



**Lettre de candidature,
CV sont à envoyer par mail
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr**

Renseignements :
Sandra GUESDON
Responsable Ressources Humaines
02 41 79 75 91

**Date limite des candidatures
24 avril 2022**

**L'École De Musique Intercommunale Henri-Dutilleux recherche un agent administratif (H/F)
à temps non complet 28/35ème pour contrat à durée déterminée du 2 mai au 31 août 2022.**

Descriptif du poste :

Sous l'autorité du Directeur de l'école de Musique, vous aurez les missions :

Activités principales.

- * Accueil physique et téléphonique du public parents/élèves,
- * Traitement des courriers électroniques,
- * Gestion administrative de la structure (courriers, inscriptions...)
- * Rédaction des comptes rendus et procès-verbaux de réunions en collaboration avec la direction
- * Actualisation de la base d'informations sur Imuse (logiciel des inscriptions et facturations)
- * Préparation et organisation logistique des réunions avec la direction,
- * Suivi financier de l'activité

Profil

savoir :

- * Maîtriser Excel, Word, Power-Point
- * Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence
- * Orienter les personnes
- * Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la structure
- * Aider à rédiger des documents administratifs
- * Vérifier les pièces justificatives
- * Diffuser des informations ou des documents
- * Rechercher, sélectionner, synthétiser et diffuser des informations
- * Sélectionner et trier les documents

qualités nécessaires au poste :

- Relationnelles
- Rédactionnelles
- Discrétion
- Être très à l'aise avec les outils informatiques
- Savoir travailler en équipe et aussi en autonomie

Cadre statutaire : Filière administrative cadre d'emploi des Adjoints administratifs

Rémunération : grilles du cadre d'emploi des Adjoints administratifs

Lieu de travail : 1 Rue Pasteur, 49130 Les Ponts-de-Cé