



**Maine et Loire**

**13 123 habitants**

**Membre d'Angers Loire Métropole**

**Bords de Loire**

**Inscrite au patrimoine  
mondial de l'UNESCO**

**Lettre de candidature,  
CV sont à envoyer par mail  
[candidatures.rh@ville-  
lespontsdece.fr](mailto:candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr)**

**Renseignements :**

Sandra Guesdon , Responsable du  
service des Ressources Humaines  
au 02 41 79 75 91 / 06 78 98 51 34  
[sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr](mailto:sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr)

**Date limite des candidatures  
31/03/2023**

**Autres informations**

**Cadre d'emploi des Techniciens  
Catégorie B**

**Rémunération : rémunération  
statutaire + régime indemnitaire  
+CNAS**

**La ville des Ponts-de-Cé recherche pour le Centre technique municipal, le responsable  
du service Patrimoine bâti et logistique**

**Descriptif du poste :**

Sous l'autorité du chef de service " conduite d'opérations, maintenance, relation à l'utilisateur et CTM ", le responsable "patrimoine bâti et logistique" a en charge l'organisation des travaux de maintenance préventifs et curatifs pour garantir la pérennité du patrimoine bâti communal, la coordination des ressources logistiques, la gestion des contrats de maintenance et des contrôles réglementaires des bâtiments et équipements communaux, ainsi que la planification des GER (Gros Entretien et Réparations).

**Activités principales.**

- Encadrer des agents du service avec l'appui des chefs d'équipe bâtiment et logistique
- Coordonner l'ensemble des missions et la relation technique opérationnelle quotidienne relative aux sollicitations des équipes via le logiciel Atal en organisant le recueil des demandes et les prioriser,
- Suivre et adapter les contrats de maintenance relatifs aux équipements communaux (rédaction, mise à jour, suivi technique, administratif et financier) ;
- Organiser les interventions planifiées des GER ;
- Gérer la logistique et aider à la mise en œuvre des manifestations;
- Préparer les commissions de sécurité des bâtiments communaux et anticiper les actions préventives et correctives liées aux contrats de maintenance ;
- Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement
- Assurer la rédaction des marchés ou des opérations relatifs aux bâtiments, solliciter des devis et suivre les travaux ;
- Participer à la gestion de crise des événements exceptionnels (crues, tempêtes, hivernage, ...)
- Pouvoir animer des réunions publiques
- Secondier le chef de service pour présenter trimestriellement les dossiers
- S'assurer du suivi des devis et des factures pour les travaux en régie
- Réaliser les engagements comptables sous logiciel, et assurer le suivi des factures ainsi que leur liquidation (certification du service fait)

**Profil**

- Savoir encadrer et manager des équipes pluridisciplinaires,
- Maîtriser les techniques de conduite d'opération, et la gestion financière d'une opération,
- Connaître la réglementation technique
- Connaître et appliquer la réglementation sur l'hygiène, la sécurité et les établissements recevant du public,
- Maîtriser les techniques d'organisation de chantier,
- Connaître les règles de base du code de la commande publique,
- Savoir gérer des conflits,
- Maîtriser la Gestion d'un budget ;