



Les Ponts de Cé, commune de 13123 habitants, membre d'Angers Loire Métropole est traversée par La Loire est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO. La Ville dispose des nombreux labels de qualité : ville fleurie, ville active et sportive, ville internet. La municipalité fait également une part belle à la citoyenneté active : conseils de quartiers, plan climat élaboré avec les habitants, budget participatif, journée citoyenne, conseil municipal des jeunes, conseil municipal des enfants... Elle est dotée d'un budget participatif et d'un plan climat communal élaboré avec les Ponts-de-Céais. Son budget annuel fait également l'objet d'un calcul de son impact climatique. Sa saison culturelle, la centaine d'associations présentes, les 1800 abonnés de la Médiathèque municipale, les 32 clubs sportifs font des Ponts-de-Cé une ville animée à l'année.

**Lettre de candidature,
CV + photo sont à envoyer par mail
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr**

Renseignements :
Anne BLAISON
Directrice de la culture
02 41 79 72 76

Sandra GUESDON
Responsable Ressources Humaines
02 41 79 75 91

**Date limite de candidature
07/01/2024**

La ville des Ponts-de-Cé recrute pour la Direction de la Culture, un assistant administratif (H/F), chargée d'accueil à temps complet. Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Descriptif du poste Sous l'autorité de la directrice de la culture, en lien étroit avec l'agent en charge de Rive d'arts et de la médiation, vous viendrez en soutien à la mise en œuvre des projets liés à :

- Rive d'arts, pôle dédié à l'économie créative et aux arts visuels ;
- la mission Patrimoine : Château – Musée, Orgue St-Aubin, autres initiatives ;
- la médiation culturelle : projets participatifs, rencontres artistiques, etc.

Activités principales :

- Accueil physique et téléphonique du public à Rive d'Arts : orientation, visites guidées
- Suivi administratif, comptable et logistique des activités
- Appui à la coordination des actions : expositions, événements, actions culturelles
- Aide à la conception des supports de communication, animation des réseaux
- Appui à l'évaluation des actions et aux outils de connaissance des publics
- Aide à la préparation des instances de pilotage et de concertation
- Aide à l'accompagnement des acteurs culturels et à la recherche de financements

Profil : expérience exigée

- Aptitude à la polyvalence des tâches (autonomie, organisation)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Bonne appréhension des bases de communication
- Bonnes qualités relationnelles, rédactionnelles ; savoir rendre compte
- Maîtrise des techniques d'accueil (expérience dans un poste d'accueil souhaitée)
- Sens du service public, discrétion et confidentialité
- Appétence avérée pour le domaine culturel
- Permis B exigé

Informations complémentaires:

Rejoindre la ville des Ponts-de-Cé, c'est bénéficier :- de prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture avec le CNAS et l'Amicale de la ville, ...)- d'une mutuelle santé et prévoyance avec participation financière de la ville- d'un coffre-fort électronique offert à vie- **de primes en complément de la rémunération**- du télétravail (lorsque le poste le permet)- du forfait mobilités durables- de formation tout au long de la carrière -Et plus encore... **Rémunération sur la grille du grade détenu.**

Conditions de travail :

Amplitude de travail du mardi au samedi ; Horaires fixes liés à l'accueil du public ; travail occasionnel en soirée et le dimanche.

Manutention de matériel, déplacements fréquents sur plusieurs sites de la ville
Logiciels métiers utilisés : Concerto, Espace citoyens, CIRIL (comptabilité)