



Maine et Loire

13 123 habitants

Membre d'Angers Loire Métropole

Bords de Loire

Inscrite au patrimoine  
mondial de l'UNESCO

Lettre de candidature,  
CV sont à envoyer par mail  
[candidatures.rh@ville-  
lespontsdece.fr](mailto:candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr)

**Renseignements :**

Monsieur Thomas Mérel, Directeur des  
services à la population  
[thomas.merel@ville-lespontsdece.fr](mailto:thomas.merel@ville-lespontsdece.fr)  
ou Sandra Guesdon, Responsable du  
service des Ressources Humaines  
au 02 41 79 75 91 / 06 78 98 51 34  
[sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr](mailto:sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr)

**Date limite des candidatures**

**16 juin 2023**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre  
2023**

**Autres informations**

**Cadre d'emploi des rédacteurs ou  
techniciens - Catégorie B**  
**Rémunération : rémunération statutaire  
+ régime indemnitaire**

***La ville des Ponts-de-Cé recherche pour sa direction des services à la population, un  
gestionnaire d'application et conseiller numérique (H/F) à temps complet***

**Descriptif du poste :**

Sous l'autorité du Directeur des services à la population, le gestionnaire d'application et conseiller numérique supervise l'Espace Citoyens et l'utilisation par les services du logiciel métier " Concerto ", conduit leur évolution afin de déployer les solutions en ligne offertes aux administrés, soutient les administrés dans leur usage du numérique afin de les rendre autonomes pour effectuer leurs démarches administratives, sensibilise les publics aux enjeux du numérique et favorise des usages citoyens et critiques.

**Activités principales.**

- \* Gère " l'espace Citoyens " et accompagner l'utilisation par les services du logiciel métier Concerto (modifications techniques liées à l'architecture des outils, mise en œuvre de nouvelles fonctionnalités)
- \* Élabore des procédures, participer à la formation et au support des utilisateurs
- \* Contrôle en interne des procédures (depuis la saisie des temps de présence jusqu'à la facturation)
- \* Aide aux services utilisateurs dans les demandes de requêtes, d'analyses et de reporting
- \* Est l'intermédiaire entre les services utilisateurs et le prestataire
- \* Anime un réseau d'utilisateurs
- \* Informe les usagers et répondre à leur questions
- \* Analyse et répond aux besoins des usagers
- \* Présente aux usagers les services et dispositifs disponibles
- \* Accompagne individuellement les usagers
- \* Organise et anime des ateliers thématiques pour différents publics
- \* Promeut les dispositifs nationaux d'inclusion du numérique

**Profil**

- \* Être organisé et rigoureux
- \* Savoir travailler en équipe
- \* Aimer communiquer auprès de publics différents
- \* Savoir écouter et être patient et faire preuve de pédagogie
- \* Savoir développer et conduire des projets d'animation, planifier des animations et évaluer les temps d'intervention
- \* Être à l'aise dans la création des outils pédagogiques et des supports de communication adaptés aux publics
- \* Avoir des connaissances : de l'environnement territorial, du fonctionnement des services à la population,
- \* Connaître les produits développés par l'éditeur ARPEGE et plus particulièrement de CONCERTO, les usages du numérique et avoir une expérience dans le secteur de la médiation numérique serait un plus
- \* Être à l'aise à l'oral
- \* Avoir des qualités rédactionnelles et de synthèse