Rapport d'activités







SOMMAIRE

03

- > Avant-propos
- > Les élus
- > Les effectifs
- > Organigrammes
- > Les chiffres clés





Direction des Services Techniques

- > Urbanisme
- > Centre technique municipal
- & maintenance
- > Conduite d'opérations
- > Marchés publics, assurance, contentieux
- > Proxim'Cé, secrétariat DST

31



Direction Développement Culturel

> Culture / Médiathèque

11



Direction générale

- > Direction générale des services
- > Police municipale

21



Direction Sport, Vie Associative, Evènementiel

- > Vie associative et citoyenneté
- > Complexes sportifs
- > Baignade
- > Athlétis

37



Direction des Ressources

Direction communication > Service communication

Direction des Services à la

> Gestion des administrés

> Enfance - jeunesse

> Petite enfance

Population

> Education

- > Ressources humaines
- > Comptabilité
- > Systèmes d'information

41



Centre Communal d'Action Sociale

- > Administration générale
- > Pôle accompagnement social et insertion
- > Pôle seniors
- > Pôle Hébergement et animations aînés sur le territoire

34

Direction Tourisme et Patrimoine

- > Tourisme
- > Rive d'Arts

AVANT-PROPOS

Depuis plusieurs années maintenant, il vous est proposé un panorama rétrospectif de toutes les activités exercées par les 275 agents de la collectivité qui œuvrent au service des Ponts-de-Céais.

A travers les pages qui suivent, vous pourrez ainsi prendre connaissance des missions, des chiffres clés et des faits marquants de l'année 2022, synonyme de retour à la normale après 2 années fortement impactées par la période Covid...

Vous pourrez également y découvrir les projets envisagés pour l'année suivante.

Ce document témoigne de la vitalité, de la richesse et de la diversité des actions menées au quotidien en direction des usagers, lesquels en ont une image globalement positive selon les retours et témoignages exprimés.

C'est le fruit de l'implication professionnelle de l'ensemble des services publics municipaux, qu'ils en soient remerciés, en vous souhaitant une bonne et agréable lecture.

Philippe Frémondière Directeur général des services

LES ÉLUS

Le Maire, Jean-Paul PAVILLON, Vice-Président d'Angers Loire Métropole (chargé du cycle de l'eau)

Les adjoints

Vincent Guibert, 1er adjoint, Vie associative, Culture et Citoyenneté, conseiller départemental Edith Chouteau, Solidarités et Ressources humaines, Déléguée communautaire Jean-Philippe Vigner, Aménagement et Développement économique, Délégué communautaire Valérie Lioton, Education, Enfance et Jeunesse Robert Desoeuvre, Transition écologique et Travaux Emilie Boyer, Finances, Tourisme et Administration Générale René Raveleau, Sports et Loisirs

Les conseillers délégués

Philippe Laborderie, Insertion
Philippe Rochais, Aménagements et travaux
Delphine Lecomte, Citoyenneté
Sylvie Peneau, Vie associative et Sports
Mohamed Frakso, Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance
Yohan Gaillard, Plan climat

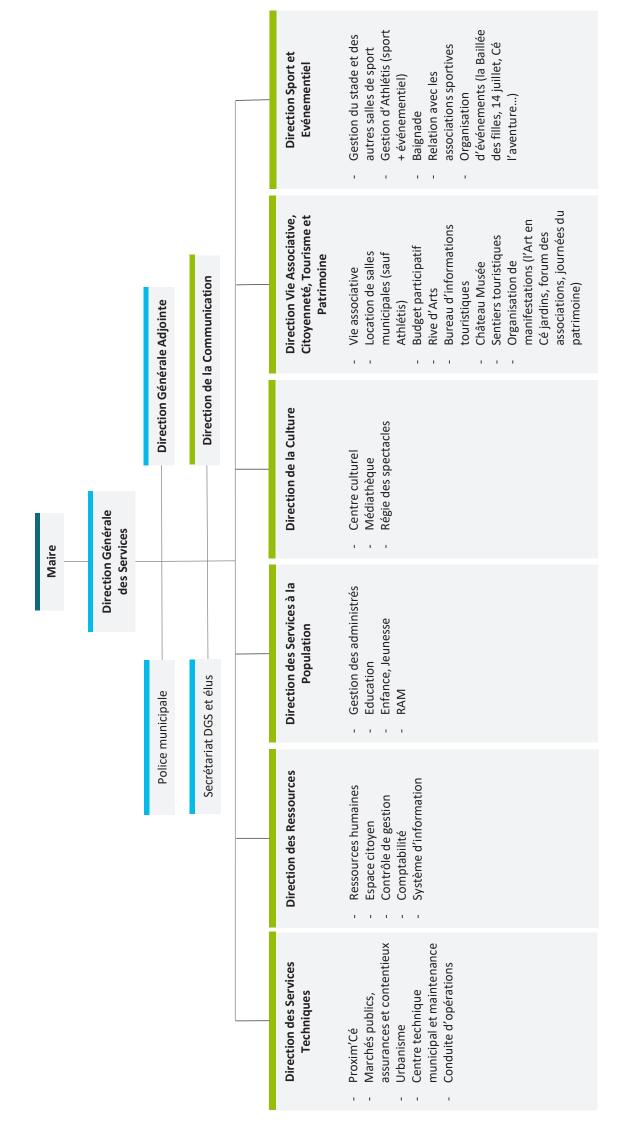
Les conseillers

Danielle Langlois Michèle Rebillard Jacqueline Réthoré Sidi Kamal Regragui Thierry Lhuissier Louis-Pierre Parenteau Corinne Sourice Corinne Picard Jérôme Souilhé Xavier Gautheron Christine Corbillon Emilie Pushparaj Claire Deletang Gérald Boussicault Sophie Beauclair Julien Lecacheur **Jacques Minetto**

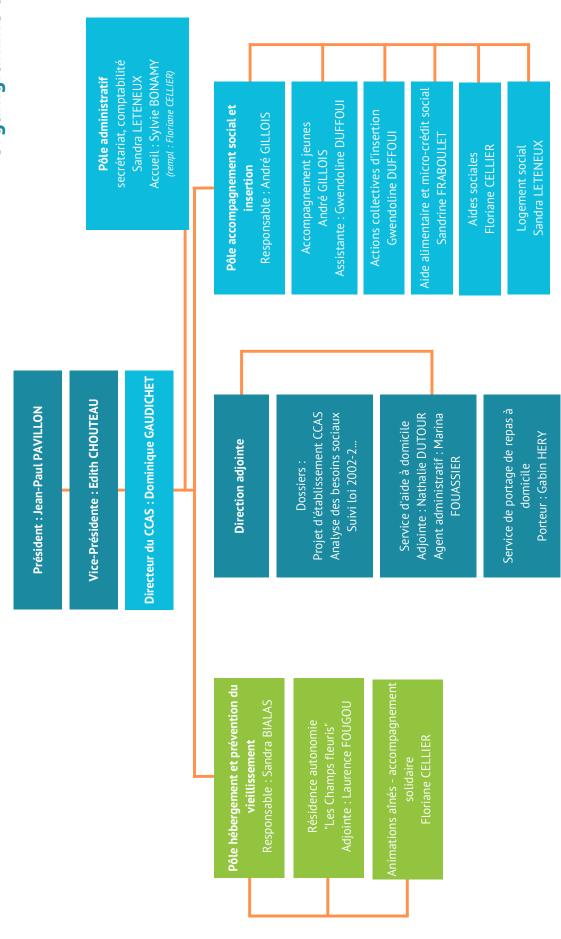
Didier Lizé

Organigramme des services





Organigramme du CCAS

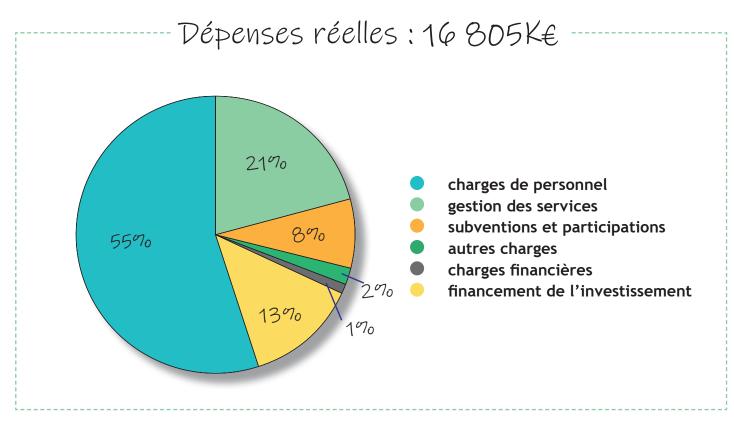


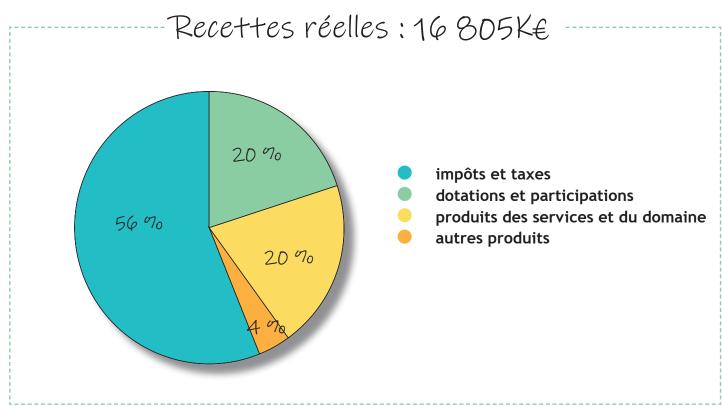
LES EFFECTIFS

Directions	Effectifs	Équivalent temps plein
Générale	6	6
Communication	3	2,9
Services Techniques	44	38,5
Services à la Population	107	88,1
Ressources	16	14,3
Culturelle	10	10
Tourisme	4	2,3
Sports, Vie Associative	8	8,3
Centre Communal d'Action Sociale	69	48,8
Services délégués et autres	7	5,9
Total	274	225,1

BUDGET

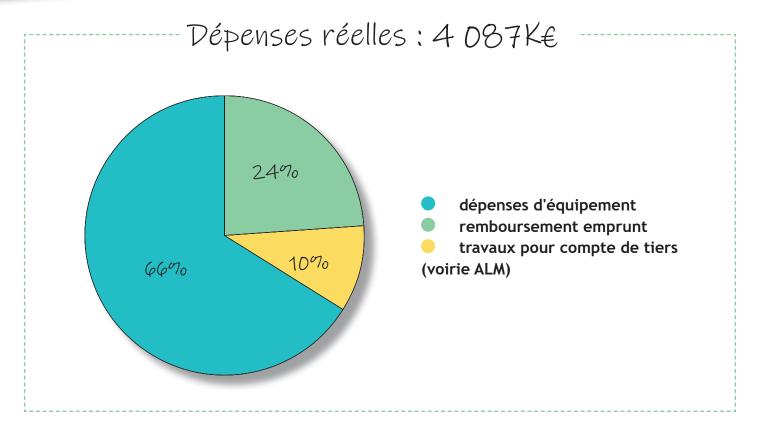
fonctionnement

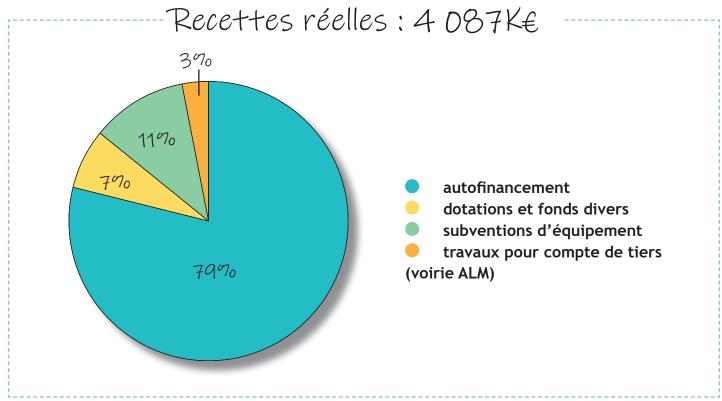




BUDGET

investissement





DIRECTION

générale



- Direction générale des services
- Police municipale

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES



Effectif 1 directeur 2 assistantes

Missions

- Gestion des assemblées délibérantes
- Appui aux projets de la collectivité (Budget participatif, Cé l'aventure, ...)
- Gestion des actes réglementaires
- Secrétariat du directeur général des services, du Maire et des adjoints : coordination des agendas, accueil du public, organisation des déplacements, rédaction de courriers
- Gestion du courrier
- Gestion des archives
- Gestion de la communication interne

Chiffres clés

NOMBRE DE	2021	2022
Délibérations	133	138
Conseils municipaux	8	7
Bureaux municipaux	44	43
Commissions/comités	27	27
Conseils municipaux des enfants	6	9
Conseils municipaux des jeunes		10
Courriers reçus (papier - hors mails)	7 523 29/jour	6 365 27/jour
Décisions du maire	79	115

FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 97K€ Dépenses OK€ Recettes Recettes



- ♦ Intégration de la nouvelle assistante du Maire et du directeur général des services
- Mise en place de nouveaux outils de suivi pour le projet de mandat et les Avan'Cé climatiques
- ◆Reprise de la parution du journal interne



- ♦Poursuivre le suivi et l'évaluation du projet de mandat
- Continuer le suivi régulier des Avan'Cé climatiques en lien avec le comité de suivi
- ♦ Mettre en place un outil informatique de gestion des conseils municipaux
- ♦Formaliser par écrit les procédures existantes de la direction
- Accompagner la Direction Sports et Événementiel pour l'organisation du marathon inter-entreprises

POLICE MUNICIPALE



Effectif

responsable de service agents de police

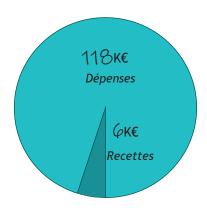
Missions

Veiller au bon ordre, à la tranquillité, à la salubrité publique

Chiffres clés

NOMBRE DE	2021	2022
Points de sécurisation écoles	96	104
Divagations animales	28	22
Passages Opération Tranquillité Vacances	113	103
Objets perdus / trouvés	187	147
Surveillance des marchés	100	91
Mise en fourrière	26	26
Stationnements abusifs		35

FONCTIONNEMENT





Réalisation de deux permis piétons pour les classes des CE2 des Groupes scolaires Prévert et André-Malraux



- Maintenir la lutte contre les stationnements abusifs de véhicules épaves
- ♦ Augmenter les patrouilles véhiculées, pédestres et VTT afin de maintenir la sécurité publique
- ◆Continuer les opérations tranquillités vacances, afin de prévenir les cambriolages
- Accroître le nombre de contrôles routiers afin d'améliorer la sécurité routière

DIRECTION

communication



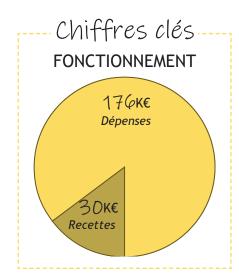
Communication

COMMUNICATION



Effectif

- 1 directeur
- 2 chargées de communication



Missions

- Réalisation du magazine de la Ville Cé l'info 8 numéros (56 000 exemplaires)
- Reportages vidéos / prises de vues
- Gestion des relations presse, de la communication numérique (réseaux, sites, application...)
- Communication événementielle (Cé l'été, forum des associations, festival Les Traver'cé musicales, semaine bleue, semaine numérique, Cé l'aventure, journées européennes du patrimoine...)
- La communication institutionnelle et servicielle
- La communication culturelle (Saison spectacles, médiathèque, Centre Vincent-Malandrin, expositions Rive d'Arts) et touristique (Cé l'été,...)
- Campagne d'affichage (campagne citoyenne...) et gestion de la communication extérieure (panneaux lumineux, écrans d'accueil, borne numérique...)
- Gestion du mécénat du festival Les Traver'cé Musicales



- Déclinaison et mise en place progressive du nouveau
- Communication autour d'un nouveau projet : le budget participatif
- Communication autour d'un dimanche à Rive d'Arts (nouveau)
- Campagne citoyenne (mégots, déchets sauvages, stationnement interdit)
- Accompagnement communication Avan'Cé Climatiques
- Nouveau visuel pour l'Art en Cé Jardins

- ♦2ème édition de la semaine numérique (coordination + communication de l'événement)
- Campagne de récupération des stylos usagés
- Dossier de candidature «ville fleurie» et book photos
- ◆Communication Cé l'aventure (nouveau)
- Communication résidence Makiko Furiuchi
- Communication soirée «échanges et partages» (nouveau)
- ◆Communication autour de l'Atelier, pour un projet culturel partagé (présentation, dossier Cé l'info)
- ♦ Communication sur la création du conseil municipale des jeunes



- ♦ Terminer le déploiement du nouveau logo
- Utiliser un nouvel outil de vidéo
- Actualiser le guide des salles municipales
- Élaborer une nouvelle plaquette Rive d'Arts
- Réaliser une nouvelle plaquette pour le Relais Petite Enfance
- Revoir les itinéraires éducatifs (réorganisation du catalogue et couverture)
- ◆Communiquer autour du plan vélo
- Promouvoir la nouvelle formule des Jobs d'été
- Organiser la communication autour du début des travaux du nouveau quartier des Hauts-de-Loire

des services techniques



- Urbanisme
- · Centre technique municipal et maintenance
- · Conduite d'opérations
- Marchés publics, assurance, contentieux
- Proxim'Cé, secrétariat DST

URBANISME

Effectif 1 chef de service 3 agents



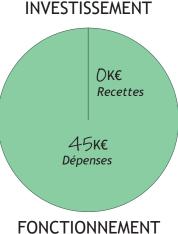
Missions -

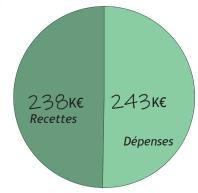
- Contribution à la définition et à la mise en oeuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et de la gestion du patrimoine immobilier communal
- Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires, et instruction des déclarations d'intentions d'aliéner
- Gestion du pré-contentieux, contentieux de l'urbanisme et contrôle des constructions
- Participation à l'élaboration et à la gestion du règlement de la publicité et de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (T.L.P.E.)
- Gestion des dossiers de signalement des logements insalubres
- Contribution au reensement de la population et gestion du Répertoire des Immeubles Localisés Effectif permanent 2021
- Suivi et mise en place d'outils de suivi des politiques de l'habitat
- Gestion foncière et patrimoniales

Chiffres clés

APPLICATION DU **DROIT DES SOLS**

- 56 permis de construire 66 en 2021
- 238 déclarations préalables 243 en 2021
- 380 certificats d'urbanisme 342 en 2021
- 4 permis d'aménager 4 en 2021
- 95 conformités réalisées 95 en 2021
- 19 Autorisation de travaux ERP
- 180 Déclarations d'Intention d'Alénier 209 en 2021
- 1 299 courriers ou envois 2 185 en 2021







- ♦ Fonctionnement du service au complet depuis le
- Mise en place du guichet numérique des autorisations d'urbanisme pour toutes les demandes,
- ◆Projet des Portes de Cé : signature du protocole d'accord avec le partenaire Podeliha pour la réalisation à court et moyen terme de 166 logements et le renouvellement urbain du quartier Portes de Cé
- ♦ Permis de construire instruits : projet Ancienne friche Point S, projet de construction du Petit Rive, ferme de Sainte Marthe
- Remise en vente du terrain 19 avenue Galliéni, finalisation des négociations de l'ancienne mairie de Sorges, finalisation des négociations Plessis Charruault, Préparation des cession à Podeliha sur le périmètre Portes de Cé, Promesse de vente MDA au profit de la Soclova
- ♦Suivi des études d'aménagement ZAC des Hauts-de-Loire tranche 1 (en cours de finalisation)
- Suivi des modifications du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal
- Mise en œuvre des bases de données «logements», définition du contenu, des périmètres de cette base de données
- ♦ Instruction numérique des dossiers en cours d'apprentissage



Perspectives

- Approfondir le travail sur le volet Habitat et commencer à travailler sur la mise en œuvre d'un outil d'information numérique avec SIG
- ◆Développer la transversalité entre les missions urbanisme et logement en termes de connaissance et de systématisation de la récupération de l'information
- Auditer l'outil métier Publicité et vérifier sa correspondance avec les besoins de la collectivité
- Finir de rentrer dans l'instruction numérique à 100% (plus aucune impression papier sur les dossiers déposés en numérique)
- ♦Accompagner la phase opérationnelle des projets Portes de Cé, ZAC des Hauts de Loire (Tranche 1), Ancienne Friche Points S, Petit Rivet, etc...
- Optimiser l'utilisation de l'outil métier Autorisations du Droit des Sols
- Réfléchir sur l'aménagement de la rue Jean
- ♦ Valoriser certains biens communaux aujourd'hui inutilisés ou sous-occupés

CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL ET MAINTENANCE



Effectif

- 1 technicien service environnement
- 1 technicien maintenance des bâtiments
- 3 chefs d'équipe espaces verts
- 1 chef d'équipe ville propre
- 1 chef d'équipe bâtiment
- 21 agents techniques

Missions

- Entretien des voies et des espaces publics
- Service hivernage et crues
- Réponses aux demandes et améliorations des équipements
- Entretien et fleurissement des espaces publics, gestion des marbriers pour les cimetières (et des espaces enherbés)
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements
- Maintenance des bâtiments
- Entretien des jeux d'enfant et parcs associés

- ♦Installation d'une structure osiers dans le parc de la Boire salée et création d'un jardin à thèmes type arborétum
- Amélioration des décorations de Noël avec des décors de plus en plus élaborés (traineau, rennes, neiges...)
- Mise en place de bennes pour le tri au centre technique
- Passage du jury du fleurissement 2022, maintien de la 3ème fleur
- Suppression de poubelles sur la ville, 75 poubelles d'ici l'échéance fin 2023
- Achat de modules éphémères pour le recyclage (phase de test)
- Commande en 2022 d'un nouveau camion villepropre avec hayon pour livraison aout 2023
- Réalisation d'un « exercice crue » avec le montage du barrage gonflable

Chiffres clés

1 416 interventions (1 411 en 2021):

DST- 487 dont 256 pour Proxim'Cé

DSVAE - 352 pour vie associative, 18 pour Athlétis et 45 autres

ccas - 33

ATHLÉTIS - 30

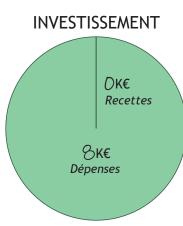
DSP - 20 pour le relais petite enfance, 410 pour l'éducation et 21 autres

FONCTIONNEMENT 64K€ Recettes

1734K€ Dépenses

Parc autos:

- 48 véhicules dont :
- 2 poids lourds
- 1 balayeuse
- 1 traco-pelle
- 1 tracteur de pente
- 2 tondeuses autotractées
- 77 hectares d'espaces verts entretenus
- 94 kms de voirie dont 74 en voirie communale
- 95 kms de réseaux d'eaux pluviales





Perspectives

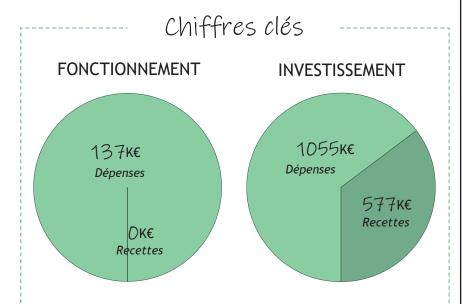
- Maintenir la 3 ème fleur au concours « Villes et Villages fleuris »
- Réfléchir sur l'organisation des futurs espaces de la commune
- Mener une étude sur les futurs îlots de fraîcheur de la commune
- ◆Créer un jardin médicinal au jardin public de la Boire salée
- ♦Poursuivre la mise en place du goutte à goutte (jardin de la Boire salée)

CONDUITE D'OPÉRATIONS



Effectif

1 chef de service 3 agents



Missions

- Maîtrise d'ouvrage des opérations déléguées
- Maîtrise d'œuvre des opérations confiées directement aux entreprises
- Conseil et accompagnement des élus dans leurs projets
- Réalisation des esquisses et établissement des coûts prévisionnels en concertation avec les élus
- Étude des projets et rédaction des dossiers de consultation des entreprises
- Établissement d'un plan pluriannuel des travaux d'investissement
- Études des travaux paysagers
- Analyse gestion des risques et gestion risque incendie



- ♦ Désimperméabilisation de la cour du Groupe scolaire Corbin
- ♦ Aménagement du Port des Noues : mise en place d'un ponton
- ♦Poursuite mise en place d'un écopaturage
- ♦Études d'installation d'ombrières
- ♦Études aménagement Club house
- ♦Études construction d'un nouvel accueil jeunes

- ♦Études aménagement Skate parc
- Études Géothermie réseau boucle eau chaude
- ♦ Aménagement plaine de Maison rouges dans le cadre de l'opération « Une naissance /un arbre »
- ♦Aménagement paysager Parc Kléber
- ◆Travaux divers (Bornes électriques au Centre technique, Acoustique Rives d'Arts)



Perspectives C

- ♦ Désimperméabiliser la cour du Groupe scolaire Renard
- ♦ Réaliser des plantations d'arbres dans le cadre de l'opération « Une naissance /Un arbre »
- ◆Poursuivre le programme accessibilité en implantant un ascenseur à Athlétis
- ♦ Mettre en place l'écopaturage sur le secteur de maison rouge
- ♦ Installer des ombrières Ancienne Friche Points S, Petit Rivet, etc...
- ◆Poursuivre l'amélioration thermique des bâtiments
- ◆Changer les luminaires énergivores par des LED

MARCHÉS PUBLICS, ASSURANCES CONTENTIEUX



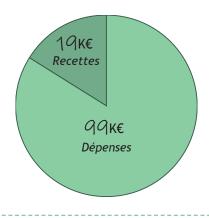
Effectif

1 responsable du service

Chiffres clés

- 18 marchés > ou = à 40 000 € (21 en 2021)
- 23 déclarations d'assurances (dommage aux biens, responsabilité civile, protection juridique, flotte automobile et auto collaborateurs) 21 en 2021
- ϕ baux de locations modifiés ou conclus en 2022 (6 en 2021)

FONCTIONNEMENT



Missions

- Choix et mise en œuvre des procédures de marchés publics au regard de l'analyse des besoins des services
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenants, sous-traitance, réception, exécution et suivi financier...)
- Conseils aux services en matière juridique concernant les marchés publics.
- Veille juridique concernant la réglementation des marchés publics
- Accompagnement des chargés d'opérations dans l'exécution des marchés
- Gestion des litiges et/ou des contentieux liés aux procédures ou à l'exécution du marché
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres
- Suivi des conventions d'occupation et des baux



Focus

Nombre d'appels d'offre à peu près similaire entre 2021 et 2022



Perspectives

- Poursuivre le développement des clauses environnementales et sociales dans les marchés publics
- ♦Élaborer des groupements de commande avec Angers Loire Métropole

PROXIM'CÉ, SECRÉTARIAT DST

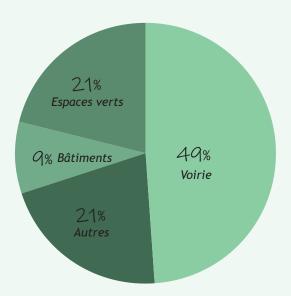


Effectif

- 1 coordinatrice Proxim'Cé, secrétariat
- 1 assistante de direction

Q

Bilan Proxim'Cé 2022



Demandes Proxim'Cé

Secteurs	Voirie Propreté	Espaces Verts	Bâtiment	Autres	Total
Demandes enregistrées	151	67	27	57	302
Demandes en cours ou à l'étude	17	10	1	0	28
Demandes traitées	134	57	26	57	274

- ◆Assurer la transmission des demandes portant sur la voirie à la Voirie Communautaire suite au transfert de compétences à la Communauté Urbaine
- ♦ Mise en place d'une cartographie regroupant les travaux sur la commune

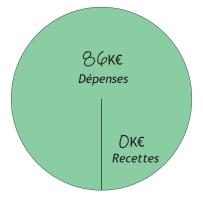
Missions

- Traitement des anomalies signalées par les habitants sur le domaine public (voiries, éclairage public, déchets,...)
- Traitement des signalements par l'application ville
- Rédaction des arrêtés municipaux temporaires de police de circulation
- Transmission des dossiers de permission de voirie (ORANGE) et des Accords Techniques Préalables (GRDF, ENEDIS, ALM) auprès de la Voirie Communautaire

Chiffres clés

- 302 demandes enregistées par Proxim'Cé (443 en 2021) dont 274 traitées et 28 demandes en attente ou à l'étude
- 432 arrêtés municipaux (405 en 2021)

FONCTIONNEMENT



DIRECTION

sport, vie associative, evènementiel



- Vie associative et citoyenneté
- Complexes sportifs
- Baignade
- Athlétis

VIE ASSOCIATIVE ET CITOYENNETÉ



Effectif

responsable de service assistante administrative

Chiffres clés

SALLES	contrats /an	%	utilisation mensuelles /hebdo.	%
Chesnaie	78	10	604	19
Emstal	64	8	55	7
Guillebotte	90	12	235	43
Jacques-Houtin	70	9	873	27
Nelson-Mandela	82	11	603	9
Marguerite d'Anjou	79	10	145	10
Cloître	115	15	99	3
Gogagne	125	16	85	3
Base de canoë kayak	17	2	257	8
Loire	54	7	0	0
Moribabougou	4	1	213	7
Total	778		3169	

Gestion de 11 salles

- 778 utilisations ponctuelles
- 3169 utilisations hebdomadaires ou mensuelles



- Organisation de la Baillée des filles le jeudi 26 mai (en partenariat avec le Comité des Festivités)
- ◆Tenue de L'Art en Cé Jardins le dimanche 26 juin
- ♦ Feu d'artifice et bal populaire le jeudi 14 juillet
- ♦ Forum des associations le samedi 3 septembre
- ♦ Journée citoyenne le samedi 15 octobre
- ♦ Accompagnement des associations pour les actions menées en faveur du Téléthon les 3 et 4 décembre
- ♦ Arrivée d'une nouvelle Coordinatrice Vie associative en juin et réorganisation des services

Missions

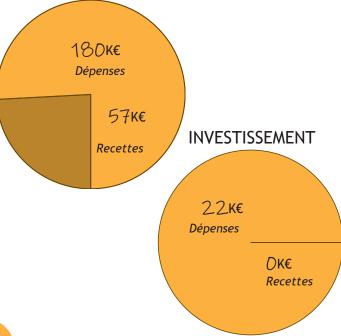
Vie associative

- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations ponts-de-céaises
- Commercialisation des salles municipales aux particuliers, aux entreprises, aux associations
- Organisation des cérémonies commémoratives et inaugurations municipales
- Gestion des plannings de réservation de matériels utilisés par les services et les associations (mini-bus, enceintes portables, gobelets, etc)
- Organisation et suivi logistique des manifestations événementielles organisées par la Ville et/ou co-organisées par la ville et les associations locales
- Guichet unique des associations ponts-de-céaises : soutien logistique et accompagnement administratif des associations

Citoyenneté

- Suivi et accompagnement des 5 Comités de Quartiers de la ville
- Organisation de la Journée citoyenne
- Suivi du Budget participatif (en lien avec la Direction générale)

FONCTIONNEMENT





- ♦ Reconduire les mêmes évènements que ceux de l'année 2022
- Organiser la 2ème édition du Budget participatif
- ♦ Mettre en place un groupe de travail autour de la Vie Associative
- ◆Développer l'événement L'Art en Cé Jardins avec une extension vers Sorges.

COMPLEXES SPORTIFS



Effectif

1 agent au complexe sportif François-Bernard

Chiffres clés

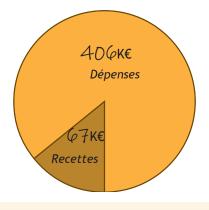
32 associations à dominante sportive (dont 23 affiliées à des fédérations)

64 335 € de subventions en 2022 (62 947 € en 2021)

Détail des équipements sportifs municipaux :

- ϕ salles omnisports
- 1 terrain de football stabilisé
- 2 terrains en herbe
- 2 doios
- 1 salle de gymnastique
- 1 salle de danse
- 1 salle de tennis de table
- 1 salle de tennis (5 terrains)
- 4 terrains extérieurs de tennis (2 durs et 2 terre battue)

FONCTIONNEMENT

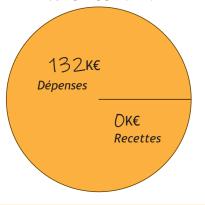


- Organisation de la 1ère édition du Cé l'Aventure

Missions

- Gestion des plannings d'utilisation des équipements
 - Accompagnement associatif
 - Soutien aux événements associatifs
- Conduite de projet sportifs municipaux
- Suivi au quotidien du patrimoine sportif bâti
- 1 base de canoë/kayak
- 124 terrains de pétanques au stade François Bernard
- φ autres terrains de pétanque loisirs répartis sur la commune
- 4 terrains multisports (Chesnaie, Pouillé, Sorges, Île)
- Des éléments de fitness et jeux extérieurs répartis dans les différents parcs de la commune
- 4 terrains de football loisirs (Sorges, Milpied, Guillebotte et Saint-Maurille)

INVESTISSEMENT



- ♦ Relance des activités suite à la COVID
- Lancement du projet de skate-park dans l'enceinte du stade François Bernard
- Manifestations sportives :
- Open p2i
- Inernationaux de tennis juniors
- Handégamins
- Journée sportive des enfants



- ♦ Mettre en service le nouveau skate-park au quartier de la Guillebotte
- Engager une réflexion autour de l'aménagement du parc de la Guillebotte et des Maisons Rouges
- Réaliser des travaux d'étanchéité dans les salles de tennis
- Modifier les éclairages des salles de sport (passage en LED et extinction automatique)
- ♦ Améliorer les systèmes de chauffage par convecteur avec détection de présence
- ♦ Organiser les manifestations suivantes : championnat de para-pétanque, marathon Relais inter-entreprises, internationaux de plumfoot, handégamins (2ème édition), Journée sportive des enfants organisée par l'OMS, Cé l'Aventure (2ème édition), Festival foot U13, Coupe de l'Anjou Basket



BAIGNADE



Effectif

1 chef de bassin

- 1 responsable de caisse
- 1 chef de bassin adjoint
- 3 agents d'accueil
- 5 surveillants de baignade

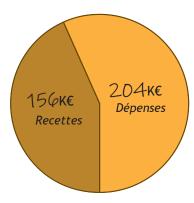
Chiffres clés

- 82 jours d'ouverture (11 semaines par an)
- 70 937 entrées soir plus du double que la saison précédente (30 409 en 2021)
- 2 319 entrées le 14 juillet (record de fréquentation sur la saison)

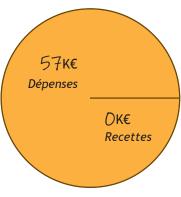
Missions

- Proposer un espace de loisirs et de détente accessible à tous
- Offrir un lieu de sociabilité convivial à la population ponts-de-céaise

FONCTIONNEMENT



INVESTISSEMENT





- ♦Canicule et/ou chaleurs intenses sur de longues périodes entraînant une forte fréquentation
- ◆Continuité des animations proposées par des association sur la saison : baptême de plongée, initiation au karaté et au kravmaga, plumfoot
- ♦ Proposition de deux stages d'apprentissage de la natation
- ♦ Animation de cours d'aquagym deux fois par semaine
- ♦Mise en place d'un coin lecture par la médiathèque



♦Organiser un temps fort fin août pour les 30 ans de la ♦Renforcer l'équipe d'accueil baignade

Reconduire les animations proposées par les associations, les stages de natation et les cours d'aquagym

- ◆Revoir le partenariat avec le camping

Perspectives

ATHLÉTIS



Effectif

3 régisseurs

Missions

- Commercialisation des salles et espaces auprès des entreprises, institutionnels et associations
- Accueil et gestion des plannings des utilisateurs permanents (associations, Lycée, IFEPSA)

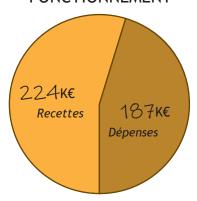
Chiffres clés

11 associations hébergées à l'année

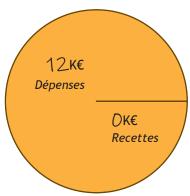
DES MANIFESTATIONS SPORTIVES À RAYONNEMNENT EXTRA-MUNICIPAL

ASPC KARATE	Coupe et Championnat Régional Combat d'honneur
ASPC GYM SPORT	Championnat Départemental GAM- GAF de Gymnastique
ASPC KARATE	Karaté - Coupe et championnat Régio- nal Honneur KATA
ASPC GYM SPORT	Championnat de France Gymnastique Élite
AAEEC FLOORBALL	Internationaux de Floorball
ASPC JUDO TAIJITSU TAISO	Gala Judo
ASPC CYCLO	Les Traver'Cé sportives
ASPC BADMINTON	Tournois Nationaux

FONCTIONNEMENT



INVESTISSEMENT



DES SALONS, EXPOSITIONS ET AUTRES MANIFESTATIONS

Salon Anjou Tatoo Show	Salon/Expo
Marché de Noël du Comité des Festivités	Salon/Expo
Galeries Recyclettes	Salon/Expo
Don du Sang	Autres
Départ Atout loisirs adaptés	Autres
Noël CEZAM	Autres
AAEEC Handball	Loto
Salon Tisséade	Salon/Expo
Salon de la Boulangerie Qualidays	Salon/Expo
Studio Dance 49	Répétition
Concours Caisse des Dépôts	Concours
Gala ESEO	Gala

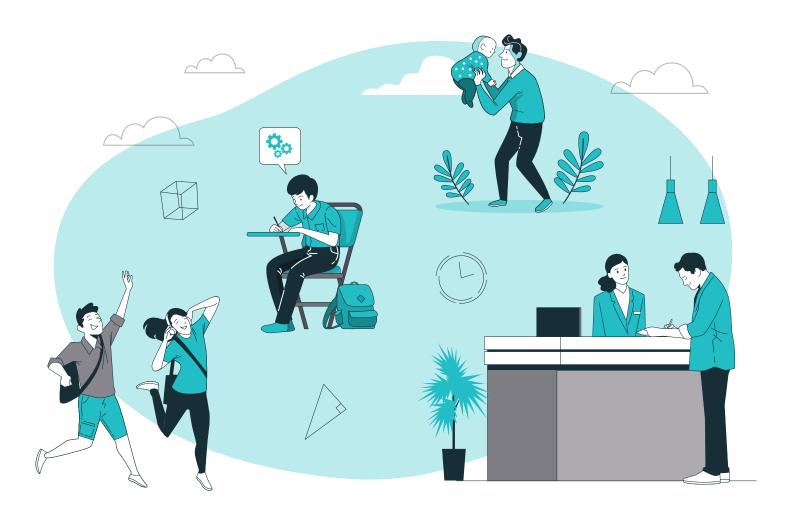


♦ Revoir la tarification

plexe

◆Organiser les salons et manifestations suivants : Salon Anjou Tatoo Show, Salon Tisseade, Internationaux de Plumfoot (ASPC BADMINTON), Nationaux de para-pétanque (CDSA) ◆Maintenir la dynamique sportive sur le com-

des services à la population



- Gestion des administrés
- Éducation
- Enfance-jeunesse
- Petite enfance

GESTION DES ADMINISTRÉS



Effectif

- 1 responsable de service
- 1 agent d'accueil
- 2 agents d'état civil

Chiffres clés

- 1134 passeports biométriques (+24,78%) et 1 627 cartes nationales d'identité (-7,44%)
- 120 naissances (-3,33%)
- 56 décès sur la commune (-5,35%) et 75 décès hors commune (+2,66 %)
- 37 mariages (-2,70%) et 54 PACS (+1,88 %)
- 5 parrainages civils (8 en 2021)
- 47 attestations d'accueil (+72,34 %)
- 186 recensements militaires (-5,91%)
- 2 changements de prénoms (7 en 2021)
- 12 changements de noms (loi de juillet 2022)

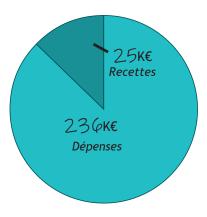
Gestion des cimetières

- 3 cimetières communaux : Saint-Aubin et Saint-Maurille avec un espace cinéraire et Sorges
- 2 713 emplacements
- 48 achats de concession (+11%)
- 11 renouvellements de concession (10 en 2021)
- O conversion (1 en 2021)

Missions

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisations de signatures, passeports et cartes nationales d'identité biométriques)
- État-civil
- Organisation des élections
- Gestion des cimetières
- Recensement de la population

FONCTIONNEMENT





- ♦ Organisation des élections présidentielles les 10 et 24 avril 2022 et des législatives les 12 et 19 juin 2022
- ◆Création d'un 11ème bureau de vote à l'école de musique Henri DUTILLEUX
- ♦ Reprise annuelle de concessions au cimetière St Aubin
- ♦ Recensement annuel de la population



- ♦ Organiser le recensement annuel de la population
- ♦ Réaliser la reprise annuelle de concessions au cimetière Saint-Aubin
- ♦ Agrandir le columbarium à l'espace cinéraire Saint-Aubin
- Installer des cavurnes supplémentaires à l'espace cinéraire Saint-Aubin et Sorges

ÉDUCATION



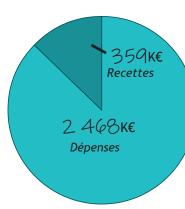
1 chef de service Effectif

- 1 responsable de l'entretien des bâtiments
- 1 responsable de la restauration collective
- 3 assistantes
- 14 ATSEM
- 12 agents de restauration
- 29 agents d'entretien

Chiffres clés

FONCTIONNEMENT

INVESTISSEMENT



GGSK€
Dépenses

OK€
Recettes

Missions

- Accompagnement des familles à la scolarisation de leurs enfants
- Mise en œuvre du service de restauration collective
- Élaboration et suivi du Projet Éducatif de Territoire (P.E.D.T)
- Pilotage des dispositifs Coup de pouce, de l'aide aux devoirs, du Conseil Municipal des Enfants
- Entretien courant des bâtiments communaux, gestion et diffusion des tenues de travail et des Équipements de Protection individuels (E.P.I) et des pharmacies.
- 1013 enfants scolarisés dans les écoles publiques et privées (1028 en 2021-2022)
- 88 390 repas servis en 2021/2022 soit 1.24 % de plus qu'en 2020/2021
- 47 bâtiments communaux entretenus, répartis sur 39 sites différents



- ♦ Aide au financement de nouveaux projets artistique et citoyen organisés dans les écoles
- ♦Ouverture d'un nouvel accueil après la classe à l'école Raoul-Corbin
- ◆Conduite du projet collaboratif pour l'aménagement des cours de l'école Raymond-Renard en intégrant une dimension écologique
- ♦ Mise en place de Services Minimum d'Accueil dans le cadre des grèves reconductibles
- ◆Renouvellement du marché vêtements de travail et équipements de protections individuels
- Organisation du nettoyage des sites municipaux utilisés pour de l'événementiel le week-end
- Remplacement des contenants de repas en plastique par de l'inox
- ♦Achat d'une balayeuse auto-portée pour faciliter l'entretien du Centre Départemental de Tennis



- ♦ Pérenniser des actions pour la pratique sécurisée du vélo dès l'enfance
- ♦ Développer de nouvelles actions d'aide à la fonction parentale d'éducation avec des nouveaux partenariats
- ◆Proposer un événement éducatif et artistique dans le cadre des Rendez-vous de l'Éducation du Projet Éducatif Territorial (PEDT)
- ◆Favoriser les actions permettant de faire entrer plus largement l'art et la culture dans les écoles
- ◆Actualiser le guide pratique de la restauration collective
- ♦ Équiper les classes du cycle 3 en PC fond de classe
- ♦ Faire l'acquisition d'un logiciel métier Ressources Humaines pour simplifier et mieux mutualiser la gestion et le suivi des plannings des agents
- ◆Préparer le renouvellement des marchés transports scolaires et vitrerie et finaliser le marché produits d'entretien, matériels et produits ouatés
- ◆Dans le cadre des avancés climatiques, élargir l'utilisation du nouveau procédé de nettoyage à l'eau ozonée déjà mis en oeuvre dans les écoles et réfléchir aux modalités pratiques pour diminuer la consommation de papier ouaté
- ◆Poursuivre les travaux d'amélioration suite aux diagnostics énergétiques des écoles

ENFANCE-JEUNESSE

Effectif

1 responsable de service
1 assistante du responsable de service et 1 assistante accueil public/inscriptions et comptabilité
1 coordinateur jeunesse
2 responsables de site périscolaire

4 responsables de site périscolaire et Accueils Collectifs de Mineurs

3 animateurs jeunesse

1 animatrice Conseil Municipal des enfants et des Jeunes

1 animateur Infos Jeune 36 animateurs péri et extra scolaires

Chiffres clés

Accueils de loisirs (3/13 ans) nombre d'heures réalisées | 57 972 (53 820 en 2021)

Accueil périscolaire et TAP nombre d'actes réalisés | 130 822 (126 327 en 2021)

Accueil Passerelle (11/13 ans) nombre d'heures réalisées

11 286 (9 013 en 2021) mercredis +vacances

Accueil Jeunes (14/17 ans) nombre d'heures réalisées

4161 (3 532 en 2021) mercredis +vacances

Séjours 4 890 (3 450 en 2021)

Point Information Jeunesse:

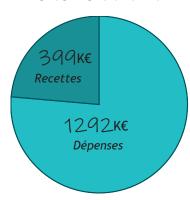
2 034 passages (1 279 femmes et 755 hommes) (2 056 passages en 2021)

325 rendez-vous (434 en 2021)

Missions

- Mise en place des temps d'animations à destination du public 3/17 ans
- Mise en place des temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Temps d'Activités Périscolaires, pause méridienne)
- Information et accompagnement des jeunes dans leur projet
- Animation du Conseil Municipal des jeunes et d'actions parentalité
- Gestion des accueils de loisirs (Accueil collectifs de Mineurs) 3/5 ans, 6/8 ans et 9/13 ans
- Gestion de l'accueil Passerelle 11/13 ans et de l'accueil de jeunes 14/17 ans
- Organisation et gestion des séjours d'été enfance jeunesse

FONCTIONNEMENT





ENFANCE

- ♦ Développement d'actions contre les discriminations et pour un mieux vivre ensemble
- ♦ Mise en place d'actions de prévention et de connaissance des dangers domestiques
- ♦Un nombre d'enfants accueillis qui dépasse celui d'avant COVID

JEUNESSE

- ♦ Mise en place du conseil municipal des jeunes
- ◆ Développement de l'investissement des jeunes au sein de la commune (engagement dans la Juniors Association, succès des ateliers jeunes)
- ◆Participation des jeunes à la réflexion et l'aménagement du futur skatepark
- ◆Évolution de la communication via les réseaux sociaux (ex : Communication importante via des groupes instagram)
- ♦ Développement des activités en lien avec les modes de transport écologiques et animations locales (sorties Vélo - rallye pédestre sur la commune)
- Retour de la participation des familles sur les animations de proximité (ex : Théma Sports ...)



ENFANCE

- ♦ Développer des actions avec des associations, les autres services de la ville et les écoles
- ◆ Favoriser les actions en lien avec les rythmes et les choix de l'enfant
- ♦ Accroître l'implication des enfants dans le choix des activités

JEUNESSE

- ◆ Faire évoluer l'offre d'été : moins de séjours et création de stages thématiques
- ♦ Finaliser le projet du nouveau skatepark
- Repenser le projet jeunesse pour les années à venir
- ♦ Développer des animations communes avec la ville de St Gemmes

SERVICE ENFANCE-JEUNESSE

- ◆Structurer l'accompagnement à la parentalité
- ◆ Former des équipes sur l'accueil des enfants porteurs de handicap ou avec troubles du comportement
- Organiser des actions en lien avec la prévention contre le harcèlement et la gestion des conflits

PETITE ENFANCE



Effectif Relais Petite Enfance:

1 responsable

Multi accueil: 13 salariés

1 responsable éducateur de jeunes enfants,

2 éducatrices de jeunes enfants, ⟨ auxiliaires de puériculture,

3 accompagnants éducatif petite enfance, 1 médecin référent

Micro-crèche: 5 salariés

1 référent technique éducateur de jeunes enfants, 1 auxiliaire de puériculture

3 accompagnants éducatif petite enfance

Chiffres clés

52 assistantes maternelles agréées en activité soit

184 places d'accueil (57 en 2021 pour 203 places d'ac-

Micro-crèche Les Lutins de Lamounet : 26 enfants (30 en 2021) accueillis représentant 26 familles (27 en 2021)

Multi-accueil Les Lutins : 66 enfants (81 en 2021) accueillis représentant \mathcal{G} familles (74 en 2021)



- Ouverture du Relais Petite Enfance inter-communal Les Ponts-de-Cé / Ste-Gemmes-sur-Loire et extension du guichet unique. Le Relais Petite Enfance est la 1ère porte d'entrée des futurs parents à la recherche d'un mode d'accueil
- Soutien professionnel aux assistantes maternelles: un fil rouge sur l'accompagnement des pleurs du tout-petit et du portage physiologique
- ◆«Osez le métier d'assistante maternelle» : événement de promotion du métier afin de favoriser de nouvelles candidatures en partenariat avec le service Protection Maternelle et Infantile du département et l'Agence de Développement Economique d'Angers Loire Métropole
- Mise en place de séances d'Analyse de la pratique pour les équipes des Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants
- Début de la démarche de Labélisation Ecolocrèche pour les 2 établissements d'accueil des Jeunes Enfants
- Remise en place des projets et des partenariats avec notamment : Relais Petite Enfance, Médiathèque, Résidence Autonomie...
- Amélioration de la Qualité de vie au travail en développant des outils pour limiter les Troubles Musculosquelettiques (Chariots, formation ...)

Missions

RELAIS PETITE ENFANCE

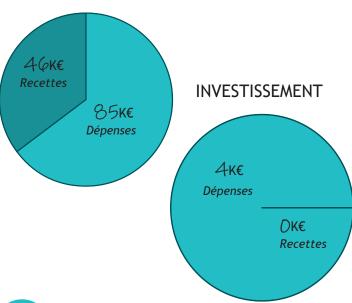
- Guichet unique:information sur l'ensemble des modes d'accueil et orientation des familles
- Proposition d'un espace d'éveil et de rencontre entre enfants et assistantes maternelles agréées
- Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles

MULTI-ACCUEIL & MICRO-CRÈCHE LES LUTINS

Délégation de service public (DSP)

- Accueil personnalisé des enfants de 2 mois et demi à 3 ans révolus en accueil régulier, occasionnel et d'urgence
- Propositions de solutions d'accueil flexibles en lien avec les besoins des familles
- Prévention et soutien à la parentalité
- Mise en Réseau et partenariat d'actions avec les acteurs du territoire

FONCTIONNEMENT





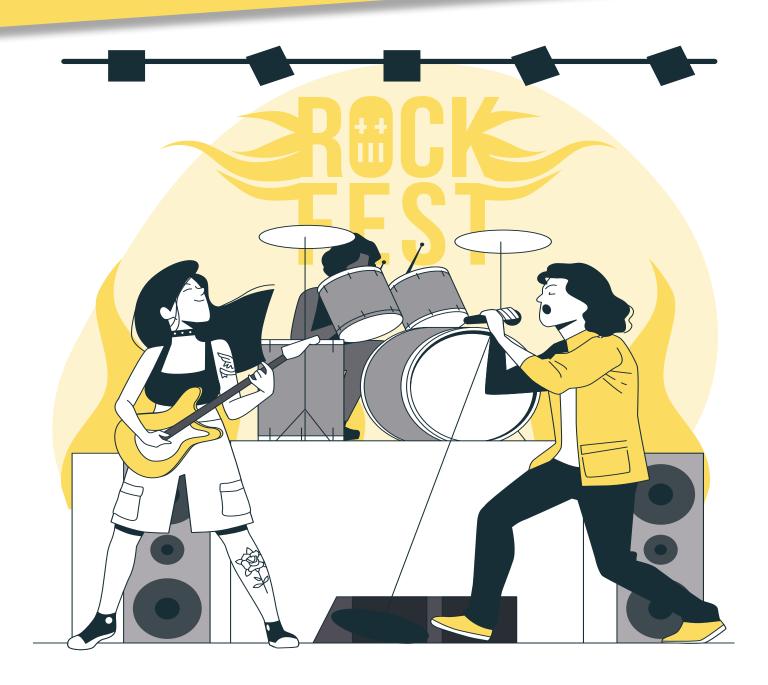
Rédiger le nouveau projet de fonctionnement du Relais Petite Enfance

(Conventionnement CAF)

- Prévenir les troubles musculosquelettiques et organiser des formations sauveteur secouriste de travail pour les assistantes maternelles.
- Mettre en place 2 journées pédagogiques dans chaque établissement et 4 séances d'analyse de la pratique en commun
- Définir et mettre en place des actions d'amélioration continue dans la démarche de labélisation Ecolocrèche pour les 2 établissements
- Mettre en place des actions de prévention autour de la parentalité
- ◆Pérenniser les partenariats
- Développer les compétences des professionnels (savoir-faire et savoir-être)

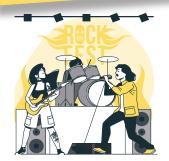
DIRECTION

de la culture



Culture

CULTURE



Effectif

1 directrice

DIFFUSION ET CCVM:

1 chargée de programmation culturelle et responsable du CCVM

1 chargée d'accueil et assistante administrative

1 régisseuse générale de spectacles

7 enseignants artistiques

1 coordinatrice pédagogique danse

MÉDIATHÈQUE:

- 1 responsable
- 3 assistants de conservation
- 2 adjoints du patrimoine

Missions

DIFFUSION CULTURELLE

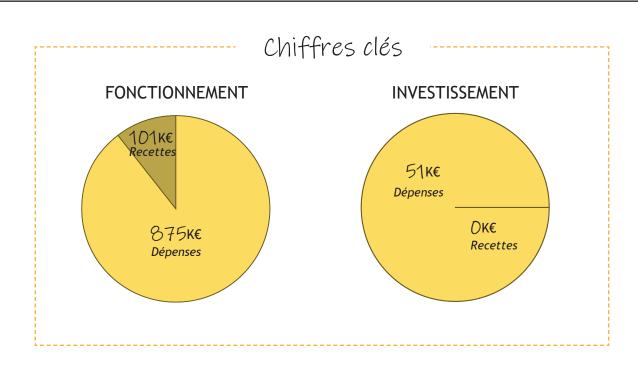
- Porter une saison culturelle de qualité, en direction du jeune et du tout public,
- Organiser le festival Les Traver'Cé musicales, dédié aux musiques métissées,
- Soutenir la création locale par l'accueil de compagnies en résidence
- Développer les actions d'éducation artistique et culturelle en direction de la jeunesse,
- Décentraliser l'offre culturelle et améliorer l'accessibilité,
- Encourager les troupes de théâtre amateur.

ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES AU CENTRE CULTUREL VINCENT-MALANDRIN

- Proposer un large panel d'activités artistiques et culturelles ouvertes à tous, dans une dynamique d'initiation ou de perfectionnement, d'ouverture vers les pratiques artistiques d'aujourd'hui,
- Favoriser les rencontres artistiques,
- Soutenir les pratiques artistiques amateures.

LECTURE PUBLIQUE À LA MÉDIATHÈQUE

Apporter à tous sans distinction d'âge, d'origine sociale et culturelle, un service de lecture publique favorisant la transmission des savoirs et de l'information, donnant accès aux œuvres culturelles et permettant la formation tout au long de la vie dans tous les domaines de la connaissance.



DIFFUSION CULTURELLE

Programmation municipale (saison culurelle, festival, spectacles d'été):

21 spectacles tout public et jeune public (23 spectacles en 2020-2021) dont 2 annulés ou reportés

© classes concernées par les parcours éducatifs

Fréquentation:

2 482 spectateurs (2 380 pendant la saison 2020/2021)

8 000 spectateurs au festival Les Traver'Cé musicales sur 3 jours

Soutien à la création et à la diffusion:

17 compagnies professionnelles accueillies en résidence au Théâtre des Dames et dans les autres salles municipales (15 compagnies en 2020/2021)

CENTRE CULUREL VINCENT-MALANDRIN

232 inscrits dont 148 Ponts-de-Céais (230 inscrits en 2020/2021)

11 disciplines enseignées (10 disciplines en 2020/2021)

1 029 heures d'enseignement 150 heures de coordination pédagogique danse

MÉDIATHÈQUE

31 300 visiteurs (emprunteurs et «séjourneurs») (25 600 en 2021) = +22 % par rapport à 2021

1 813 abonnés (1 658 abonnés en 2021) dont 80 % de Ponts-de-Céais = +10 % par rapport à 2021

32 700 livres disponibles, 4 400 revues, 6 900 CD, 6 700 DVD, 6 instruments, 4 malles d'éveil musical 2 074 documents acquis (1 584) en 2021) = subvention exceptionnelle du Centre national du Livre en 2022 98 210 documents prêtés (97 500 en 2021)

55 animations programmées + 8 animations hors-les-murs pour l'opération « Partir en livre » 119 accueils de classes des écoles maternelles et élémentaires 26 classes accueillies dans le cadre de 46 parcours culturels. © accueils de tout-petits (RAM, mul-

ti-accueil et micro-crèche = 75 enfants accueillis)



- Mise en place d'une concertation citoyenne autour de la culture : « L'Atelier, pour un projet culturel partagé », donnant lieu au nouveau projet culturel voté en juillet 2022 pour 6 ans, piloté par un comité
- Recrutement d'une personne en charge de la médiation (0.5ETP)
- Lancement du cycle de Partages d'expériences,
- Lancement et réalisation de projets d'action culturelle: « Habiter le monde, habiter le territoire » ; résidence de création de l'artiste Makiko Furuichi,
- Harmonisation de la grille des tarifs d'accès aux

spectacles,

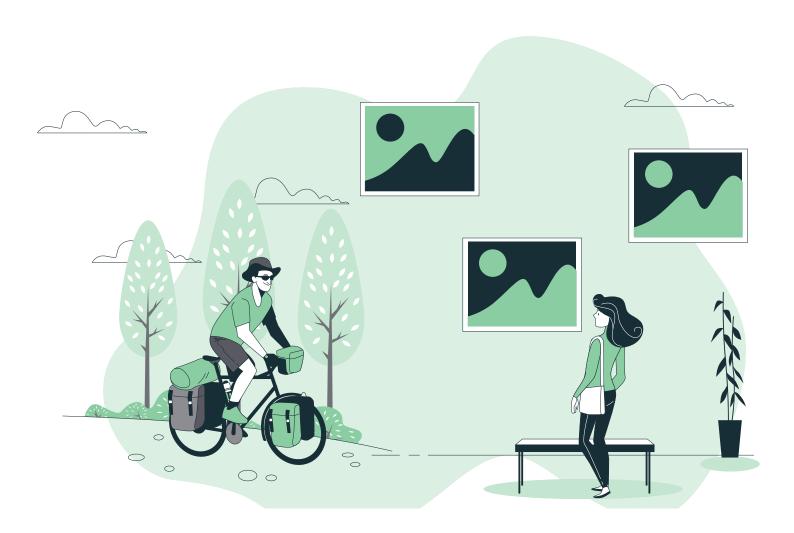
- ♦ Mise en place d'un Repair Café à la médiathèque,
- Changement de logiciel de gestion de la médiathèque: Syracuse,
- Temps forts autour de : la Fête de la Nature, Partir en Livre, Semaines d'information sur la santé mentale, Semaine européenne de réduction des déchets, médias, Semaine numérique...,
- Centre Culturel Vincent Malandrin: ouverture d'1 cours de danse contemporaine, cycle 1- 1è et 2è année



- Finaliser le projet de direction,
- Mettre en place le Pass culture,
- Lancer une réflexion sur l'amélioration de l'accueil des personnes dans les équipements culturels,
- Organiser, sur 2 jours, le Festival Les Traver'cé musicales,
- Rechercher des complémentarités avec les communes
- Élargir l'offre de jeux à la médiathèque ; accueil d'un escape game sur la biodiversité (Avan'cé climatiques).



DIRECTION tourisme et patrimoine



- Tourisme
- · Rive d'Arts

TOURISME ET PATRIMOINE



Effectif

1 saisonnier chargé du développement touristique 1 agent d'accueil au musée des coiffes

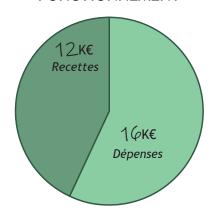
Chiffres clés

- 1 288 visiteurs au Bureau d'Information Touristique (1 514 visiteurs en 2021, fermetures répétées en raison de la canicule)
- 1 894 visiteurs au Château-Musée des coiffes et des traditions (1 807 en 2021)
- 1 533 inscriptions à la base de canoë-kayak, tenue par le CKPC (1 958 en 2021)

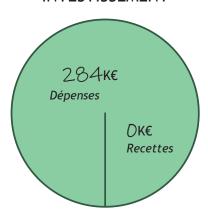
Missions

- Mettre en œuvre la politique touristique communale
- Promouvoir l'offre touristique de la commune en lien avec l'activité de communication
- Diffuser de l'information aux acteurs locaux et régionaux du tourisme
- Animer le Bureau d'Information Touristique
- Piloter l'animation du Musée des Coiffes et des Traditions
- Valoriser le patrimoine bâti et naturel de la commune

FONCTIONNEMENT



INVESTISSEMENT





- ♦ Remplacement du chalet dédié au Bureau d'Information Touristique, amélioration des présentoirs et signalétiques participation à l'obtention du label Qualité Tourisme décerné par Destination Angers
- ♦Lancement de l'appel à projet pour la guinguette (fin de convention pour En Rouge et Loire)
- ♦Balisage du nouveau sentier de randonnée et travaux d'aménagement rue Castel
- Accueil d'une escale de l'association Val de Loire



- ♦Inaugurer le Port des noues et le ponton
- Mettre en place des animations sur les bords de Loire, des partenariats avec des bateliers
- ♦Organiser une nouvelle fête en lien avec le 14 juillet
- ♦Homologuer un nouveau sentier de randonnée
- ◆Baliser et valoriser le passage de la Via Sancti Martini (itinéraire européen de Saint-Martin)
- Engager les premières réflexions sur l'avenir du château et du musée

RIVE D'ARTS



Effectif

1 agent d'accueil

Missions

- Développement d'une activité économique en bord de Loire, dans le secteur de l'économie culturelle et créative
- Animation d'un pôle touristique et culturel (diffusion artistique)
- Développement d'une vitrine sur les savoir-faire des métiers créatifs

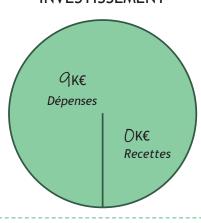
Chiffres clés

- 100 % des ateliers occupés pendant l'année par des créateurs (10 ateliers)
- 15 professionnels viennent travailler tous les jours au pôle création de Rive d'Art
- 1 changement de locataire en 2022
- 7 976 visiteurs pour l'année 2022, tous évènements confondus
- 400 visiteurs sur la première édition d'Un Dimanche à Rive d'Arts

FONCTIONNEMENT

131к€ Recettes 142K€ Dépenses

INVESTISSEMENT





- Accueil du collectif Versants pour une résidence de création autour d'anciennes carrières de tuffeau avec une production d'exposition dans le Forum au printemps
- Accueil d'une résidence et de l'exposition de l'artiste Makiko Furuichi dans le cadre du dispositif Prenez l'art! proposé par le Département de Maine-et-Loire.
- ♦Renouvellement des créateurs : départ d'Anne Quesada, créatrice de bijoux, et arrivée de Matthieu Borel, designer graphique
- Diversification des animations de Rive d'Arts avec la création d'un temps fort propre au lieu, Un Dimanche à Rive d'Arts



- ◆Créer un nouvel atelier (atelier n°11)
- Améliorer la visibilité du lieu et nouer de nouveaux partenariats
- Diversifier les animations du lieu
- Mener une réflexion sur l'identité de Rive d'Arts et développer un projet d'établissement prenant en compte les nouvelles ambitions du lieu

DIRECTION

des ressources



- Ressources Humaines
- Comptabilité
- Informatique

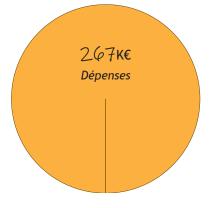
RESSOURCES HUMAINES



Effectif

- 1 chef de service
- 2 assistantes administratives, dont 1 à mi-temps depuis mars 2022
- 2 gestionnaires RH
- 1 conseiller de prévention à mi-temps

FONCTIONNEMENT





- ♦ Départ d'un agent du service en août 2022 et arrivée de la remplaçante le 1er octobre 2022
- Année marquée par une forte activité dans le domaine du recrutement, 41 appels à candidatures ont été lancés (remplacements suite à départs ou absences de longue durée, postes saisonniers ou pour faire face à un accroissement d'ctivité)
- ◆Recentralisation de la rédaction des contrats au service des ressources humaines
- Organisation des Élections professionnelles le 8 décembre 2022 pour désigner les représentants du personnel au comité social territorial, à la commission administrative paritaire, à la commission consultative paritaire
- ♦ Renforcement du réseau de prévention

Missions

Le service des ressources humaines intervient au titre de la ville, du CCAS et de l'Ecole de musique dans les domaines suivants :

- Recrutement du personnel
- Administration du personnel (gestion des effectifs, des rémunérations, des absences, des temps de travail, des carrières).
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale).
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention).
- Gestion des relations sociales (Comité Technique Paritaire, Comité d'Hygiène et de Sécurité, dossier d'actions sociales, contrat de prévoyance).
- Accompagnement des Directions et des services dans leurs demandes et problématiques liées au personnel.

---- Chiffres clés ----

496 agents rémunérés (501 en 2021) : 378 pour la ville (365 en 2021), 81 pour le CCAS (103 en 2021) et 37 pour l'école de musique (33 en 2021)

4506 Bulletins de paie: 3190 pour la ville

1975 pour le CCAS et 341 pour l'école de musique

62,59 % d'agents femmes / 37,41 % d'agents hommes

4,4 % catégorie A, 15,6 % catégorie B et 80 % catégorie C.

22 départs en 2022 : 18 pour la ville et 4 pour le CCAS. Motifs : 8 disponibilités - 10 mutations - 1 rupture conventionnelle - 2 départs en retraite - 1 démission

12 arrivées d'agents: 9 mutation, 1 contrat, 3 intégrations directe

19 mises en stage à la suite de contrat : 16 pour la direction services à la population, 3 au centre technique municipal



Perspectives

- ◆Travailler sur un plan de développement des compétences dans la prolongation des lignes directrices de gestion des Ressources Humaines.
- ♦Mettre à jour le règlement intérieur
- ♦ Réfléchir à la mise en place d'un outil de planification de l'activité et de suivi des heures réalisées
- ◆Revoir les fiches de postes

COMPTABILITÉ



Effectif

- 1 chef de service comptabilité + 2,5 agents comptables
- 1 contrôleur de gestion
- 1 gestionnaire d'application (Espace Citoyen)

Missions

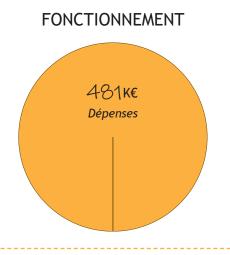
- Pilotage de la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire et clôture des comptes
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Études de coûts et analyses de gestion
- Prospective financière et simulations d'évolution des bases fiscales
- Gestion et évolution de l'Espace Citoyen (portail à disposition des administrés)

Chiffres clés

- 4 budgets gérés (ville / CCAS / Aide à domicile / Résidence autonomie)
- 6350 mandats tous budgets confondus (6 413 en 2021)
- 2 333 titres (soit 1 854 lignes)
- 17,2 JOURS: Délai moyen de mandatement (20,1 jours en 2021) (source Tableau de bord Direction Départementale des Finances Publiques- DDFIP*)
- 123 rejets de mandats et titres sur le budget ville (119 en 2021)

Vote du budget en décembre et vote du compte administratif en mars

*Direction Départementale des Finances Publiques





- ♦Vote du Règlement Budgétaire et Financier (RBF) de la commune le 5 juillet 2022
- ◆Établissement du 1er Compte Financier Unique sur l'exercice 2022 en remplacement du Compte Administratif
- ♦ Finalisation de la refonte des documents de communication financière
- ♦ Participation à l'animation d'une commission d'évaluation climatique du budget
- ♦Accueil d'un apprenti pendant 10 mois au contrôle de gestion
- Mise en place de nouvelles fonctionnalités dans l'Espace citoyen (récupération automatique des Quotients Familiaux, inscription en ligne pour l'accueil de loisirs, rappels par SMS pour les rendez-vous d'état civil)



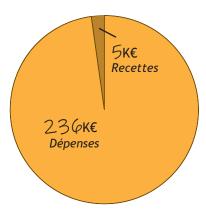
- ♦ Passer à la nomenclature comptable M57 pour le CCAS
- ♦»Mettre en place le PES retour (protocole permettant de remonter, dans l'application comptable, et depuis l'application des Finances Publiques des données exploitables par consultation ou pour traitement)
- ◆Etudier la suppression de régies recette et d'avance instituées pour la Ville, le CCAS et ses budgets annexes
- ♦ Réfléchir à une évolution de l'Espace Citoyen

INFORMATIQUE

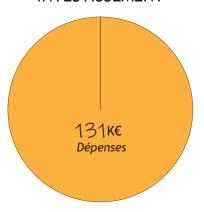


Effectif 3 techniciens

FONCTIONNEMENT



INVESTISSEMENT



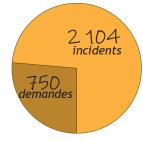
- ◆Changement de l'infrastructure serveurs
- Renforcement de la sécurité du système d'information : réalisation d'un audit sécurité et rédaction d'un plan d'action
- ♦ Équipement de tous les responsables de services en mobilité
- ♦ Remplacement des postes informatiques mis à disposition du public et de l'espace publique numérique de la médiathèque
- Mise en place de Microsoft Exchange Online 0365 et migration du logiciel de messagerie Bluemind vers Outlook
- ♦ Renouvellement de l'équipement informatique des salles de réunion
- ♦ Mise en place d'un système de retransmission des séances du conseil municipal

Missions

- Elaboration et suivi du plan de développement de l'informatique
- Étude et mise en œuvre de nouveaux projets
- Assistance et formation des utilisateurs
- Administration et gestion des systèmes d'information (serveurs d'infrastructure d'applications, d'impression)
- Gestion du réseau
- Gestion de la téléphonie (fixe et mobile)
- Gestion des environnements numériques utilisateurs
- Gestion du parc informatique des écoles
- Gestion des applications métiers

Chiffres clés

Serveurs	47 serveurs virtuels 10 serveurs physiques
Clients légers	100
Environnement de travail Fixe	27
Environnement de travail mobile	76
Applications Métiers	30

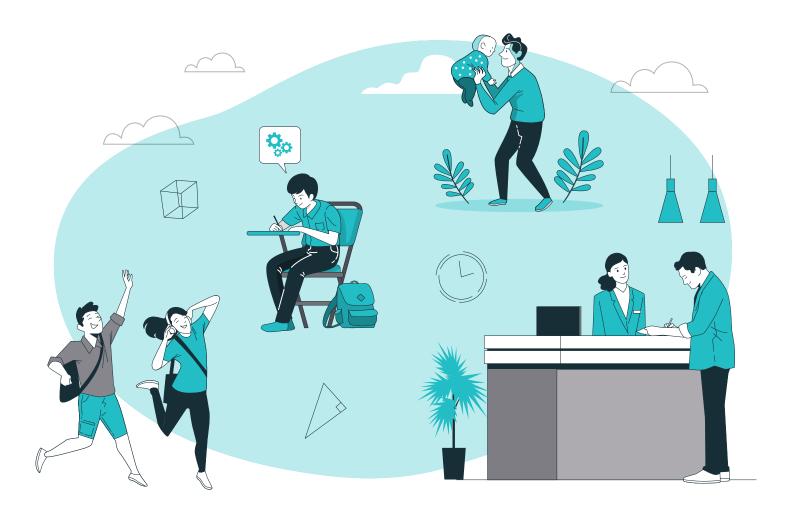


2 854 TICKETS TRAITÉS



- ♦ Renouveler les éléments actifs du réseau
- ♦ Mettre en place le plan d'action « sécurité du système d'information » défini en 2022
- Moderniser le réseau de la résidence autonomie des Champs Fleuris et permettre le raccordement individuel des résidents à Internet
- ♦ Moderniser l'environnement numérique des écoles
- Réfléchir à la mise en place de nouveaux outils permettant de mieux travailler : gestion du conseil municipal, gestion des temps de travail, pilotage de la masse salariale, ...
- ♦ Elargir l'assistance utilisateurs en libre service
- Organiser régulièrement des séances d'information/ sensibilisation pour les utilisateurs (bonnes pratiques liées à la sécurité informatique, sobriété numérique, utilisation des outils de la suite Office 365, ...)
- Sensibiliser l'équipe informatique aux enjeux environnementaux du numérique grâce à la participation à un atelier « La fresque du numérique »

Centre Communal d'Action Sociale



- Administration générale
- Pôle Accompagnement social et insertion
- Pôle Maintien à Domicile
- Pôle Résidence autonomie et animations aînés sur le territoire

ADMINISTRATION GÉNÉRALE



Effectif

1 directeur

1 directrice adjointe

1 assistante

1 agent d'accueil

Chiffres clés

L'instruction des aides légales, pour le compte de l'État ou du Département, constitue une mission obligatoire du Centre Communal d'Action Sociale.

Nombre de dossiers instruits par catégorie

Aides aux personnes âgées : 16 (18 en 2021)

Obligation alimentaire: 25 (36 en 2021)

Aides aux personnes handicapées : 9 (1 en 2021)

Elections de domicile en 2022 : 44 demandes, 41 accords, représentant 67 personnes dont premières élections réali-

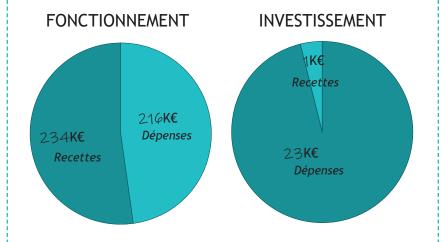
sées: 27 (20 en 2021)

Elections de domicile qui ont fait l'objet d'une radiation : 14 (9 en 2021)

1 336 courriers reçus, 425 visites

Missions

- Instruction des aides sociales légales,
- Élections de domicile,
- Aides sociales facultatives,
- Instruction des demandes de Revenu de Solidarité Active (RSA),
- Distribution alimentaire,
- Octroi de micro-crédit social,
- Accompagnement des jeunes dans le cadre d'une convention avec la Mission Locale Angevine,
- Logement social
- Service de portage de repas à domicile,
- Service d'Aide à Domicile (SAD),
- Accompagnement solidaire,
- Animations aînés,
- Résidence autonomie.





- Instauration d'un organigramme temporaire pour accompagner le départ en retraite du directeur (directeur et directrice adjointe) puis élaboration d'un nouvel orgagnigramme,
- ♦ Mise en place d'une nouvelle direction à compter de septembre 2022,
- ♦ Signature d'une nouvelle convention avec la Mission Locale, sans mise à disposition d'agent,
- ◆Travail préparatoire à la signature d'une nouvelle convention avec la Maison Départementale des Solidarités.



erspectives

- ◆Élaborer un nouveau projet d'établissement,
- ◆Signer d'une convention de partenariat avec la Maison Départementale des Solidarités et développement d'actions communes.

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET INSERTION



Effectif

1 responsable de pôle4 agents

Missions

- les aides facultatives
- l'aide alimentaire
- le micro-crédit social
- des actions collectives d'insertion
- l'accompagnement des jeunes
- le Relais emploi
- le logement social

Chiffres clés

Aides facultatives

140 aides accordées à 72 familles (80 familles aidées en 2021)

Aide alimentaire

- 113 personnes ont bénéficié de l'aide alimentaire (90 en 2021)
 Accueil convivial et temps d'information à partir de
- septembre 2022
 7 ateliers cuisines, 35 participants représentant
- | 5 031 € de dons collectés (5 066 € en 2021)

Micro-crédit social

11 personnes

10 foyers accompagnés entre janvier et juin, sans aller jusqu'à l'obtention d'un micro-crédit. Suspension en juillet 2022 de cette offre d'accompagnement

Accompagnement des Jeunes

107 jeunes accompagnés, dont 55 nouvelles inscriptions

Relais emploi

32 personnes

Logement social | 153 attributions (149 en 2021)

Actions collectives d'insertion

- Atelier emploi: 33 ateliers, 68 personnes (35 ateliers et 53 personnes en 2021)
- 2 ateliers « mieux se connaître pour avancer » : 8 participants
- ateliers « fais de tes qualités un atout »: 16 participants
- A ateliers « Respire » : 33 participants, correspondant à 15 personnes différentes
- 14 ateliers créatifs » : 11 ateliers, 73 participants correspondant à 20 personnes.
- accompagnements individuels au projet (sur 5 séances)

Q

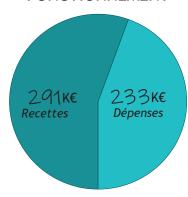
- Lancement de la démarche projet « épicerie sociale » en mobilisant les partenaires,
- ♦ Reprise des temps de convivialité et ateliers collectifs,
- Partenariat avec le service Culture pour le développement d'actions collectives d'insertion en lien avec la résidence d'artistes Furuichi.
- ♦ Organisation de réunions de suivi avec un bailleur social.



◆Poursuivre la réflexion sur la création d'une épicerie sociale,

- Actualiser le règlement des aides facultatives,
- ◆Dresser un bilan et ajuster l'action du relais-emploi, en renforçant les partenariats,
- Poursuivre et adapter les actions collectives d'insertion, en développant les partenariats (Mission locale, service culture),
- ◆Participer à l'expérimentation d'Angers Loire Métropole sur la cotation de la demande de logement social,
- ♦ Renforcer les partenariats avec les bailleurs sociaux.

FONCTIONNEMENT



MAINTIEN À DOMICILE



Effectif

- 1 directrice adjointe
- 2 agents administratifs
- 41 aides à domicile, dont 19 permanents
- 1 agent chargé du portage des repas

Missions

Le pôle maintien à domicile regroupe :

- le service de portage de repas à domicile
- le service d'aide à domicile

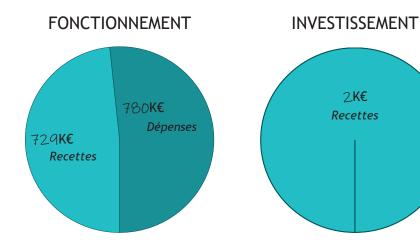
Chiffres clés

Service de portage de repas à domicile

14 151 repas (14 890 repas en 2021)

Service d'aide à domicile

28 138 heures d'intervention auprès de 299 personnes (31 717 heures /326 personnes en 2021)





- ♦Stagiairisation de 6 intervenants à domicile,
- ◆ Difficulté de recrutement impliquant de limiter les nouvelles interventions,
- ◆Engagement de réflexions avec Trélazé autour de l'avenir des services d'aide à domicile,
- ◆Augmentation des coûts des repas achetés pour le service de portage de repas.



erspectives

- ◆Poursuivre la réflexion commune avec Trélazé sur le service d'aide à domicile,
- ♦Structurer le service d'aide à domicile suite aux mouvements de personnels.

RÉSIDENCE AUTONOMIE ET ANIMATIONS AÎNÉS



Effectif

1 responsable résidence autonomie et animation aînés

15 agents à la résidence autonomie 1 assistante administrative « animation aînés »

Missions

Le pôle regroupe :

- les animations aînés
- l'accompagnement solidaire
- la résidence autonomie

Chiffres clés ...

Animations aînés

Semaine Bleue en octobre en commun avec Ste Gemmes/ Loire, avec 6 animations (marche, jeux, médiation animale, spectacle...), environ 150 participants

Reprise des ateliers collectifs de prévention

Ateliers d'activité physique adaptée : 14 personnes ; prévention routière (13 pers) ; remue méninge (15 pers)

Accompagnement solidaire

21 bénévoles ont accompagné (6) personnes au cours de 216 déplacements (25 bénévoles, 47 personnes et 231 déplacements en 2021)

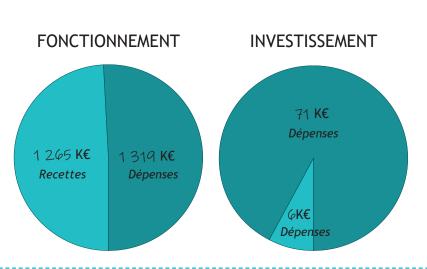
Accompagnement collectif

non assuré en 2022 / projet de redémarrage de l'action

Résidence autonomie

93 résidents au 31/12 (96 résidents en 2021), 84 ans de moyenne.

33 023 repas servis (33 114 repas en 2021)





- ◆Développement de l'action « Un temps pour moi » à destination des aidants
- ◆Réorganisation du pôle
- Réception des travaux de réhabilitation et d'agrandissement de la Résidence autonomie, avec réalisation d'une fresque
- ◆Départs et arrivées de résidents : environ un tiers de l'effectif total



rspectives

- ◆ Reprendre l'accompagnement solidaire collectif pour les courses
- Structurer et formaliser une offre diversifiée en direction des aînés (animations/prévention)
- Renforcer les partenariats (EHPAD, CLIC, autres résidences)
- ♦Élaborer le projet d'établissement de la résidence autonomie