



Maine et Loire

13 360 habitants

Membre d'Angers Loire Métropole

Bords de Loire

**Inscrite au patrimoine
mondial de l'UNESCO**

**Lettre de candidature,
CV sont à envoyer par mail
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr**

Renseignements :

Sandra GUESDON
Responsable Ressources Humaines
02 41 79 75 91
Marion CHADEBEC
Responsable de la médiathèque

**Date limite des candidatures
15/06/2022**

**poste à pourvoir le 1^{er}
septembre 2022**

La ville des Ponts-de-Cé recrute pour la Direction Culturelle – Médiathèque un(e) médiathécaire polyvalent(e) à temps complet

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la Responsable de la médiathèque et au sein d'une équipe de 6 personnes, vous assurerez des missions de médiathécaire .

Activités principales

- Participer aux acquisitions de romans jeunesse et contribuer à des comités de lecture et d'acquisitions en lien avec le responsable Jeunesse ;
- Participer aux acquisitions de bandes dessinées : suivi de séries en lien avec le responsable BD ;
- Cataloguer et équiper les documents, entretenir et désherber les collections, mettre en place des listes de nouveautés et des actions de valorisation ;
- Assurer la gestion quotidienne des revues pour tous les espaces : bulletinage, suivi des réclamations auprès des fournisseurs, désherbage régulier des périodiques ;
- Préparer et suivre la campagne annuelle de réabonnements, en lien avec la directrice ;
- Participer aux animations et médiations, en majorité vers le public jeunesse : groupes scolaires, Petite Enfance ;
- Participer aux projets d'action culturelle, en transversalité avec les secteurs ;
- Suivi administratif des dossiers de longs retards, rappels et suivi des remboursements ;
- Assurer l'accueil et l'inscription des usagers
- Gérer les opérations de prêt/retour, les rappels et le suivi des réservations
- Renseigner, informer et accompagner les usagers

Profil

- Disposer d'une bonne connaissance des enjeux des bibliothèques et des évolutions des pratiques culturelles
- Maîtriser les principes de la bibliothéconomie, avoir un intérêt pour la littérature jeunesse et la bande dessinée et une bonne culture générale.
- Savoir-faire : maîtriser les outils bureautiques et numériques, qualités rédactionnelles, habileté manuelle, respecter les procédures et les échéances ;
- Savoir-être : Sens du service public et du travail en équipe, dynamisme, esprit d'initiative et force de proposition, sens de l'accueil, de la communication et de l'animation.

Cadre statutaire : Filière culturelle, cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Travail sur 39 heures par semaine (du mardi au samedi) disponibilité ponctuelle en soirée lors d'évènements organisés à la médiathèque. • Adaptation des horaires aux contraintes du service public et de l'action culturelle.

Rémunération : grilles du cadre d'emploi + régime indemnitaire + CNAS