



Les Ponts de Cé, commune de 13 703 habitants, membre d'Angers Loire Métropole est traversée par La Loire est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO.

La Ville dispose des nombreux labels de qualité : ville fleurie, ville active et sportive, ville internet. La municipalité fait également une part belle à la citoyenneté active : conseils de quartiers, plan climat élaboré avec les habitants, budget participatif, journée citoyenne, conseil municipal des jeunes, conseil municipal des enfants...

Elle est dotée d'un budget participatif et d'un plan climat communal élaboré avec les Ponts-de-Céais. Son budget annuel fait également l'objet d'un calcul de son impact climatique.

Sa saison culturelle, la centaine d'associations présentes, les 1800 abonnés de la Médiathèque municipale, les 32 clubs sportifs font des Ponts-de-Cé une ville animée à l'année.

Lettre de motivation + CV sont à envoyer par mail : candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr

Renseignements :

Chrystèle Papon
Chrystele.papon@ville-lespontsdece.fr
Sandra GUESDON
Responsable des Ressources Humaines
02 41 79 75 91
Sandra.guesdon@ville-lespontsdece.fr

Date limite de candidature
15/02/2026

Rejoindre la Ville des Ponts-de-Cé, c'es

bénéficier : - de prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture avec le CNA et l'Amicale de la Ville, ...) - d'une mutuelle santé et prévoyance avec participation financière de la Ville - d'un coffre-fort électronique offert à vie - des titres déjeuner - du forfait mobilités durables...

La Ville des Ponts-de-Cé recrute Pour la Direction des Familles et de l'Education Un ANIMATEUR RELAIS PETITE ENFANCE (H/F) à 31h30/35ème Cadre d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants ou des Conseillers socio-éducatifs

Au sein de la Direction des Familles et de l'éducation et sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance, l'animateur devra :

Missions principales :

- Informer les parents, dans le cadre du guichet unique, sur l'ensemble des modes d'accueil, Permettre la pré-inscription auprès des EAJE municipaux, permettre la mise en relation entre l'offre et la demande et délivrer les informations en matière de droit du travail.
- Participer à l'observation des conditions d'accueil du jeune enfant et des besoins du territoire
- Informer les professionnels/elles de la petite enfance et candidats (es) à l'agrément des conditions et modalités d'exercices du métier.
- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles pour les professionnels à travers des ateliers d'éveil
- Développer l'information, les outils et les projets de soutien à la professionnalisation.
- Assurer la médiation entre parents-employeurs et salariés du particulier employeur
- Organiser des événements en lien avec la petite enfance en collaboration avec les services, les autres directions et les acteurs du territoire.
- Participer à la définition des orientations du relais petite enfance, élaborer le projet de fonctionnement, évaluer les actions mises en place.
- Assurer la gestion administrative et budgétaire et la gestion des locaux.

Conditions d'exercices

Le poste étant partagé sur 2 communes (Les Ponts-de-Cé et Ste Gemmes sur Loire), des déplacements sont à prévoir donc nécessité d'avoir le Permis B et une voiture. Disponibilités en soirée et samedis matin (1 fois par mois) nécessaires.

Profil recherché

- Diplôme d'état d'éducateur petite enfance, de conseiller en économie sociale et familiale, assistant de service social ou diplôme équivalent.
- Expérience en relais petite enfance souhaitée.
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire, et des dispositifs institutionnels - Connaissance du développement du jeune enfant - Connaissance de l'activité des assistants maternels et gardes à domicile
- Pratique et maîtrise des techniques d'accueil et d'animation auprès des publics ciblés, des groupes et conduite de réunions.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe - Sens des responsabilités, de l'organisation, dynamisme, qualités relationnelles, écoute et discrétion, capacités de communication.
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, internet, messagerie et planning)

Rémunération sur la grille du grade détenu + primes