions

- Mise en place des temps d'animations à destination du public 3/17 ans
- Mise en place des temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Temps d'Activités Périscolaires, pause méridienne)
- Information et accompagnement des jeunes dans leur projet
- Gestion des accueils de loisirs (Accueil collectifs de Mineurs) 3/5 ans, 6/8 ans et 9/13 ans
- Gestion de l'accueil Passerelle 11/13 ans et de l'accueil de jeunes 14/17 ans
- Organisation et gestion des séjours d'été enfance jeunesse

Effectif permanent 2020 :

1 chef de service

1 assistante du chef de service et

1 assistante accueil public/inscriptions et comptabilité

1 coordinatrice jeunesse

1 équipe de 4 directeurs de site périscolaire et Accueils Collectifs de Mineurs

1 adjoint aux directeurs de site périscolaire

2 animateurs jeunesse

1 animatrice PIJ

36 animateurs péri et extra scolaires

soit 30 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	1 059 K€
	recettes	363 K€
Investissement	dépenses	3 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

	Accueil de loisirs	Accueil périscolaire	Accueil passerelle	Accueil jeunes	Séjours	Point Information Jeunesse	
	Nombre d'heures réalisées					Nombre de passages	Nombre de rendez-vous
2 020	46 192	99 509	3 965	4 164	3 690	2 034	325
2 019	53 159	127 264	4 457	3 463	3 360	2 023	383

Faits marquants 2020

Enfance:

- Continuité des jardins partagés sur le site Corbin
- Projet avec l'association « Musique au quotidien » à l'accueil de loisirs
- Goûter débat sur le site Prévert pour les parents et enfants
- Projet d'animation scientifique avec « Terre des sciences » sur le site Malraux

Jeunesse :

- Réalisation d'un stage baby sitting avec immersion à l'accueil de loisirs
- Lancement des ateliers créatifs dans le cadre du relais emploi
- Formation ambassadeurs covid pour 2 agents
- Développement de la communication via les réseaux sociaux auprès des jeunes (instagram)
- Développement des temps d'échanges autour des projets « p'tits dej projets »

Perspectives 2021

Enfance :

- Mettre en œuvre un projet « été culturel » à l'accueil de loisirs
- Continuer et développer les actions « goûter débat » sur le site Prévert
- Développer des conventions associations sportives/ accueils de loisirs

Jeunesse :

- Créer un conseil Municipal de jeunes
- Développer des activités autour d'un nouveau Skate parc

Service enfance jeunesse :

- Développer l'accompagnement à la parentalité
- Former des équipes sur l'accueil du public « spécifique »

Petite enfance

Missions

Relais assistants maternels

- Information sur l'ensemble des modes d'accueil et orientation des familles
- Proposition d'un espace d'animation et de rencontre entre enfants et assistantes maternelles.
- Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles

Effectif permanent 2020 :

1 responsable du Relais
et coordination petite enfance
soit 1 ETP

Réalisé en 2020 (sans la DSP petite enfance)

Fonctionnement	dépenses	60 K€
	recettes	33 K€
Investissement	dépenses	22 K€
	recettes	K€

Multi-accueil et micro-crèche

- Accueil personnalisé des enfants de 2 mois et demi à 3 ans révolus en accueil régulier, occasionnel et d'urgence
- Propositions de solutions d'accueil flexibles en lien avec les besoins des familles
- Prévention et soutien à la parentalité
- Mise en Réseau et partenariat d'actions avec les acteurs du territoire

Effectif permanent 2020 :

Multi accueil : 1 Responsable (80 %)
2 éducatrices de jeunes enfants,
2 aides petite enfance, 7,5 auxiliaires
1 agent de service
Micro-crèche : 1 référente technique (20 %)
1 auxiliaire de puériculture
3 aides petite enfance
soit 13,9 ETP

Chiffres-clés

la répartition des places d'accueil est la suivante :

- 68% des places chez les assistantes maternelles exerçant à leur domicile
- 20 % des places chez les assistantes maternelles exerçant en MAM
- 17% des places dans les structures d'accueil collectif les lutins (multi-accueil et micro-crèche)
- 57 assistantes maternelles agréées en activité soit 198 places d'accueil , soit une baisse de 20% des places depuis 2016
- Ouverture d'une 4ème Maison d'assistantes maternelles
- Micro-crèche : 10 places d'accueil
- Multi-accueil : 30 places d'accueil : 26 places d'accueil régulier et 4 places d'accueil occasionnel

Faits marquants 2020

- Mobilisation du RAM dans la recherche de places d'urgence pendant la crise sanitaire et soutien à distance auprès des professionnelles assistantes maternelles mobilisées,
- Organisation d'un groupe de paroles pour les assistantes maternelles suite au confinement, groupe d'analyse de la pratique et réunion d'échange avec les puéricultrices,
- Mise en place de « mini-drive » en partenariat avec la médiathèque à destination des assistantes maternelles,
- Réouverture adaptée des ateliers d'éveil pour les tout-petits accompagnés des assistantes maternelles.
- Partenariat entre le RAM, les structures collectives, la médiathèque et le service Pmi du département:
 - Nouvelle formule des rencontres de la Petite enfance avec des ateliers d'éveil enfants-parents (ateliers massage bébé, conte, psychomotricité, café parents), et une soirée d'échanges pour les familles et les professionnels sur le thème de la gestion des émotions de l'enfant.
 - Rencontres entre les assistantes maternelles et les puéricultrices de la PMI lors des matinées d'éveil au sein du relais assistantes maternelles
 - Semaine du jeu en mars 2020

Perspectives 2021

- Renouveler la Délégation de Service Public des établissements d'accueil du jeune enfant,
- Reconduire le projet pédagogique du multi-accueil les lutins,
- Créer un guichet unique d'information sur l'ensemble des modes d'accueil,
- Remettre en place les actions de soutien aux professionnelles petite enfance isolées pendant la crise sanitaire.

Direction sport vie associative évènementiel



- < Vie associative et citoyenneté
- < Complexes sportifs
- < Baignade municipale
- < Athlétis



A retenir

Inauguration des 2 courts de tennis en terre battue

Vie associative et citoyenneté

Missions

- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations ponts-de-céaises
- Commercialisation des salles municipales aux particuliers, aux entreprises, aux associations.
- Organisation des vins d'honneur et réceptions
- Gestion des plannings de réservation des 2 mini-bus, utilisés par les services et les associations.
- Organisation et suivi logistique des manifestations événementielles organisées par la ville et/ou co-organisées par la Ville et les associations locales.
- Soutien logistique aux associations

Effectif permanent 2020 :

1 responsable service
1 assistante administrative
soit 1.6 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	121 K€
	recettes	27 K€
Investissement	dépenses	22 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés

- Gestion de 11 salles
- 168 fiches Atal traitées (interventions techniques) contre 410 fiches en 2019
- 1 645 créneaux d'utilisation de salles (3 328 en 2019)

Salles	Nombres de contrats/an	%	2019	%
Chesnaie	216	13%	599	16,67
Emstal	209	13%	156	4,2
Guillebotte	107	20%	332	7,57
Houtin	396	59%	966	27,13
Mandela	226	42%	690	14,6
Marguerite d'Anjou	105	20%	328	7,54
Cloître	93	14%	227	5,34
Gogane	97	16%	257	5,79
Base Kayak	90	14%	230	4,8
Salle Loire	20	3%	52	0,96
Moribabougou	86	14%	225	7,57
Total	1 645		3 328	

Faits marquants 2020

- Événements : Forum des associations 5 septembre,

Perspectives 2021

- Feu d'artifice - 14 juillet,
- Commémoration tirailleurs sénégalais - 18 juin
- Fête de la musique quartier la Monnaie - f25 juin
- L'Art en Cé Jardins - 13 juin
- Forum des associations - 4 septembre
- Fête de sortie de confinement - 4 septembre

Complexes sportifs

Missions

- Gestion des plannings de tous les équipements sportifs municipaux.
- Entretien et modernisation du patrimoine sportif de la ville
- Développement de la pratique sportive pour tous
- Conduite de projets municipaux en lien avec les associations sportives.

Effectif permanent 2020 :

Les agents d'entretien des complexes sportifs ont été transférés au Centre Technique municipal et sont recensés dans les effectifs de ce service

Parmi ces agents, 1 agent bénéficie d'un logement sur le stade et assure les permanences téléphoniques du lundi au vendredi entre 17h30 et 23h.

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	352 K€
	recettes	59 K€
Investissement	dépenses	133 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

5 408 licenciés sportifs en 2020

60 885 € de subventions versées aux associations sportives (62 081 € en 2019)

6 salles omnisports , 3 terrains de football, 1 piste d'athlétisme, 2 dojos, 1 salle de gymnastique, 1 salle de tennis de table, 5 terrains de tennis couverts, 5 terrains de tennis extérieurs dont 2 en terre battue, 1 base de canoë-kayak, plus de 30 terrains de pétanque, 1 city-stade (chesnaie), terrains de jeux extérieurs, éléments fitness en plein air, Skate Park, 3 terrains multisports (Pouillé, Sorges, Emstal), 3 terrains multisports (Pouillé, Emstal et Sorges), 2 terrains de football de loisirs (St Maurille et Milpied)

Faits marquants 2020

7-8-9 février 2020 : Compétition départementale GAF.

3 au 10 octobre 2020 : Tournoi de tennis « Internationaux Juniors 13-18 ans »

Annulation de toutes les manifestations sportives en 2020 du fait de la Covid-19.

- Inauguration des 2 courts de tennis en terre battue
- Rénovation de la seconde partie de la toiture d'Athlétis (Hall + dojo + salle polyvalente + bureaux)

Perspectives 2021

Accueillir les manifestations suivantes :

- Manifestations internationales :
- Tournoi de tennis « Internationaux Juniors 13-18 ans », octobre 2021

Manifestations nationales :

- Championnat de France Élite GAc-Aérobic - 12-13 juin 2021

Baignade

Missions

- Proposer un espace de loisirs et de détente accessible à tous.
- Offrir un lieu de sociabilité convivial à la population ponts-de-céaise.

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de bassin,
- 1 chef de bassin adjoint,
- 5 surveillants de baignade,
- 1 responsable de caisse,
- 4 agents d'accueil (base 28/35ème) en juillet et 3 agents d'accueil en août.

Soit 2,3 ETP (ouverture : 11 semaines par an)

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	103 K€
	recettes	66 K€
Investissement	dépenses	20 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- 32 988 entrées en 2020 (57 769 en 2019)
- 2 435 cartes de baignades vendues (3 681 en 2019)
- une moyenne de 428 entrées journalières (729 en 2019)
- 38 438€ de recettes (132 435€ en 2019)

Faits marquants 2020

- Annulation de toutes les animations suite à la Covid-19,
- En raison de la situation sanitaire :
 - abaissement de la Fréquentation Maximale Instantanée à 800 personnes,
 - ouverture le matin, de 11h à 13h, étendue à tous les jours de la semaine.
- Remplacement des douches aux abords des pédiluves,
- Location d'un robot nettoyeur pour les bassins.

Perspectives 2021

- Reconduire les animations 2020 : initiation plongée sous-marine, découverte du paddle et du canoë, gym aquatique, initiation karaté et kravmaga, tournois de beach volley et tennis de table, coin lecture, cours de natation agrémentées de quelques nouvelles animations (Road Tour Sport pour tous, animations air badminton),
- Mettre en place de nouvelles cabines de plage,
- Créer un espace goûter ombragé pour les centres de loisirs,
- Installer l'accueil jeunes tous les lundis à la baignade, avec animations spécifiques jeunes,
- Réaménager et étendre les « plages » enherbées devant la billetterie et le poste de secours,
- Rénover les peintures des bassins,

Missions

- Commercialisation des salles et espaces auprès des entreprises, institutionnels et associations
- Accueil et gestion des plannings des utilisateurs permanents (associations, lycée J.Bodin, IFEPSA)
- Organisation et logistique des événements
- Entretien des équipements

Effectif permanent 2020 :

- 3 régisseurs
soit **3,0 ETP**

1 départ d'agent au 1er décembre 2020

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	134 K€
	recettes	96 K€
Investissement	dépenses	333 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés

11 associations ponts-de-céaises hébergées à l'année : ASPC Gym Sport, ASPC Aïkido, ASPC Karaté, ASPC Gym Form, ASPC Football, ASPC Badminton, les Habitants de la Chesnaie, AAEEC Kin Ball, AAEEC Floorball, AAEEC Sport Santé Bien-être.

Locaux mis à disposition de l'Institut de Formation en Education Physique et en Sport (IFEPSA) : 1 596 créneaux horaires sportifs

12 manifestations événementielles (35 manifestations en 2019) dont :

- 5 manifestation sportives
- 0 salons et expositions
- 2 concours et examens
- 0 galas
- 0 conventions
- 0 concerts
- 5 manifestations diverses

Faits marquants 2020

- Cérémonie de remise de diplômes et gala ESEO – 28 mars 2020
- Concours de coiffure – 5 avril 2020
- Salon Manufacturing Alternance – 6 mai 2020
- Championnat de France de Pétanque Sport Adapté – 5 au 7 juin 2020
- Bébé fait son Show – Salon de la maternité – 2 au 4 octobre 2020
- Salon des métiers de la Boulangerie – 26 au 28 octobre 2020
- Salon Manufacturing Alternance – mai 2020
- Marché de Noël Comités des Festivités – dimanche 29 novembre 2020
- Fête de fin d'année CEZAM – 5 & 6 décembre 2020
- Galeries Recyclettes – 13 décembre 2020

Perspectives 2021

- Championnat de France Elite GAC Aérobie – 12 et 13 juin 2021
- Cérémonie de remise de Diplômes ESEO - Samedi 26 juin 2021
- Concours National de coiffure – 9 & 10 octobre 2021
- Marché de Noël Comités des Festivités – dimanche 28 novembre 2021
- Fête de fin d'année CEZAM – 4 & 5 décembre 2021
- Galeries Recyclettes – 12 décembre 2021

Direction du développement culturel



< Culture

< Médiathèque



A retenir

Éducation artistique et culturelle
Les parcours éducatifs

Missions

Diffusion culturelle :

- Porter une programmation artistique de qualité
- Soutenir la création régionale par l'accueil de compagnies en résidence
- Former le public de demain avec l'organisation d'une saison « Jeune public »
- Développer les actions culturelles en direction de tous les publics et en particulier la jeunesse.
- Décentraliser l'offre culturelle et améliorer l'accessibilité.
- Accroître les actions en partenariat avec les équipements culturels de la commune et les communes voisines, favoriser la transversalité.
- Encourager les troupes de théâtre amateur.

Centre Culturel Vincent-Malandrin (CCVM) :

- Développer en priorité les activités d'expression artistique.
- Développer des activités en direction du public enfance/jeunesse.
- Donner la priorité à la découverte et à l'initiation des apprentissages.
- Favoriser les rencontres artistiques

Effectif permanent 2020 :

- 1 chargée de programmation culturelle et responsable du CCVM,
- 1 chargée d'accueil et assistante administrative
- 1 régisseuse générale de spectacles soit 3 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	472 K€
	recettes	29 K€
Investissement	dépenses	25 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

Centre Culturel Vincent-Malandrin :

297 inscrits dont 201 Ponts-de-Céais (254 inscrits en 2018/2019)
11 disciplines enseignées (12 disciplines en 2018/2019)

Diffusion culturelle

Programmation municipale (saison culturelle + festival + spectacles d'été) :

- 25 spectacles (tout public et jeune public (24 spectacles en 2018/2019) dont 7 annulés ou reportés
- Annulation du Festival Les Traver'Cé musicales*

Fréquentation :

- 1 054 spectateurs (1651 pendant la saison 2018/2019)

Soutien à la création et à la diffusion :

- 8 compagnies professionnelles accueillies en résidence au Théâtre des Dames (5 compagnies en 2018/2019)

Faits marquants 2020

- Éducation artistique et culturelle

Un travail d'éducation artistique et culturelle, autour des Parcours éducatifs, mené en partenariat avec les Directions Services à la Population et Tourisme et Patrimoine.

Perspectives 2021

- Lancement des Assises de la culture à compter de la rentrée 21-22,
- Travail d'adaptabilité des projets au regard de la crise sanitaire,
- Arrivée d'une directrice de la culture.

La crise sanitaire a mis à l'arrêt les principales activités des artistes, des structures culturelles, des lieux d'enseignement artistique. Ce rapport d'activité 2020 en est la traduction : annulation du festival, de spectacles, etc. Un effort particulier a été porté par les agents pour s'adapter et assurer une continuité de services : « drive » à la Médiathèque, reports de spectacles et d'actions culturelles, accueils d'artistes locaux en résidence au Théâtre des Dames (et autres salles de la ville), continuité pédagogique au Centre culturel, etc.

Médiathèque

Missions

- Apporter à tous sans distinction d'âge, d'origine sociale et culturelle, un service de lecture publique favorisant la transmission des savoirs et de l'information, donnant accès aux oeuvres culturelles et permettant la formation tout au long de la vie dans tous les domaines de la connaissance.

Effectif permanent 2020 :

- 1 directrice,
 - 3 assistants de conservation
 - 2 adjoints du patrimoine
- soit 6 ETP**

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	282 K€
	recettes	11 K€
Investissement	dépenses	47 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- 21 000 visiteurs (emprunteurs et «séjournateurs») (37 627 en 2019) = - 44 %
- 1 640 abonnés (1 959 abonnés en 2019) dont 80 % de Ponts-de-Céais = - 16 %
- 34 200 livres disponibles, 4 200 revues, 7 150 CD, 6 700 DVD
- 1 753 documents acquis (1 671 en 2019)
- 80 650 documents prêtés (107 500 en 2019) = - 26 %
- 55 animations programmées, dont la moitié a dû être annulée en raison des confinements (55 en 2019) + 2 animations hors-les-murs pour l'opération « Partir en livre »
- 21 classes des écoles maternelles et élémentaires accueillies dans le cadre des Parcours éducatifs
- 4 accueils de tout-petits, dont ateliers parents-enfants lors des Rencontres de la Petite Enfance (RAM, multi-accueil et micro-crèche = 48 enfants accueillis)

Faits marquants 2020

- Organisation du 1er salon « Plumes d'ici » qui a réuni 4 auteurs ponts-de-céais pour un échange avec le public et une séance de dédicaces,
- Célébration du 10ème anniversaire du Prix littéraire « Gavroche » organisé avec la Médiathèque de Mûrs-Erigné et l'IME des Ponts-de-Cé,
- Médiation numérique lors du 1er confinement : de mars à mai, la médiathèque valorise les ressources du Bibliopôle disponibles pour les abonnés de la médiathèque (200 inscriptions en 2 mois) et crée un site Pearltrees valorisant les ressources gratuites du web accessibles par tous,
- Mise en place d'un service de « drive » (retrait sur place de commandes). 464 commandes sont traitées du 15 mai au 13 juin. Lors du confinement du mois de novembre, 256 demandes sont traitées entre le 4 et le 27 novembre,
- 6ème édition de Partir en Livre : la médiathèque reçoit la labellisation du Centre national du Livre,
- Création d'une grainothèque en octobre et 1ère participation à la Fête de la Nature, organisée dans toute la France,
- Parcours éducatifs de la Ville : la médiathèque délocalise ses interventions scolaires dans les classes pour pallier les restrictions d'accueil dans ses murs,
- Création d'un portail de ressources web et d'une bibliographie thématique pour documenter la démarche des Avan'cé climatiques.

Perspectives 2021

- Recruter un conseiller numérique dans le cadre du Plan de Relance en lien avec les autres services de la ville. L'objectif : permettre aux habitants de s'approprier progressivement les usages numériques du quotidien,
- Conduire des projets d'éducation artistique avec les écoles (dans le cadre des parcours éducatifs de la Ville, la médiathèque travaille avec plusieurs artistes et propose des rencontres avec les classes),
- Déployer de nouvelles boîtes à lire dans les quartiers.

Direction du tourisme et du patrimoine



< Tourisme

< Rive d'Arts



A retenir

L'exposition TAKUMI à Rive d'Arts

Tourisme

Missions

- Mettre en œuvre la politique touristique communale
- Promouvoir l'offre touristique de la commune en lien avec l'activité de communication
- Diffuser de l'information aux acteurs locaux et régionaux du tourisme
- Animer le Bureau d'Information Touristique des Ponts-de-Cé
- Piloter l'animation du musée des coiffes et des traditions
- Valoriser le patrimoine bâti et naturel de la commune

Effectif permanent 2020 :

1 saisonnier
chargé de développement touristique
(dont 83 % pris en charge par ALM)
1 agent d'accueil musée des coiffes
soit 0,5 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	10 K€
	recettes	8 K€
Investissement	dépenses	31 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

Visiteurs au Bureau d'Information Touristique : 1 429 (1 709 en 2019 mais avec une ouverture au 15 juillet plutôt que le 15 juin)
Visiteurs Château-Musée des coiffes et des traditions : 250 visiteurs au 30 août (1 637 au 31 août 2019 avec une ouverture du musée le 18 juin plutôt que début avril).
Usagers de la base de Canoë-Kayak, tenue par le CKPC : 2 777 (2 210 en 2019)

Faits marquants 2020

- Ouverture tardive des équipements suite aux mesures de confinement, et annulation ou reports de certaines animations
- Réorganisation des événements en fonction des contraintes sanitaires et adaptation de la communication,
- Nouvel emplacement pour le Bureau d'Information Touristique (près de l'entrée de la maison de retraite),
- Jalonnement des trois parcours historiques,
- Accompagnement d'une offre alternative de Guinguette,
- Étude pour le réaménagement du Port des noues avec l'installation d'un ponton,
- Restauration d'une armoire (chapier) datant de 1616, situé dans l'église Saint-Aubin,
- Étude pour la restauration de l'Orgue de l'église Saint-Aubin.

Perspectives 2021

- Étendre l'offre d'animation pendant l'été, en améliorant la visibilité de l'offre, dans tous les domaines et pour tous les publics,
- Développer la valorisation du patrimoine bâti et naturel (parution de plaquettes sur les circuits historiques, nouvelle plaquette de présentation de l'offre proposée par la commune, visibilité sur les réseaux sociaux...),
- Créer un nouveau sentier de randonnée avec l'objectif d'une homologation de la FFR (Fédération Française de Randonnée) au PDIPR (Plan Départemental des Itinéraires de Promenades et de Randonnées),
- Étendre et affirmer les partenariats avec les acteurs touristiques locaux et les communes voisines
- Engager les travaux de réaménagement du Port des Noues et accompagner l'utilisation du ponton (règlement, exploitation),
- Lancer un financement participatif pour la restauration de l'orgue de Saint-Aubin,
- Mettre à jour la convention de partenariat avec les amis du musée des coiffes,
- Rédiger un Projet Scientifique et Culturel (PSC) pour le musée des coiffes

Missions

- développement d'une activité économique en bord de Loire, dans le secteur de l'économie culturelle et créative
- animation d'un pôle touristique et culturel (diffusion artistique)
- développement d'une vitrine sur les savoir-faire des métiers créatifs

Effectif permanent 2020 :

1 agent d'accueil
soit 1 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	152 K€
	recettes	83 K€
Investissement	dépenses	3 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- 100 % ateliers occupés pendant l'année par des créateurs (10 ateliers)
- 15 professionnels sont venus travailler presque sans interruption
- 1 changement de locataire début 2020
- plus de 4 700 visiteurs (9 000 en 2019) avec 5 mois de fermeture administrative au public.

Faits marquants 2020

- Création d'une exposition sur l'histoire du lieu, en extérieur,
- Renouvellement des créateurs : départ de Sabine Laurent et extension du collectif La Post (possessionnels du cinéma) dans l'atelier 2 laissé vacant,
- Mise en place d'un service de « Call And Collect » intitulé « Rive Drive » avec vitrine visible depuis la rue,
- Succès des expositions de l'été avec plus de 2 300 visiteurs sur 3 mois,
- Production et réalisation d'un film professionnel, par les créateurs de Rive d'Arts, et présentant Rive d'Arts et ses créateurs,
- 5 mois de fermeture du lieu au public en 2020, et restrictions touchant directement le fonctionnement des entreprises accueillies.

Perspectives 2021

- Développer la valorisation numérique, notamment pour maintenir le lien avec le public mais aussi pour initier de nouveaux outils,
- Améliorer la visibilité du lieu,
- Diversifier l'offre d'animation suite aux travaux d'acoustique,
- Mettre en œuvre une ligne artistique et culturelle claire et professionnelle, en lien avec l'environnement,
- Engager une réflexion autour de la création d'un Tiers-Lieu.

Direction des ressources



- < Ressources humaines
- < Finances
- < Systèmes d'information



A retenir

Gestion de la crise sanitaire

Ressources humaines

Missions

- Administration du personnel (effectifs, rémunération, absences, temps de travail, gestion des carrières).
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale).
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention).
- Pilotage des rémunérations et maîtrise des coûts salariaux (recherche d'optimisation de fonctionnement).
- Gestion des relations sociales (Comité Technique Paritaire, Comité d'Hygiène et de Sécurité, dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance).
- Développement de la communication interne.
- Accompagnement des Directions et des services dans leurs demandes et problématiques liées au personnel.

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de service,
- 1 assistante administrative,
- 2 gestionnaires RH,
- 1 conseiller de prévention

soit 4.4 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	224 K€
	recettes	K€
Investissement	dépenses	K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- La collectivité a rémunéré 441 agents (489 en 2019) dont 324 pour la ville (366 en 2019), 93 pour le CCAS (94 en 2019) et 24 pour l'école de musique (29 en 2019).
- 66,89 % sont des femmes et 33,11 % sont des hommes, 4,08 % sont en catégorie A, 12,93 % en catégorie B et en 82,99 % catégorie C.
- La collectivité n'a pas versé de cotisation au titre du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) car le taux d'emploi des personnes reconnues dans le cadre du FIPHFP est supérieur à 6 %.
- 13 départs d'agents titulaires en 2020 (6 départs en retraite, 5 mutations et 2 disponibilités)
- 21 séries d'entretien de recrutement se sont déroulées en 2020 (pour besoins permanents ou temporaires).

Faits marquants 2020

- Gestion de la crise sanitaire : confinement strict du 17 mars au 10 mai : mise en place de tableaux de suivi pour les agents, conservation du lien avec les agents de la ville et du CCAS via des appels téléphoniques,
- Traitement du déconfinement : ajustement des heures effectives de travail, impact sur les RTT et calcul de la prime COVID pour les agents concernés dans un délai très court,
- Elaboration d'un marché public pour le contrat de prévoyance pour une adhésion au 01/01/2021,
- Présentation du suivi du dossier absentéisme au Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail du mois de décembre,
- Adoption par arrêté des Lignes Directrices de gestion :
 - * Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences
 - * Egalité professionnelle
 - * Modalités de recrutement
 - * Critères concernant l'évolution de carrière (avancement et promotion)
 - * Modalités concernant les formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation
- Habilitation Préfectorale pour dispenser en interne les formations Premiers Secours Niveau 1 obtenue

Perspectives 2021

- Élaborer un plan de développement des compétences dans la prolongation des lignes directrices de gestion des Ressources Humaines,
- Mettre en place un contrôle allégé avec la Trésorerie,
- Harmoniser les fiches de postes,
- Mettre en place et exploiter un nouvel outil de suivi de la masse salariale,
- Mettre à jour à jour le document unique,
- Renforcer le réseau de prévention,
- Actualiser le Plan de continuité d'activité sur le volet ressources humaines.

Finances

Missions

- Pilotage de la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire et clôture des comptes
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Études de coûts et analyses de gestion
- Prospective financière et simulations d'évolution des bases fiscales
- Déploiement de l'Espace Citoyen (portail à disposition des administrés)

Effectif permanent 2020 :

- 1 chef de service comptabilité
 - 3 agents comptables
 - 1 contrôleur de gestion
- 1 responsable de l'espace citoyen
soit 5,9 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	288 K€
	recettes	K€
Investissement	dépenses	K€
	recettes	231 K€

Chiffres-clés

- 6 172 mandats (6 511 en 2019)
- 1 801 titres (1 900 en 2019)
- 4 budgets gérés
- Délai moyen de mandatement budget principal : 13,1 jours (16,7 jours en 2019) (source Tableau de bord DDFIP*)
- 97 rejets de mandats et titres sur le budget principal (150 en 2019 et 132 en 2018)

Vote du budget en décembre et vote du compte administratif en février

**Direction Départementale des Finances Publiques*

Faits marquants 2020

- Passage à la norme comptable M57 au 1er janvier 2021, évolution nécessaire avant de passer au Compte Financier Unique (CFU),
- Attribution de toutes les missions à caractère comptable au service comptabilité (certaines missions restaient confiées au contrôleur de gestion),
- Mise en place du QR code(datamatrix) pour permettre le paiement des factures en bureau de poste,
- Suivi des impayés enfance,
- Rédaction d'une note de synthèse pour le Débat d'orientation budgétaire,
- Élaboration d'un budget climatique,
- Mise en œuvre du Règlement Général sur la Protection des Données (l'accompagnement avec la société choisie a démarré en septembre 2020)

Perspectives 2021

- Contribuer à l'écriture d'un projet de politique d'achats durables,
- Mettre en place un contrôle allégé des dépenses en partenariat avec la Trésorerie,
- Étudier et mettre en place une tarification au taux d'effort,
- Automatiser la lecture du budget climatique,
- Développer le partenariat avec le SIEM (Syndicat Intercommunal d'Énergie du Maine-et-Loire) pour mettre en place un suivi des fluides,
- Poursuivre le développement de l'espace citoyen (Rendez-vous d'urbanisme, Parcours Éducatif en ligne, récupération automatique des quotients familiaux sur le site de la CAF, ...),
- Participation à la semaine du numérique,
- Continuer la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) avec la société retenue

Systèmes d'information

Missions

- Administration et gestion des systèmes d'information (serveurs d'infrastructure, d'applications, d'impression)
- Gestion du réseau
- Gestion de la téléphonie (fixe et mobile)
- Gestion des environnements numériques utilisateurs
- Gestion du parc informatique des écoles
- Gestion des applications métiers
- Assistance et formation des utilisateurs
- Étude et mise en œuvre de nouveaux projets
- Élaboration et suivi du plan de développement de l'informatique

Effectif permanent 2020 :

1 responsable de service
2 agents
soit 3 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	229 K€
	recettes	5 K€
Investissement	dépenses	96 K€
	recettes	K€

Chiffres-clés

- Serveurs : 33 serveurs virtuels – 5 serveurs physiques
- Clients légers : 76
- Environnement de travail Fixe : 17
- Environnement de travail mobile : 49
- Applications Métiers : 30

Faits marquants 2020

- J– Arrivée d'un nouveau chef de service et d'un technicien suite au départ de prédécesseurs en avril 2020,
- Équipement en matériels et outils permettant le télétravail dans de bonnes conditions,
 - Mise en production application de gestion matériel et de support, application d'inventaire du parc matériel, infrastructure de déploiement automatisé des environnements de travail, déploiement automatisé de logiciels et applications, cloud interne (Cécloud), solution de visioconférence, serveur de mise à jour interne,
 - Restructuration annuaire technique Interne et réseau Wifi,
 - Remplacement des environnements numériques de travail des adjoints
 - Projet Sécurité du réseau – Modernisation – Remplacement du Firewall
 - Evolution de la mobilité des environnements numérique de travail, VPN
 - Rationalisation de l'infrastructure Serveurs Virtuels (50 serveurs en 2019 – 33 serveurs en 2020)
 - Remplacement de la solution Antivirale

Perspectives 2021

- Remplacer les tablettes pour le Conseil Municipal,
- Mettre en production un Portail VPN pour le télétravail,
- Remplacer la solution de gestion électronique des verbalisations,
- Mettre en production une plateforme de support,
- Renouveler l'infrastructure virtuelle,
- Adjoindre une 2ème Fibre Optique,
- Renouveler l'infrastructure réseau,
- Moderniser le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque.

Centre Communal d'Action Sociale



- < Administration générale
- < Pôle accompagnement social et insertion
- < Pôle seniors



A retenir

Gestion de la crise sanitaire
"atelier gym au balcon"

Administration générale

Missions

- Instruction des aides sociales légales,
- Élections de domicile,
- Aides sociales facultatives,
- Instruction des demandes de Revenu de Solidarité Active (RSA),
- Distribution alimentaire,
- Octroi de micro-crédit social,
- Accompagnement des jeunes dans le cadre d'une convention avec la Mission Locale Angevine,
- Logement social
- Service de portage de repas à domicile,
- Service d'Aide à Domicile (SAD),
- Accompagnement solidaire,
- Animations aînés,
- Résidence autonomie.

Effectif permanent 2020 :

1 assistante,
1 agent d'accueil
soit 2.3 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	195 K€
	recettes	212 K€
Investissement	dépenses	42 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés

L'instruction des aides légales, pour le compte de l'État ou du Département, constitue une mission obligatoire du Centre Communal d'Action Sociale.

Nombre de dossiers instruits par catégorie

- Aides aux personnes âgées : 14 (10 en 2019)
- Obligation alimentaire : 42 (30 en 2019)
- Aides aux personnes handicapées : 9 (14 en 2019)

Élections de domicile en cours de validité au 31 décembre 2018 : 36 (25 en 2019).

Premières élections réalisées : 26 (12 en 2019)

Élections de domicile qui ont fait l'objet d'une radiation : 2 (1 en 2019)

Faits marquants 2020

- Gestion de la pandémie et adaptation des services

Perspectives 2021

- Finaliser le projet d'établissement
- Renouveler le conseil d'administration

Pôle accompagnement social et insertion

Missions

Le pôle accompagnement social et insertion regroupe :

- les aides facultatives
- l'aide alimentaire
- le micro-crédit social
- des actions collectives d'insertion
- l'accompagnement des jeunes
- le logement social

Effectif permanent 2020 :

1 responsable de pôle,
4 agents
soit 4,7 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	244 K€
	recettes	267 K€
Investissement	dépenses	0 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés

- Aides facultatives : 584 aides accordées (114 en 2019) à 107 familles (71 en 2019)
- Aide alimentaire : 103 personnes ont bénéficié de l'aide alimentaire (82 en 2019)
3 199 € de dons collectés.
- Micro-crédit social : 1 personne accompagnée dans leur projet (2 en 2019)
- Actions collectives d'insertion :
 - atelier emploi : 2 ateliers auxquels ont participé 42 personnes
 - 2 actions « mieux se connaître pour avancer » : 9 participants
 - 4 ateliers « fais de tes qualités un atout » : 10 participants
 - groupe action : annulé
 - 8 accompagnements individuels au projet
 - 3 ateliers "Mercredis créatifs" : 24 participants
- Bilan IRSA : 81 inscrits, 68 personnes sont allées jusqu'à la fin du bilan
- Accompagnement des jeunes : 152 jeunes accompagnés (155 en 2019)
- Logement social : 553 demandes nouvelles (508 en 2019), attributions 241 (219 en 2019)

Faits marquants 2020

- Proposition d'ateliers cuisine aux bénéficiaires de l'aide alimentaire
- Mise en place d'ateliers créatifs pour les demandeurs d'emplois

Perspectives 2021

- Pérenniser le Relais emploi
- Relancer les rencontres entre les bailleurs sociaux notamment sur les situations individuelles problématiques
- Proposer un atelier marche aux demandeurs d'emploi

Pôle seniors

Missions

- Le pôle seniors regroupe :
- les animations aînés
 - l'accompagnement solidaire
 - le service de portage de repas à domicile
 - le service d'aide à domicile
 - la résidence autonomie (ex foyer-logements)

Effectif permanent 2020 :

- 1 responsable de pôle,
 - 2 agents administratifs
 - 50 aides à domicile,
 - 14 agents à la résidence autonomie,
 - 1 agent chargé du portage des repas,
 - 1 agent chargé de l'animation aînés,
- soit 41,6 ETP

Réalisé en 2020

Fonctionnement	dépenses	2 016 K€
	recettes	2 091 K€
Investissement	dépenses	34 K€
	recettes	0 K€

Chiffres-clés

- Animations aînés : Semaine Bleue en octobre
- Ateliers d'activité physique adaptée : 16 personnes
- Accompagnement solidaire : 23 bénévoles ont accompagné 58 personnes au cours de 135 déplacements (70 personnes et 220 déplacements en 2019)
- Accompagnement collectif : 52 accompagnements ont été assurés au cours de 8 tournées.
- Service de portage de repas à domicile : 18 996 repas portés (17 878 repas en 2019)
- Service d'aide à domicile : 31 139 heures d'intervention auprès de 364 personnes (33 495 heures en 2019)
- Résidence autonomie : 95 résidents (94 résidents en 2019) d'une moyenne d'âge de 85 ans. 32 570 repas servis (32 726 repas en 2019)

Faits marquants 2020

- Gestion de la crise sanitaire
- Allègement de la semaine bleue

Perspectives 2021

- Poursuivre la mise en œuvre de la convention de partenariat avec l'EHPAD « les Cordelières »
- Commencer les travaux à la résidence autonomie en partenariat avec Maine et Loire Habitat
- Relancer les actions de prévention du vieillissement
- Développer les relations avec le CCAS de Sainte-Gemmes-sur-Loire