



Les Ponts de Cé, commune de 13 703 habitants, membre d'Angers Loire Métropole est traversée par La Loire est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO.

La Ville dispose des nombreux labels de qualité : ville fleurie, ville active et sportive, ville internet. La municipalité fait également une part belle à la citoyenneté active : conseils de quartiers, plan climat élaboré avec les habitants, budget participatif, journée citoyenne, conseil municipal des jeunes, conseil municipal des enfants...

Elle est dotée d'un budget participatif et d'un plan climat communal élaboré avec les Ponts-de-Céais. Son budget annuel fait également l'objet d'un calcul de son impact climatique.

Sa saison culturelle, la centaine d'associations présentes, les 1800 abonnés de la Médiathèque municipale, les 32 clubs sportifs font des Ponts-de-Cé une ville animée à l'année.

Lettre de motivation + CV sont à envoyer par mail :
candidatures.rh@ville-lespontsdece.fr

Renseignements :

Tiffany MENARD

Directrice des Finances et systèmes d'information

tiffany.menard@ville-lespontsdece.fr

02 41 79 76 09

Sandra GUESDON

Responsable Ressources Humaines

Sandra.quesdon@ville-lespontsdece.fr

02 41 79 75 91

Date limite de candidature
23/08/2026

Rejoindre la Ville des Ponts-de-Cé, c'est bénéficier : de prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture avec le CNAS et l'Amicale de la Ville, ...) - d'une mutuelle santé et prévoyance avec participation financière de la Ville - d'un coffre-fort électronique offert à vie - des titres déjeuners - du forfait mobilités durables...

La Ville des Ponts-de-Cé recrute Un CHARGÉ DU BUDGET ET DU CONTRÔLE DE GESTION (H/F) à temps complet Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

Le poste de chargé du budget et du contrôle de Gestion est placé sous l'autorité de la Directrice des Finances et des Systèmes d'information.

Activités principales :

- **Préparer et exécuter le budget** : Participer à l'élaboration du budget (Rapport d'orientation Budgétaire, Compte Financier Unique) et en assurer le suivi, en veillant au respect des règles de la comptabilité publique (M57, M22).
- **Piloter l'exécution budgétaire** : Gérer les opérations comptables spécifiques (dette, inventaire, virements de crédits), alerter sur les écarts et proposer des ajustements. Assurer les opérations d'ouverture et de fermeture d'exercice.
- **Conseiller les services** : Animer un dialogue de gestion régulier avec les directions opérationnelles.
- **Assurer l'analyse budgétaire et financière** : Créer des tableaux de bord et des études de coûts pour éclairer les décisions, en utilisant des outils comme Power BI ou Excel avancé.
- **Garantir la conformité** : Contrôler l'application des règles budgétaires et comptables, identifier les risques financiers et proposer des solutions.
- **Participer à la polyvalence du service** : Contribuer aux missions transverses en cas de besoin (ex : suppléance des agents comptables).

Conditions d'exercice :

Rythme de travail en 35h sans RTT ou 36/37h30 avec RTT.

Contraintes liées au poste : Calendrier budgétaire et de clôture de l'exercice

Profil recherché

- Formation initiale dans les domaines de la gestion financière/comptable secteur public, du contrôle de gestion/audit (M57, M22) et appétence pour l'analyse et la valorisation des données,
- Maîtriser les procédures budgétaires et comptables et l'outil excel
- Avoir connaissance du logiciel CIRIL et power BI serait un plus
- Avoir un esprit d'analyse, de synthèse, le sens de l'initiative et des qualités relationnelles
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Avoir le goût du challenge

Conditions de rémunération : Basée sur la grille des rédacteurs territoriaux + primes