



Maine et Loire
13 123 habitants

Membre d'Angers Loire Métropole
Bords de Loire

Inscrite au patrimoine
mondial de l'UNESCO

Lettre de candidature,
CV sont à envoyer par mail
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr

Renseignements :
Monsieur Laurent Carpentier
laurent,carpentier@ville-lespontsdece.fr
ou Sandra Guesdon, Responsable du
service des Ressources Humaines
au 02 41 79 75 91 / 06 78 98 51 34
sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr

Date limite des candidatures
15 juin 2023

Autres informations
**Cadre d'emploi des Adjoints
d'animation**
**Rémunération : rémunération statutaire
+ régime indemnitaire**

La ville des Ponts-de-Cé recherche pour sa direction des services à la population, un référent pédagogique (H/F) accompagnement périscolaire et extrascolaire pour remplacement de congé maternité du 1^{er} septembre au 15 décembre 2023 à temps complet

Descriptif du poste :

Placé sous l'autorité du responsable enfance/jeunesse, le référent de site péri et extrascolaire est responsable d'un site périscolaire et assure une partie de la direction de l'ALSH. Il est garant de la cohérence des projets mis en œuvre avec le projet pédagogique du secteur et le projet éducatif de territoire de la ville et du respect de la réglementation en vigueur au sein des accueils collectifs de mineurs.

Activités principales.

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'animation. Mettre en œuvre une démarche du suivi et d'évaluation du projet pédagogique.

- Assurer la sécurité affective, morale, physique des personnes (enfants, animateurs, parents) et au respect des locaux et du matériel. S'assurer du respect de la réglementation en vigueur dans les accueils de loisirs sans hébergement. Etablir des relations pertinentes avec de potentiels partenaires, les institutions de tutelles et les différents services de la ville.

- Fédérer et mobiliser l'équipe autour du projet pédagogique et éducatif de territoire. Organiser les différentes missions des animateurs pour le bon déroulement des différents temps extra et périscolaires. Co-organiser le remplacement des animateurs en lien avec le responsable du service. Assurer le suivi des heures des agents du site périscolaire. Encadrer l'équipe d'animation du site pendant les temps périscolaires et extrascolaires. Animer les réunions de travail (préparations et bilans du site périscolaire et de l'ALSH).

- Respecter et appliquer le cadre juridique de l'organisation des ACM (accueils les mercredis). Établir, suivre et gérer les budgets en lien avec les projets d'animation et/ou de fonctionnement. Faire le suivi des heures de présences des enfants. Réaliser les bilans et évaluer les projets et les temps forts. Réaliser des demandes de devis et réaliser des achats.

- Assurer le suivi du partenariat avec l'école. Soutenir la relation avec les parents sur le site, leur assurer un accueil, un accompagnement et une information de qualité. Communiquer avec les familles, les enfants, l'équipe éducative et son service.

Si nécessaire, Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant la pause méridienne, les temps périscolaires et extra-scolaire

Profil

- Diplôme BPJEPS LTP ou UC de direction
- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Maîtrise de la législation en lien avec les accueils collectifs de mineurs
- Être disponible (réunions en soirée pour les préparations des vacances), à l'écoute