



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

Document à retourner en direction des services techniques par mail [dst@ville-lespontsdece.fr](mailto:dst@ville-lespontsdece.fr)  
Seules les demandes **reçues complètes au moins dix (10) jours ouvrés** (décompte hors jours  
fériés et week-ends) **avant** le 1er jour présumé du chantier font l'objet d'une étude. Tout dossier  
incomplet, mal renseigné et/ou non signé et/ou reçu hors délai fait l'objet d'un rejet .

DEMANDEUR (particulier, entreprise, établissement privé/public, association...)

Nom et prénom et/ou raison sociale \_\_\_\_\_

Adresse complète \_\_\_\_\_

Interlocuteur \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Téléphone entreprise \_\_\_\_\_ Téléphone interlocuteur \_\_\_\_\_

### AGISSANT

- Pour mon compte personnel  
 Pour le compte de (nom/prénom et coordonnées complètes du client) \_\_\_\_\_

### SOLLICITE L'AUTORISATION

#### De faire stationner sur le domaine public

- un/plusieurs véhicule(s) (préciser VL, PL, tonnage)  
 sur trottoir     sur chaussée     sur trottoir/chaussée     sur parking  
 engin(s) de chantier (préciser lesquels) :  
 sur trottoir     sur chaussée     sur trottoir/chaussée     sur parking  
 une benne à gravats (dimensions)     avec goulotte d'évacuation  
 sur trottoir     sur chaussée     sur trottoir/chaussée     sur parking

#### De déposer sur le domaine public des matériaux (préciser lesquels et l'emprise au sol)

- sur trottoir     sur chaussée     sur trottoir/chaussée     sur parking

#### D'installer un échafaudage sur le domaine public

- suspendu     à roulettes     sur pieds  
 sur trottoir     sur chaussée     sur trottoir/chaussée     sur parking

#### D'installer une ligne aérienne électrique provisoire en survol du domaine public

- nombre, dimensions et nature support (ex. plot béton) :  
 emplacement support(s) :  sur trottoir     sur parking     autre (à préciser) :  
 longueur ligne provisoire :                       hauteur maxi/mini ligne :  
 emplacement ligne par rapport à chaussée :  traversée     perpendiculaire     oblique     parallèle

#### D'installer sur domaine public ou d'y ancrer un/des support(s) de panneau(x) publicitaire(s) (commerciaux, associatifs, privés...) ou de même nature

- nombre de panneaux \_\_\_ dimensions \_\_\_\_\_ matériaux \_\_\_\_\_  
 nombre de supports \_\_\_ dimensions \_\_\_\_\_ matériaux (ex. plot béton) \_\_\_\_\_  
 sur trottoir     sur parking     autre (à préciser) :  
 emprise au sol     d'un support \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>     totale (inclus espace entre supports) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 **fixation des supports en surface (aucun ancrage)** : l'autorisation sera délivrée sous forme  
d'arrêté de permis de stationnement  
 **fixation des supports en sous sol (avec ancrage)** : un dossier d'accord technique préalable et  
un arrêté de permission de voirie, délivré par Angers Loire Métropole, sont nécessaires (éventuelle  
redevance selon tarifs en vigueur)  
 occupation temporaire du domaine public : du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 occupation permanente du domaine public : à compter du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

#### DANS LE CADRE DE L'INTERVENTION SUIVANTE

- Ravalement de façade(s)\*
- Réfection de toiture (couverture, cheminée)\*
- Nettoyage de façade(s)
- Déménagement  Emménagement
- Autre (préciser)**
- Modification d'ouverture(s) en toiture\*
- Modification d'ouverture(s) en façade\*
- Modification d'accès (préciser)\*
- En périmètre monument historique
- Hors périmètre monument historique

**RAPPEL - Certains travaux nécessitent l'accord préalable du service de l'urbanisme de la ville (délais de réponse à prendre également en compte). Le demandeur de l'occupation du domaine public doit s'assurer auprès de son client que cette formalité a été accomplie et joindre impérativement copie de l'avis du service de l'urbanisme à sa demande d'occupation du domaine public. A défaut, la demande d'autorisation d'occupation du domaine public sera considérée incomplète et sans suite jusqu'à présentation, par le demandeur, de la pièce manquante.**

#### A L'ADRESSE SUIVANTE (préciser même si identique à l'adresse client)

49130 LES PONTS-DE-CE

#### CARACTÉRISTIQUES DU SITE DU CHANTIER ET SES ABORDS

##### Préciser les nom/adresse des sites concernés

Le chantier est-il situé  sur RD  sur RN  sur voie à grande circulation  
(Prévoir délai d'instruction supplémentaire pour consultation services externes)

Le chantier est-il situé à proximité :

- d'un bâtiment/site communal (école, stade, crèche, église, aire de jeux...) :
- de commerces de quartier, d'entreprises, sociétés :
- d'une ligne ou arrêt de bus :  d'un passage piétons  de feux tricolores
- d'emplacements de stationnement spécifiques (zone bleue, PMR...) :
- d'une ou plusieurs intersections de voies :
- d'un ouvrage d'art (pont...) :  d'un cours d'eau :

#### DATE ET/OU PÉRIODE DES TRAVAUX

#### PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE

- Plan de situation
- Plan d'installation du chantier
- Photos du site et ses proches abords :
- Dossier technique (plans, photos, descriptifs...)
- Autorisation du service de l'urbanisme (pour les travaux sur le bâti, les clôtures, les implantations de supports panneaux publicitaires...)**

**IMPORTANT** - Toute demande d'autorisation pour l'occupation du domaine public doit être complétée d'une demande d'arrêté de police de circulation réglementant le stationnement et la circulation pendant l'intervention (y compris pose de support publicitaire, ligne aérienne etc.)

Date de transmission de la demande en mairie

Signature du demandeur

Cachet de l'établissement demandeur

#### RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de réception en direction services techniques \_\_\_\_\_

- Courriel DST  Courrier postal  Dépôt DST  autre (préciser)
  - N° affaire letterbox \_\_\_\_\_
  - Dossier complet  Dossier incomplet → Complété le \_\_\_\_\_
- Commentaires service instructeur