



Les Ponts de Cé, commune de 13 703 habitants, membre d'Angers Loire Métropole est traversée par La Loire est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO.

La Ville dispose des nombreux labels de qualité : ville fleurie, ville active et sportive, ville internet. La municipalité fait également une part belle à la citoyenneté active : conseils de quartiers, plan climat élaboré avec les habitants, budget participatif, journée citoyenne, conseil municipal des jeunes, conseil municipal des enfants...

Elle est dotée d'un budget participatif et d'un plan climat communal élaboré avec les Ponts-de-Céais. Son budget annuel fait également l'objet d'un calcul de son impact climatique.

Sa saison culturelle, la centaine d'associations présentes, les 1800 abonnés de la Médiathèque municipale, les 32 clubs sportifs font des Ponts-de-Cé une ville animée à l'année.

Lettre de motivation + CV sont à envoyer par mail :
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr

Renseignements :

Laurent NOUHAUD
Responsable du pôle maintien à domicile
laurent.nouhaud@ville-lespontsdece.fr
02 41 79 75 72

Date limite de candidature
19/07/2026

Le CCAS de la Ville des Ponts-de-Cé recrute Un ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F) à temps plein Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux

Au sein du CCAS de la ville des Ponts-de-Cé et sous la responsabilité de l'adjointe au responsable du pôle maintien à domicile, l'assistant administratif aura pour missions :

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Informer et orienter les demandes/les bénéficiaires du service autonomie à domicile
- Assurer la gestion des premières demandes, la constitution des dossiers et leurs mises à jour
- Gérer les affichages et outils de communication à destination du public et des professionnels du service
- Participer à l'évaluation HAS du service (mise à jour de l'ensemble des procédures/éléments de preuve)
- Contribuer au déploiement des espaces de discussion sur le travail (EDT)
- Mettre en conformité les dossiers de prise en charge dans le cadre des outils numériques du Ségur de la santé

Conditions d'exercices

CDD du 01/09/2026 au 28/02/2027

35h par semaine

Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h (ajustements possibles)

Profil recherché

- Être autonome et organisé
- Être à l'aise dans la communication avec tout type de public
- Savoir travailler en équipe
- Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word...)
- Savoir se conformer aux règles de discrétion et de secret professionnel
- Sens du service public

Rejoindre la ville des Ponts-de-Cé, c'est bénéficier : de prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture avec le CNAS et l'Amicale de la Ville, ...) – d'une mutuelle santé et prévoyance avec participation financière de la Ville - d'un coffre-fort électronique offert à vie - des titres déjeuners - du forfait mobilités durables...

Conditions de rémunération : Basée sur la grille des Adjointes administratifs territoriaux